

Creación de colecciones

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Mi biblioteca.....	4
Creación de colecciones.....	4
Ingreso de ítems de forma manual.....	5
Ingreso de ítems por recopilación.....	6
Licencia.....	7
Créditos.....	7



GU-ZT-03

CREACIÓN DE COLECCIONES

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 7

Objetivo

Brindar las herramientas necesarias para la creación de colecciones y subcolecciones que permitan la organización de las referencias bibliográficas, en la aplicación de gestión de la investigación Zotero en su versión 4.0

Alcance

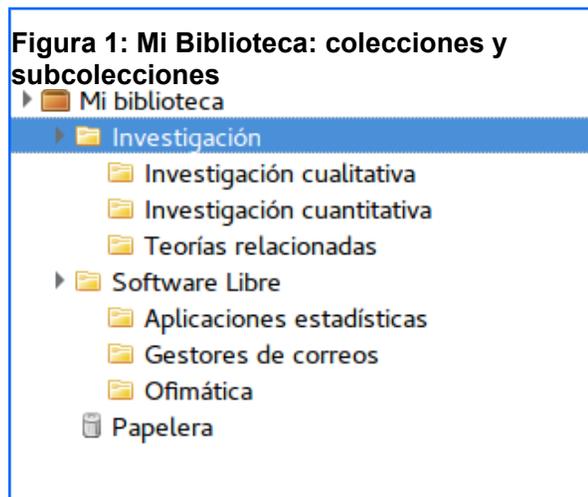
Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a investigadores o personas usuarias ajenas a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de gestión de la investigación Zotero en su versión 4.0



Mi biblioteca

Zotero se desarrolla bajo el concepto de biblioteca, en donde se puede organizar distintas colecciones, según los temas de interés y la información recopilada. Asimismo, cada colección puede tener una serie de subcolecciones. La organización de la biblioteca depende de cada persona usuaria.

En Mi biblioteca se visualizan las diferentes carpetas y subcarpetas en donde se han guardado los registros bibliográficos. Es decir, las carpetas son las colecciones y las subcarpetas -subcolecciones-.



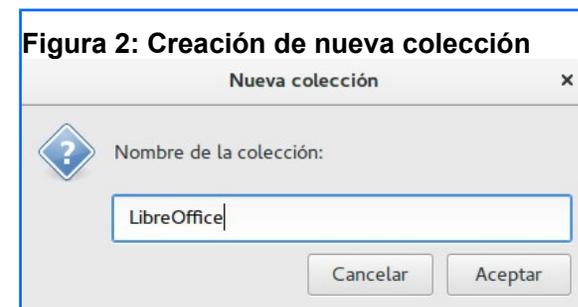
Creación de colecciones

En primer lugar es necesario crear una carpeta o **colección** nueva. Puede hacerlo de dos formas:

1. Ubíquese en la carpeta mi biblioteca y pulse el botón derecho del mouse (ratón), haga clic en nueva colección.
2. En la barra de herramienta escoja el ícono Nueva colección:



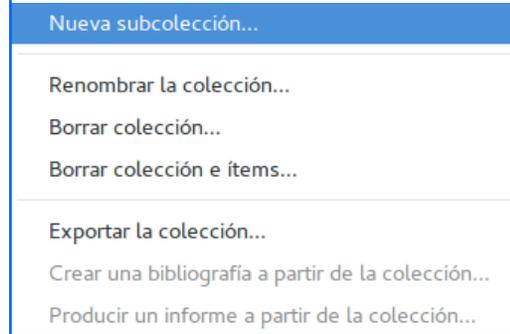
En ambos casos se desplegará un cuadro en donde debe escribir el nombre la la colección.





Igualmente, si desea crear subcolecciones ubíquese en la carpeta o colección y pulse el botón derecho del mouse:

Figura 3: Creación de una nueva subcolección



Una vez creadas la colección y subcolecciones, ya puede agregar la información o ítem. Este procedimiento lo puede hacer de dos formas:

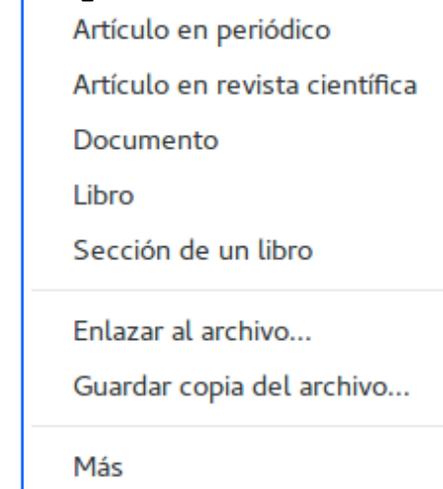
1. Manual.
2. Por recopilación.

Ingreso de ítems de forma manual

Para agregar un registro de forma manual haga clic en el ícono nuevo ítem

Se desplegará un menú en donde se selecciona el tipo de ítem que va a ingresar a su colección, ya sea libro, artículo de revista o de periódico, documento. Además en la opción más encontrará otras opciones alternativas como artículos de conferencias, cartas, película, grabaciones, entre otros.

Figura 4: Selección de la categoría del ítem





Una vez seleccionado la clase del ítem, ingrese la información de la publicación en la columna derecha. Trate de ingresar la mayor cantidad de información posible.

Es importante tener claro con cual formato de estilo para citas y referencias va a trabajar: APA, Chicago, Vancouver, entre otros; ya que de éste dependerá la forma de ingresar la información.

Para efectos de esta guía se trabajará con el formato APA.

Figura 5: Información del ítem

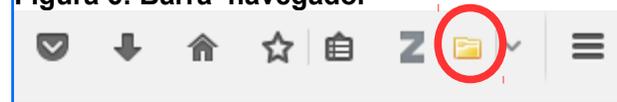
Tipo de ítem: Libro
Título: Software libre para una sociedad libre
Autor: Richard Stallman
Resumen:
Serie:
Número de la serie:
Volumen:
Número de volúmenes:
Edición:
Lugar: Madrid
Editorial: Editorial Traficantes de Sueños
Fecha: 2004
Número de páginas:
Idioma:
ISBN:
Título corto:
URL:
Accedido:
Archivo:
Posición en archivo:
Catálogo de biblioteca:
Número de registro:
Derechos:
Adicional:

Ingreso de ítems por recopilación

Muchos materiales ubicados en sitios web cuentan con metadatos que permiten la identificación sencilla y rápida de su información.

Cada vez que se ingresa a un sitio web que presente metadatos, en la barra de estado del navegador que encuentra en la esquina superior derecha, se observará el ícono de carpeta.

Figura 6: Barra navegador



Una vez seleccionado el material y visualizado en la pantalla, haga clic en el ícono  y la información de del ítem se cargará a su colección.

Para esta operación, no es necesario que la ventana de Zotero esté abierta.

En algunos casos, los sitios web visitados presentan información incorrecta, por lo que es importante revisarla y hacer los cambios de forma manual.



GU-ZT-03

CREACIÓN DE COLECCIONES

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 7 de 7

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Zotero

Versión 1.0

Autor: Johanna Rodríguez López

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

