

Mail merge

Combinación de correspondencia

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Mail Merge.....	4
Instalar complemento.....	4
Base de datos de destinatarios.....	4
Preparar el correo.....	5
Licencia.....	7
Créditos.....	7



MAIL MERGE – COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

GU-TH-12

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 7

Objetivo

Explicar al usuario de la herramienta Mozilla Thunderbird los pasos a seguir para ejecutar una combinación de correspondencia adecuada.

Alcance

Personas usuarias que trabajan con un flujo importante de correos, que usan poco, no han usado un gestor de correos o quieren migrar a Thunderbird.



MAIL MERGE – COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

GU-TH-12

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 4 de 7

Mail Merge

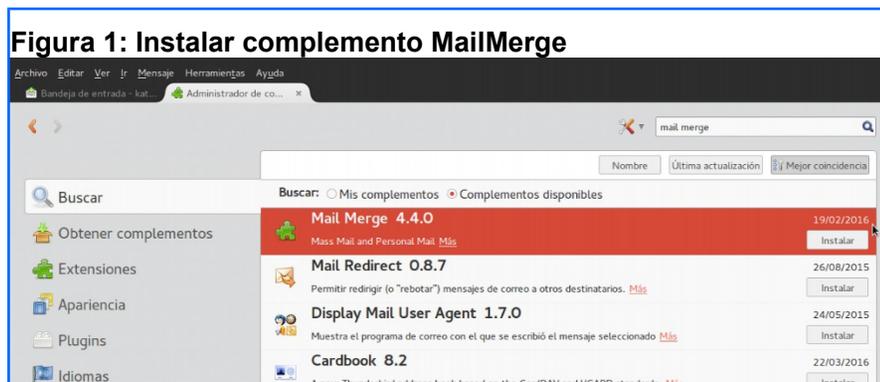
El gestor de correos puede utilizarse de tal forma que permita enviar correos masivos a una lista de contactos y además que a cada uno de ellos reciba una copia personalizada del mismo, lo cual se llama combinación de correspondencia.

Para lograr este funcionamiento se siguen una serie de pasos a mencionar:

Instalar complemento

Para hacer uso de la combinación de correspondencia en Thunderbird, es necesario primero instalar el complemento Mail-Merge.

Seleccionar en el menú Herramientas, la opción Complementos, se abre una nueva pestaña, entramos a Obtener complementos, buscamos Mail-Merge y lo agregamos a Thunderbird.



Base de datos de destinatarios

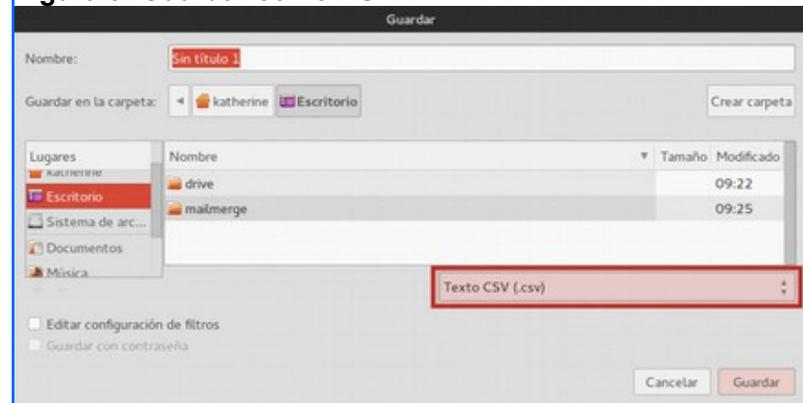
Para obtener las direcciones de los destinatarios se crea un documento, para el ejemplo se trabaja una hoja de cálculo, en el que se introducen los datos de cada uno de los contactos a los que se les deberá enviar el correo.

Figura 2: Crear lista destinatario

	A	B	C	D	E	F
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	Correo Electrónico		
2	Fabian	Paniagua	Miranda	fabian.paniagua@ucr.ac.cr		
3	Johanna	Rodriguez	López	johanna.rodriguez@ucr.ac.cr		
4	Katherine	Araya	Gómez	katherine.arayagomez@ucr.ac.cr		
5	Xiomara	Céspedes	Jiménez	xiomara.cespesdes@ucr.ac.cr		
6						
7						
B						

El documento se guarda como **Texto CSV**

Figura 3: Guardar como CSV





MAIL MERGE – COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

GU-TH-12

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

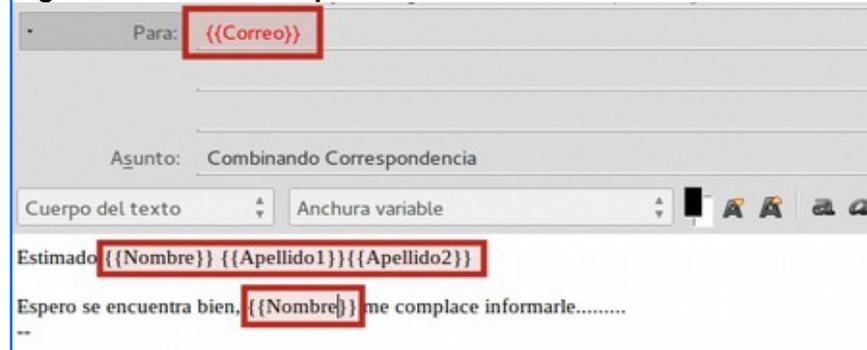
Versión 1.0
Pg 5 de 7

Preparar el correo

En el gestor Thunderbird se redacta un nuevo correo en el que se utilizan los campos creados en la base de datos del archivo recién guardado.

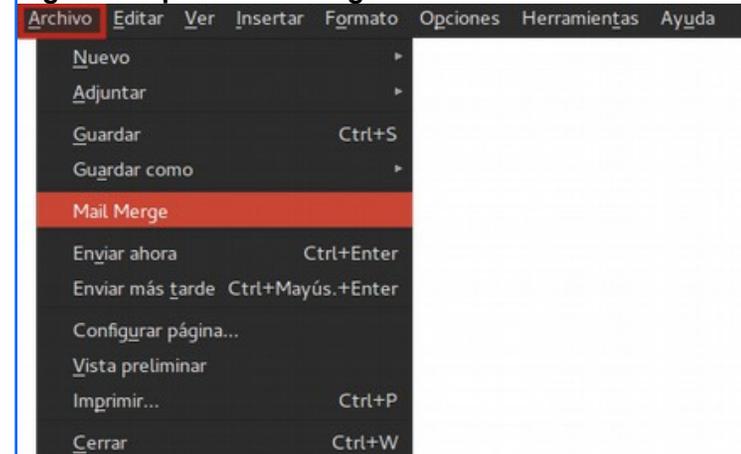
Entre corchetes se colocan cada uno de los campos de cabecera, el complemento de mailmerge que se instala se encarga de sustituir estos campos por la información necesaria.

Figura 4: Sustituir campos



Para concretar la combinación de correspondencia en el menú Archivo se abre la opción Mail Merge...

Figura 5: Aplicar MailMerge



Se configura mediante la ventana emergente:

- como **Fuente** se selecciona la opción CSV.
- se presenta la opción de enviar el correo al instante, o incluso guardarlo como borrador mediante la configuración de **Modo de Entrega**.



MAIL MERGE – COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

GU-TH-12

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 6 de 7

- el botón examinar permite buscar el archivo que se haya creado con la información de los destinatarios.
- la opción **Pausa** permite dar un lapso de segundos entre el envío de un mensaje y otro.

Al enviar los correos, se muestra información de los que han sido enviados correcta o incorrectamente.

Figura 6: Configurar MailMerge



MAIL MERGE – COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

GU-TH-12

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 7 de 7

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Mozilla Thunderbird

Versión 1.0

Autor: Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

