

Chat

Recurso de apoyo a proceso de migración
a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Iniciar chat.....	4
Configurar cuenta para chat.....	4
Licencia.....	8
Créditos.....	8



GU-TH-08

CHAT

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 8

|Objetivo

Instruir al usuario en la configuración correcta de una cuenta para chat en la herramienta Mozilla Thunderbird.

|Alcance

Personas usuarias que trabajan con un flujo importante de correos, que usan poco, no han usado un gestor de correos o quieren migrar a Thunderbird.



Iniciar chat

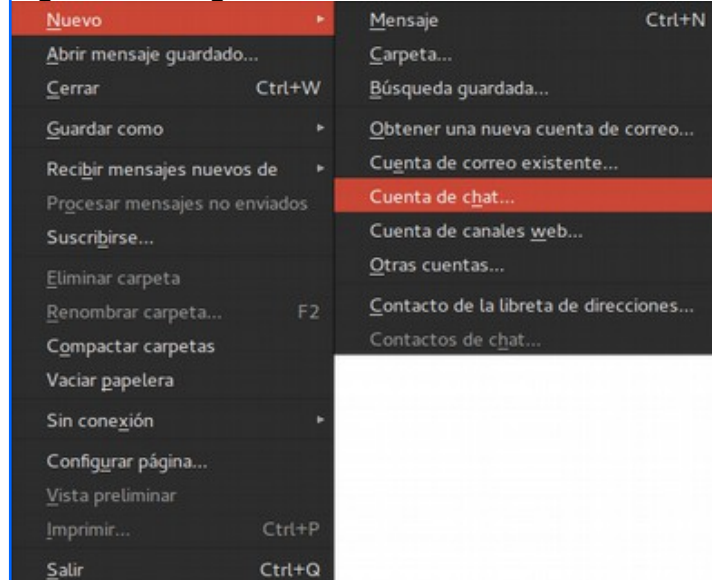
Accediendo mediante el ícono **Charlar** ubicado en la barra de herramientas de correo

Figura 1: Ícono charlar



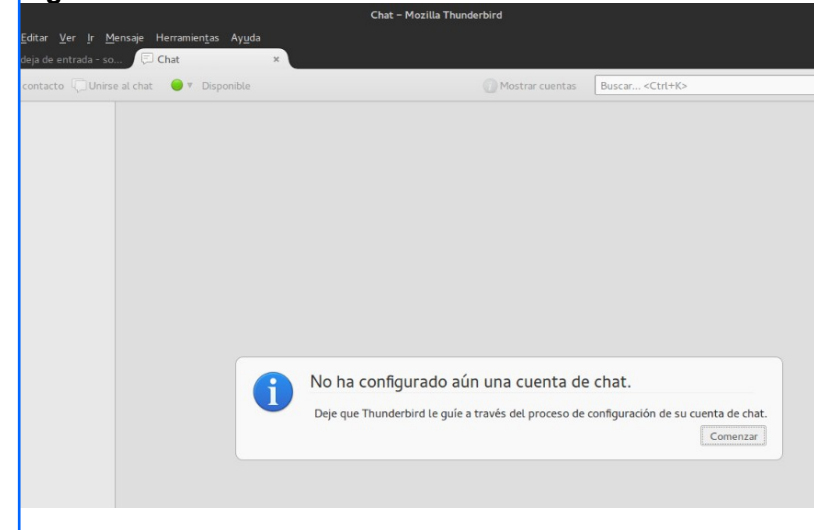
O mediante el menú **Archivo** la opción **Nuevo** → **Cuenta de chat**.

Figura 2: Configurar cuenta de chat



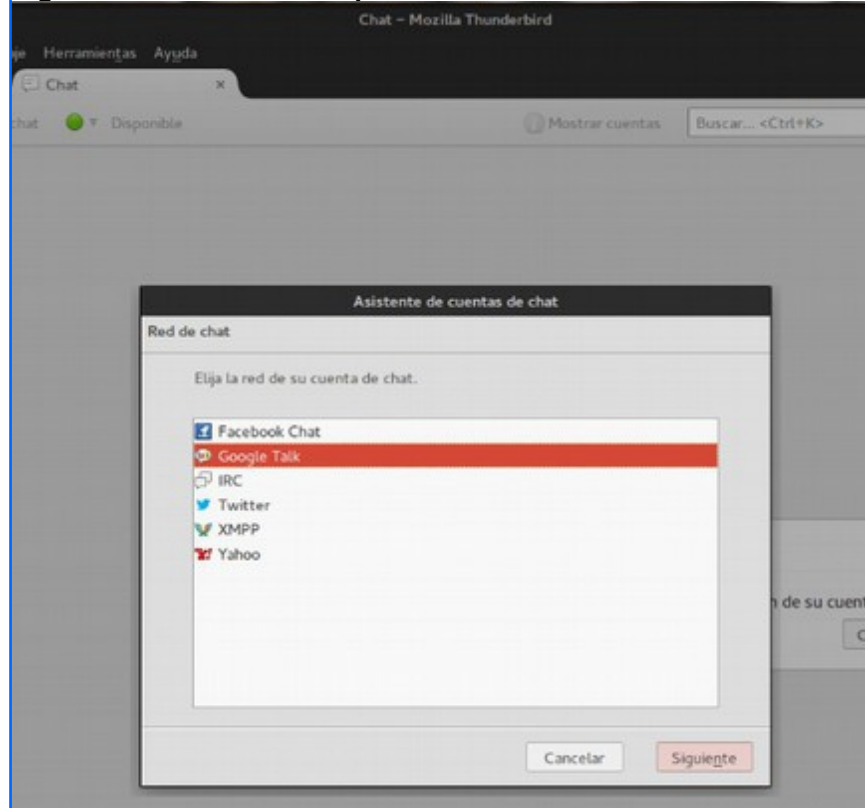
Se abre una pestaña nueva, si aún no tenemos configurada ninguna cuenta para chatear, esta lo indicará y da la opción de iniciar.

Figura 3: Iniciar chat

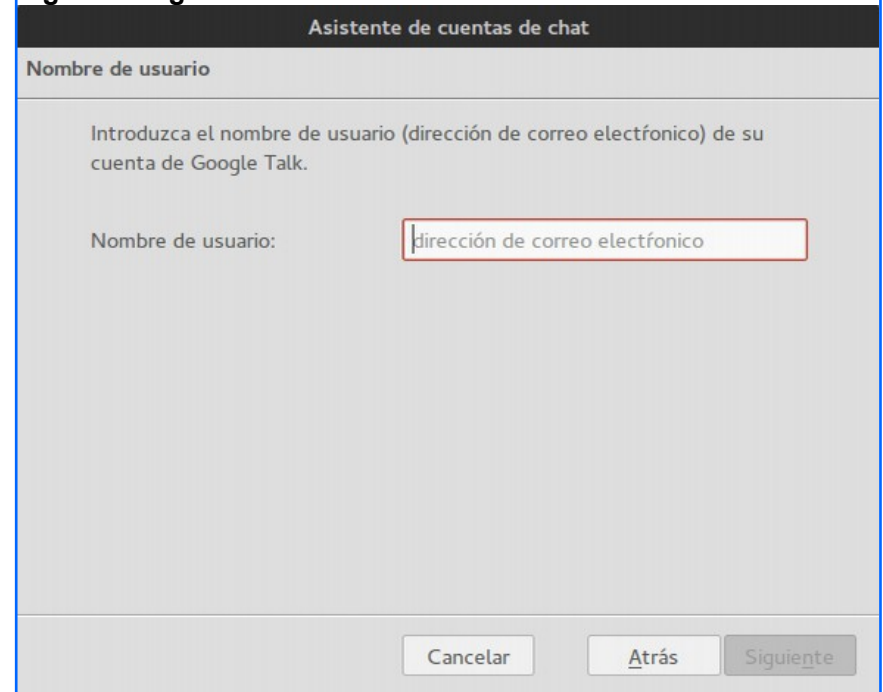


Configurar cuenta para chat

Al clicar sobre el botón **Comenzar**, se despliega una ventana en la que se solicita seleccionar de entre una serie de redes sociales posibles para iniciar la configuración de la cuenta de chat.

**Figura 4: Seleccionar red para chat**

Luego de seleccionar una de las opciones anteriores, el siguiente paso es ingresar el nombre de usuario de su cuenta (o correo electrónico).

Figura 5: Ingresar usuario

Seguidamente se ingresa la contraseña de la cuenta, la misma quedará registrada.

Existe la opción de dejar la casilla vacía, en este caso se debe introducir la contraseña cada vez que se desee charlar con esta



cuenta.

Figura 6: Ingresar contraseña

Asistente de cuentas de chat

Contraseña

Introduzca su contraseña en el campo de debajo.

Contraseña:

La contraseña introducida aquí se guardará en el administrador de contraseñas. Deje esta casilla vacía si quiere que se le solicite su contraseña cada vez que se conecte a ella.

Cancelar Atrás **Siguiente**

Figura 7: Alias

Asistente de cuentas de chat

Opciones avanzadas

Puede saltarse este paso si lo desea.

Apodo local

Alias:

Esto sólo se mostrará en sus conversaciones cuando hable, no en la lista de sus amigos.

Opciones de Google Talk

Recurso

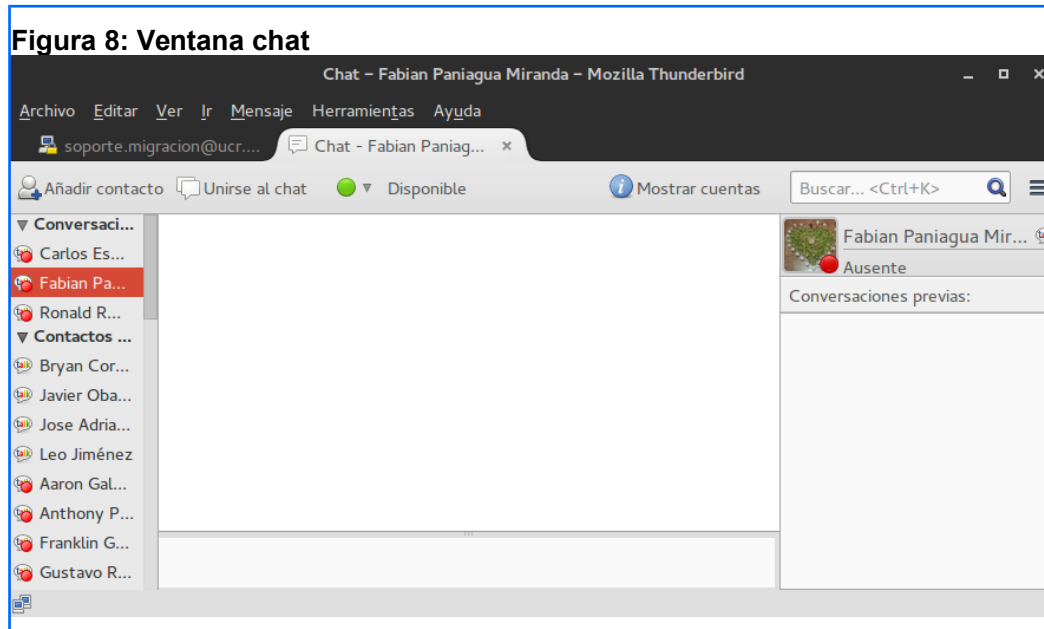
Cancelar Atrás **Siguiente**

La ventana siguiente permite ingresar un “Alias” a la cuenta, este se muestra únicamente en las conversaciones propias, no será visible a sus contactos de chat.

Al finalizar la configuración de la cuenta, se muestra un resumen de los datos para dicha configuración.



La ventana principal del Chat se muestra dividida en tres secciones, a la izquierda la lista de contactos, en el sector central la conversación y a la derecha más opciones de contacto.





GU-TH-08

CHAT

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 8 de 8

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Mozilla Thunderbird

Versión 1.0

Autor: Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

