

Listas de contactos

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Listas de correo.....	4
Hacer una la lista.....	4
Redactar un correo para la lista.....	5
Licencia.....	6
Créditos.....	6



GU-TH-04

LISTAS DE CONTACTOS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 6

Objetivo

Explicar al usuario la forma en la que se crean listas de contactos con la herramienta Mozilla Thunderbird.

Alcance

Personas usuarias que trabajan con un flujo importante de correos, que usan poco, no han usado un gestor de correos o quieren migrar a Thunderbird.



Listas de correo

Los contactos en Thunderbird pueden **ser agrupados en listas**.

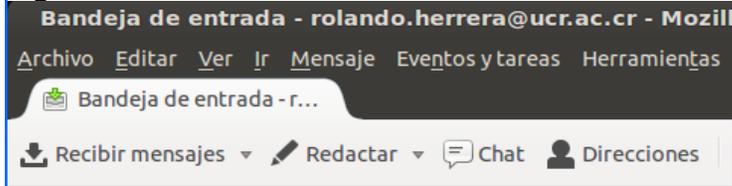
Cuando sea necesario enviar un correo a un grupo de personas, las mismas **pueden ser agrupadas en una lista** y el mensaje será enviado al grupo. Con esto se garantiza que sea enviado a todos sus miembros.

Hacer una lista

Para hacer una lista de contactos siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al **administrador de contactos** en Thunderbird. Para esto presione el botón **“direcciones”** en la barra de herramientas de Thunderbird.

Figura 1: Administrador de contactos

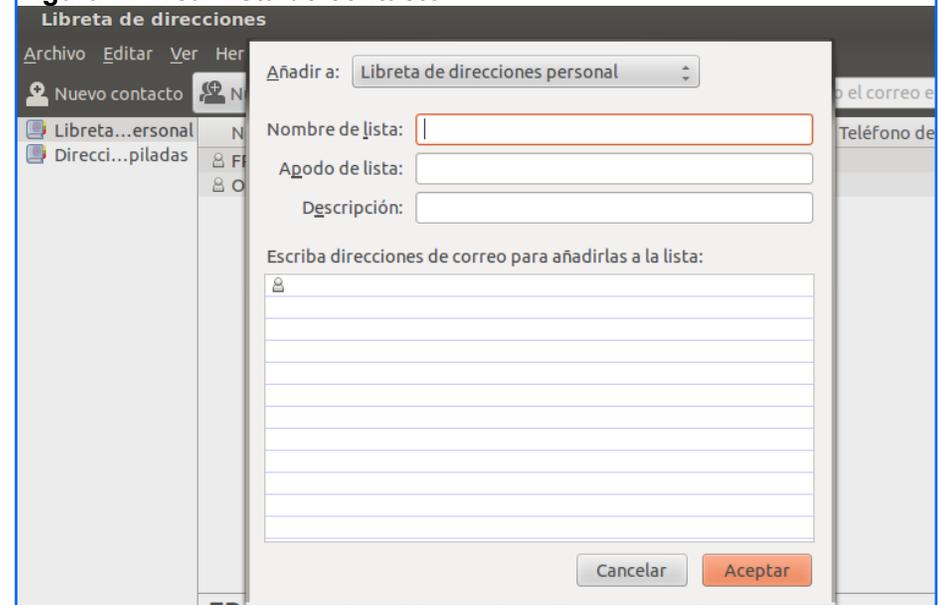


Dicho botón le dará paso a la ventana para el **control de direcciones**.

En esta ventana se pueden apreciar tanto las direcciones **agregadas de forma manual**, como también aquellas que son **recolectada por el programa** durante el uso del mismo.

2. La ventana para direcciones posee varios botones, entre ellos el que indica **la creación de una nueva lista**. Al presionar este botón la pantalla se verá de la siguiente forma:

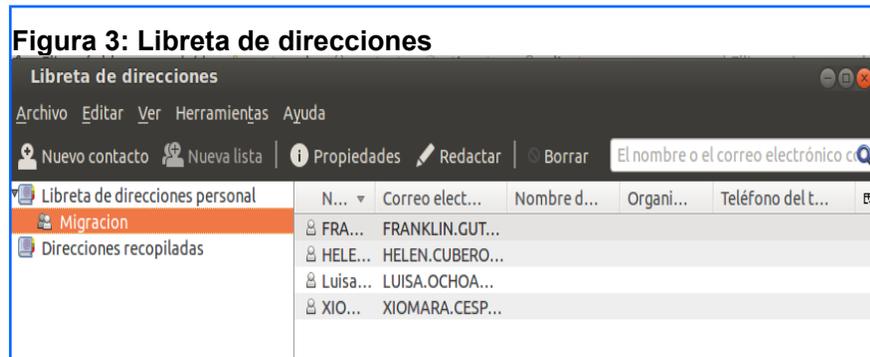
Figura 2: Crear lista de contacto



3. Es necesario indicar a que **libreta** de direcciones va a pertenecer la lista, un **nombre**, una **descripción** y las **direcciones de correo** de los miembros de dicha lista.



Hecho lo anterior la lista se puede apreciar de la siguiente forma:

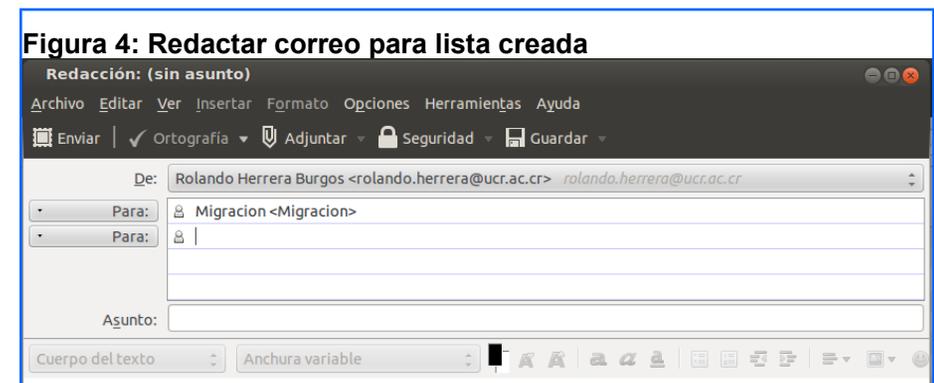


El **nombre de la lista** (migración para este ejemplo), se observa debajo de la lista de direcciones personal, al lado derecho se observan los correos que integran dicha lista.

Si fuera necesario realizar cambios a los contenidos de la lista, basta con presionar **doble clic sobre el nombre de la misma**, para retomar la pantalla de edición de los datos de la lista.

Redactar un correo para la lista

Para enviar un correo a la lista, basta con indicar el nombre de la lista en el campo de destinatario del mensaje.





GU-TH-04

LISTAS DE CONTACTOS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 6 de 6

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Mozilla Thunderbird

Versión 1.0

Últ. Actualización:
11 de agosto, 2016

Autor: Luisa Ochoa y Rolando Herrera.
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

soporte.migracion@ucr.ac.cr



SOPORTE