

# Listas de contactos

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE  
& FORMATOS ABIERTOS

## Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Listas de correo.....	4
Hacer una la lista.....	4
Redactar un correo para la lista.....	5
Licencia.....	6
Créditos.....	6



GU-TH-04

## LISTAS DE CONTACTOS

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 3 de 6

---

### **Objetivo**

Explicar al usuario la forma en la que se crean listas de contactos con la herramienta Mozilla Thunderbird.

### **Alcance**

Personas usuarias que trabajan con un flujo importante de correos, que usan poco, no han usado un gestor de correos o quieren migrar a Thunderbird.



## Listas de correo

Los contactos en Thunderbird pueden **ser agrupados en listas**.

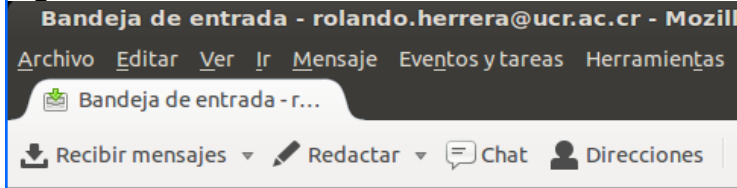
Cuando sea necesario enviar un correo a un grupo de personas, las mismas **pueden ser agrupadas en una lista** y el mensaje será enviado al grupo. Con esto se garantiza que sea enviado a todos sus miembros.

### Hacer una lista

Para hacer una lista de contactos siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al **administrador de contactos** en Thunderbird. Para esto presione el botón **“direcciones”** en la barra de herramientas de Thunderbird.

Figura 1: Administrador de contactos

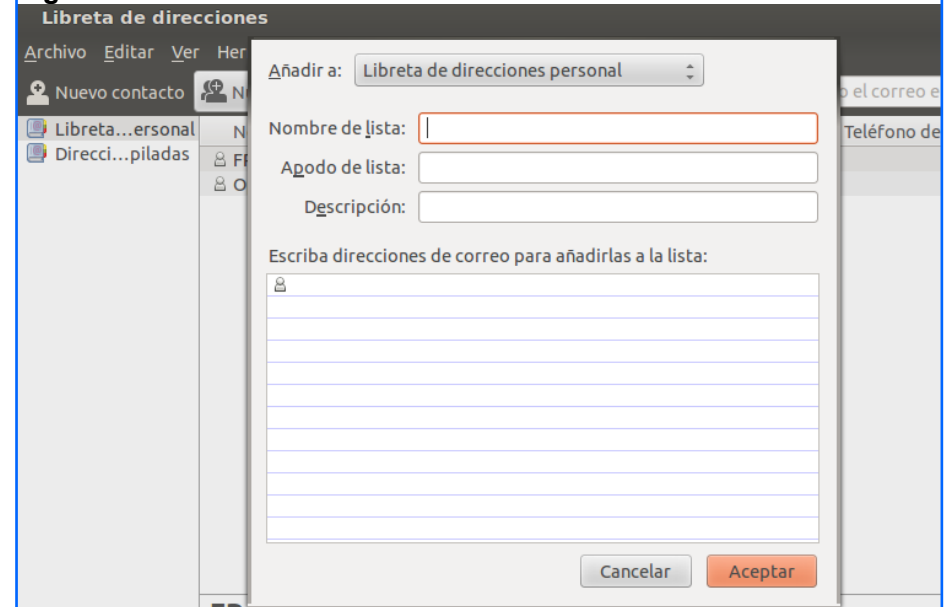


Dicho botón le dará paso a la ventana para el **control de direcciones**.

En esta ventana se pueden apreciar tanto las direcciones **agregadas de forma manual**, como también aquellas que son **recolectada por el programa** durante el uso del mismo.

2. La ventana para direcciones posee varios botones, entre ellos el que indica **la creación de una nueva lista**. Al presionar este botón la pantalla se verá de la siguiente forma:

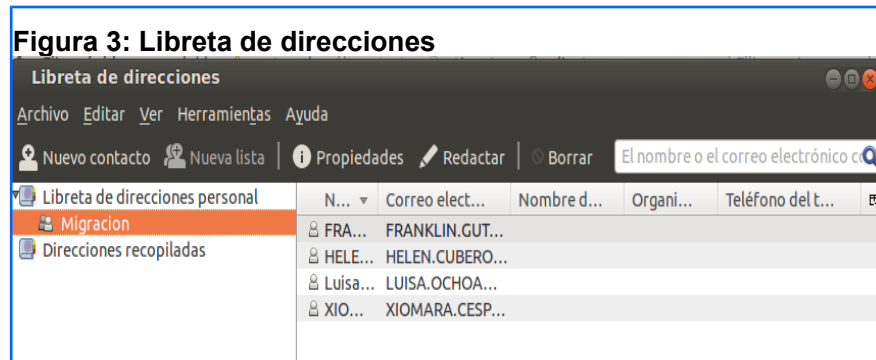
Figura 2: Crear lista de contacto



3. Es necesario indicar a que **libreta** de direcciones va a pertenecer la lista, un **nombre**, una **descripción** y las **direcciones de correo** de los miembros de dicha lista.



Hecho lo anterior la lista se puede apreciar de la siguiente forma:

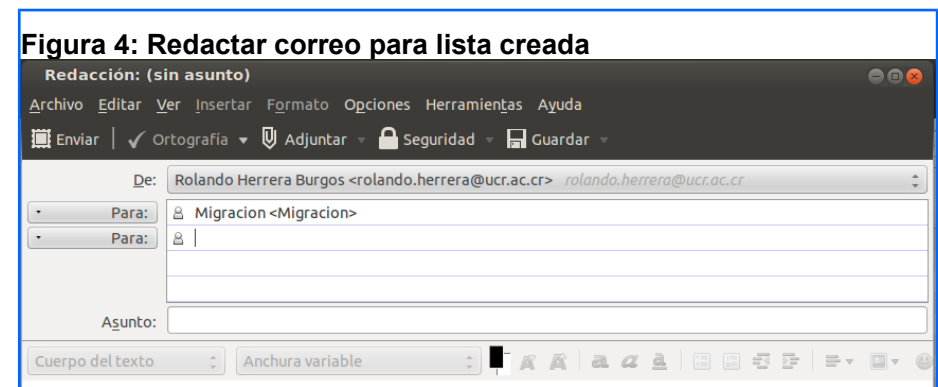


El **nombre de la lista** (migración para este ejemplo), se observa debajo de la lista de direcciones personal, al lado derecho se observan los correos que integran dicha lista.

Si fuera necesario realizar cambios a los contenidos de la lista, basta con presionar **dobles clic sobre el nombre de la misma**, para retomar la pantalla de edición de los datos de la lista.

## Redactar un correo para la lista

Para enviar un correo a la lista, basta con indicar el nombre de la lista en el campo de destinatario del mensaje.





GU-TH-04

## LISTAS DE CONTACTOS

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 6 de 6

### Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



### Créditos

Guía para Mozilla Thunderbird

Versión 1.0

Últ. Actualización:  
11 de agosto, 2016

Autor: Luisa Ochoa y Rolando Herrera.  
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

**Más información:**

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

**Contacto:**

[soporte.migracion@ucr.ac.cr](mailto:soporte.migracion@ucr.ac.cr)

