

Configurar cuentas de correo electrónico

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Agregar una cuenta de correo electrónico.....	4
Entrada y Salida de Mensajes.....	4
Configuración de correos de entrada.....	5
Configuración Manual.....	5
Configuración Avanzada.....	5
Configurar el Servidor.....	5
Copias y carpetas.....	6
Licencia.....	7
Créditos.....	7



CONFIGURAR CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

GU-TH-02

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 7

Objetivo

Instruir la configuración de cuentas de correo electrónico en una sola herramienta, Mozilla Thunderbird.

Alcance

Personas usuarias que trabajan con un flujo importante de correos, que usan poco, no han usado un gestor de correos o quieren migrar a Thunderbird.



CONFIGURAR CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

GU-TH-02

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 4 de 7

Agregar una cuenta de correo electrónico

Para crear una cuenta de correo en Thunderbird se debe dirigir a la opción:

Archivo→**Nuevo**→**Cuenta de Correo existente**

donde se llenan los campos correspondientes a *Nombre de Usuario*, *Correo* y *Contraseña*, además aparece una opción que predeterminadamente que permite recordar la contraseña, si no se activa cada vez que se abra la aplicación se debe ingresar la contraseña.

Figura 1: Ingreso de datos

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, como se le mostrará al resto

Correo electrónico:

Contraseña:

Recordar contraseña

Entrada y Salida de Mensajes

Luego se da clic en **Continuar** y ofrecerá dos opciones para configurar los protocolos de entrada y salida de correos.

Los correos de entrada se pueden configurar como POP o IMAP y la salida de correos como SMTP, tal y como se puede apreciar en la imagen.

Figura 2: Configuración Entrada/Salida de correos

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, como se le mostrará al resto

Correo electrónico:

Contraseña:

Recordar contraseña

Las siguientes configuraciones fueron encontradas intentando nombres de servidor comunes

IMAP (carpetas remotas) POP3 (mantener correo en su computadora)

Entrante: IMAP, imap.ucr.ac.cr, STARTTLS

Saliente: SMTP, smtp.ucr.ac.cr, STARTTLS

Nombre de usuario: xxx



CONFIGURAR CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

GU-TH-02

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 5 de 7

Configuración de correos de entrada

Los correos de entrada se pueden configurar de dos formas, que se diferencian:

- POP3: descarga los correos del servidor principal y los guarda en una carpeta local en la computadora.
- IMAP: mantiene los correos en el servidor y se accede a estos de forma remota desde la aplicación.

Configuración Manual

La configuración de estos protocolos de correo en la herramienta se realiza de forma automática, sin embargo también existe la opción de realizar una configuración manual, mediante el botón **Configuración Manual** en la cuál se puede definir el servidor de correos, el puerto, el protocolo de seguridad y el tipo de autenticación.

Figura 3: Configuración manual

	Nombre de servidor	Puerto	SSL	Autenticación	
Entrante:	IMAP	imap.ucr.ac.cr	143	STARTTLS	Contraseña normal
Saliente:	SMTP	smtp.ucr.ac.cr	587	STARTTLS	Contraseña normal

Configuración Avanzada

Además, una vez que se finaliza la configuración de estos correos se puede realizar una configuración avanzada y configurar más preferencias de la cuenta como las siguientes:

Configurar el Servidor

Se puede configurar a parte de las mencionadas anteriormente la forma en la que se buscarán los mensajes, el lugar en el que se guardará y configurar el almacenamiento de mensajes.

Figura 4: Configurar servidor

Configuración del servidor
Tipo de servidor: Servidor de correo POP
Servidor: pop.ucr.ac.cr
Puerto: 110
Nombre de usuario: xxx



CONFIGURAR CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

GU-TH-02

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 6 de 7

Copias y carpetas

Permite establecer la carpeta en las que se guardaran los correos enviados, archivos de mensajes y borradores y plantillas correspondientes a la cuenta.

Figura 5: Copias y carpetas

Configuración de cuenta

xxx@ucr.ac.cr

Configuración del servidor

- Copias y carpetas
- Redacción y direcciones
- Opciones de correo basura
- Espacio en disco
- Acusos de recibo
- Seguridad

Local Folders

Configuración del servidor saliente (...)

Copias y carpetas

Al enviar mensajes, automáticamente:

Poner una copia en:

Carpeta "Enviados" en: xxx@ucr.ac.cr

Otro: Seleccionar carpeta...

Dejar las respuestas en la carpeta del mensaje al que se está respondiendo

Cc a estas direcciones: Separar direcciones con comas

Cco a estas direcciones: Separar direcciones con comas

Archivo de mensajes

Mantener los archivos de mensajes en: Opciones de archivo...

Carpeta "Archivados" en: xxx@ucr.ac.cr

Otra: Seleccionar carpeta...

Borradores y plantillas

Mantener los borradores de mensajes en:

Carpeta "Borradores" en: xxx@ucr.ac.cr

Otro: Seleccionar carpeta...

Mantener las plantillas de mensajes en:

Carpeta "Plantillas" en: xxx@ucr.ac.cr

Otro: Seleccionar carpeta...

Mostrar diálogo de confirmación cuando se guarden los mensajes

Acciones de cuenta

Cancelar Aceptar



CONFIGURAR CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

GU-TH-02

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 7 de 7

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Mozilla Thunderbird

Versión 1.0

Últ. Actualización:
11 de agosto, 2016

Autor: Bach. Fabian Paniagua Miranda

Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

soporte.migracion@ucr.ac.cr

