

# Entorno de trabajo de Thunderbird

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE  
& FORMATOS ABIERTOS

## Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Accesos directos.....	4
Visualización de columnas.....	5
Agrupación de conversaciones.....	5
Barra de Herramientas.....	6
Barra de menú.....	7
Barra de herramientas de correo.....	7
Barra de filtrado rápido.....	7
Barra de estado.....	7
Vistas.....	8
Vista Clásica.....	8
Vista Amplia.....	8
Vista vertical.....	9
Visualización de Carpetas.....	9
Ordenar.....	10
Licencia.....	11
Créditos.....	11



## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 3 de 11

---

### **Objetivo**

Capacitar a las personas usuarias en el manejo básico de la interfaz y el uso de la herramienta de gestión de correos Thunderbird, mediante la aplicación de configuraciones se mejora el desempeño en el área de trabajo.

### **Alcance**

Personas usuarias que trabajan con un flujo importante de correos, que usan poco, no han usado un gestor de correos o quieren migrar a Thunderbird.



## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 4 de 11

### Accesos directos

La ventana principal de Thunderbird despliega principalmente la barra de menú y la barra de herramientas de correo.

En caso que no se visualice una barra se podrá activar desde el menú **Ver** opción **Barra de herramientas** o desde el menú lateral en la opción de **Preferencias**

Figura 1: Activar barras



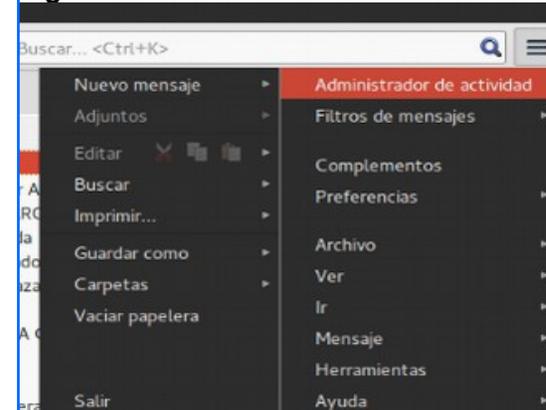
La barra de menú agrupa opciones según sus características, mientras que la barra de herramientas de correo me permite crear un correo nuevo, iniciar una conversación por chat, acceder a mi lista de contactos entre otros.

Figura 2: Barras de trabajo



La barra de herramientas cuenta con un ícono, en la esquina derecha, el cual despliega mas opciones.

Figura 3: Menú Thunderbird





## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 5 de 11

### Visualización de columnas

La lista de mensajes que muestra Thunderbird se aprecia en una serie de columnas, según los atributos del mensaje, como *fecha*, *asunto*, *remitente*.

Para agregar o eliminar columnas se selecciona el ícono ubicado en la esquina derecha de la barra de columnas



Figura 4: Visualización de columnas

o dar click derecho sobre cualquiera de las columnas que se visualizan y marcar las nuevas opciones.

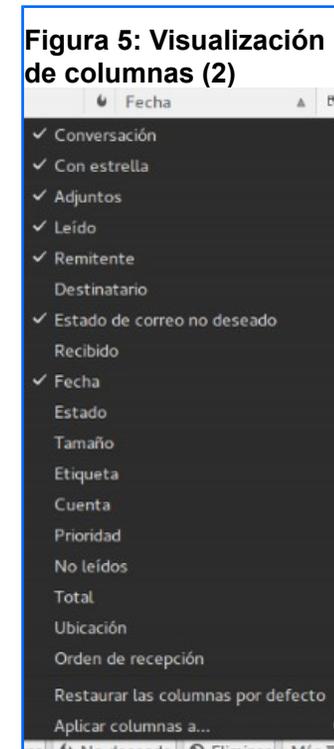


Figura 5: Visualización de columnas (2)

### Agrupación de conversaciones

Thunderbird permite agrupar mensajes, o anidarlos, siguiendo el hilo de una conversación.



## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

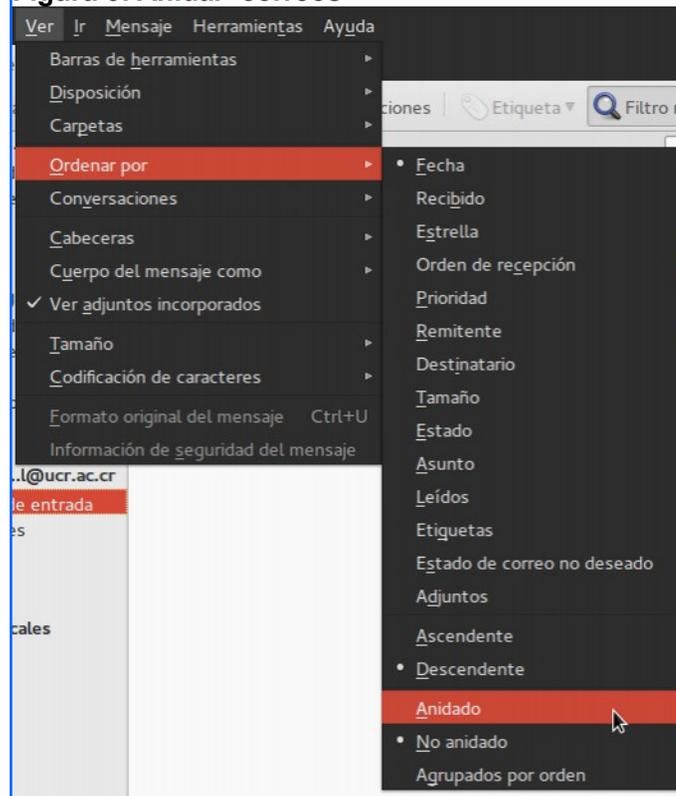
GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 6 de 11

Para configurarlo de esta manera, se debe acceder al menú Ver → Ordenar por → Anidado.

**Figura 6: Anidar correos**



Los correos se mostraría en forma de cascada, por niveles de la siguiente forma:

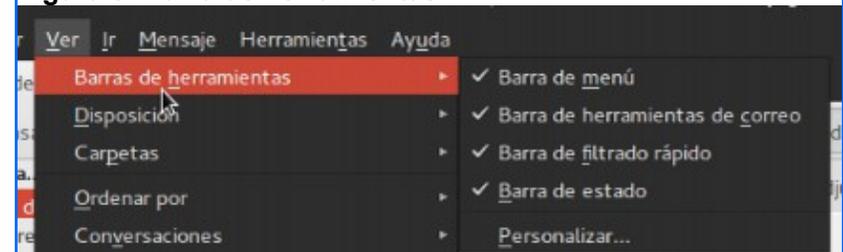
**Figura 7: Correos anidados**



## Barra de Herramientas

Las barras de herramientas en Thunderbird pueden ser vistas u ocultas, según lo necesario, desde el menú **Ver**

**Figura 8: Barra de herramientas**





## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

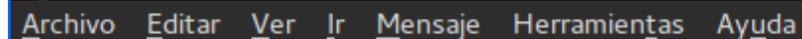
Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 7 de 11

### Barra de menú

Área que agrupa según su función opciones o herramientas de Thunderbird dispuestas en menús desplegables.

Figura 9: Barra menú



### Barra de herramientas de correo

Opciones de correo y otras funciones de Thunderbird, como el Chat o la libreta de direcciones.

Figura 10: Barra herramientas de correo



### Barra de filtrado rápido

Permite aplicar un filtro a los correos visualizados en la ventana.

Figura 11: Barra filtrado rápido



### Barra de estado

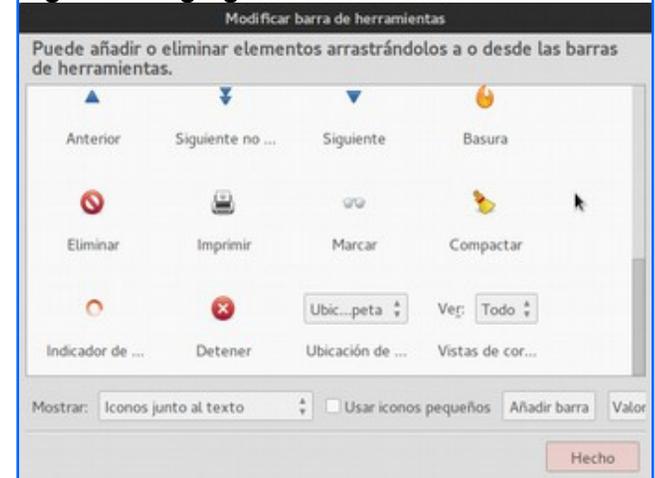
Muestra las opciones de mensaje de una cuenta.

Figura 12: Barra estado



La opción **Personalizar...** permite agregar íconos a la barra de herramientas de correo, únicamente seleccionando, arrastrando y colocándolo en el lugar deseado.

Figura 13: Agregar íconos





## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 8 de 11

Además de agregar iconos se pueden agregar barras propias y personalizarlas mediante la opción **Añadir barra**

**Figura 14: Añadir barra personalizada**

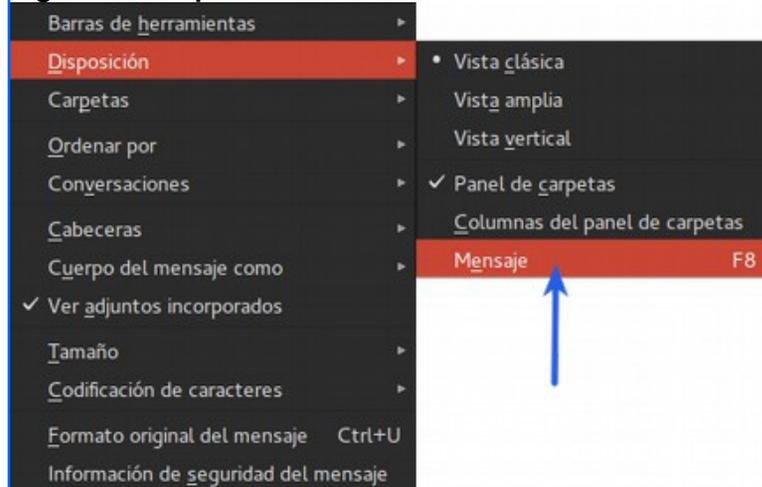


## Vistas

Desde la opción **Disposición** en el menú **Ver** se puede modificar la forma en la que se aprecia el área de correos.

Específicamente se modifica el área del mensaje que permite visualizarlo sin abrir una nueva pestaña, se activa la opción **Mensaje**.

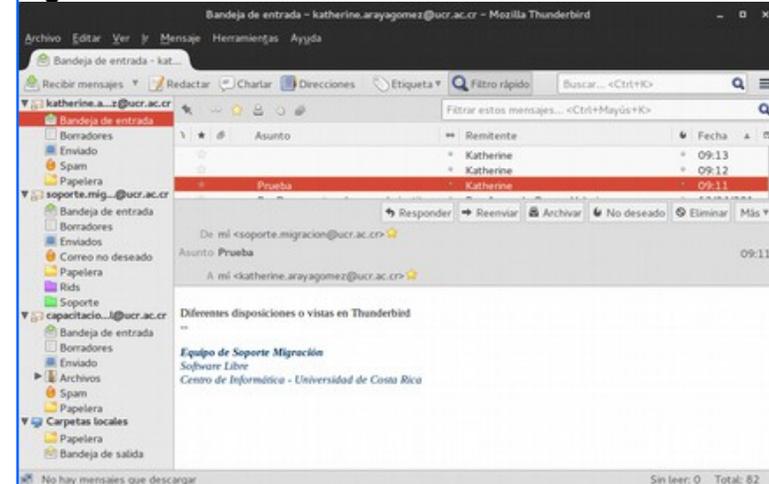
**Figura 15: Disposiciones o vistas**



## Vista Clásica

Dispone el área del mensaje debajo de la lista de correos sin alterar la barra donde se ubican de cuentas configuradas en Thunderbird.

**Figura 16: Vista clásica**



## Vista Amplia

El área de mensaje abarca toda la parte inferior de la ventana.

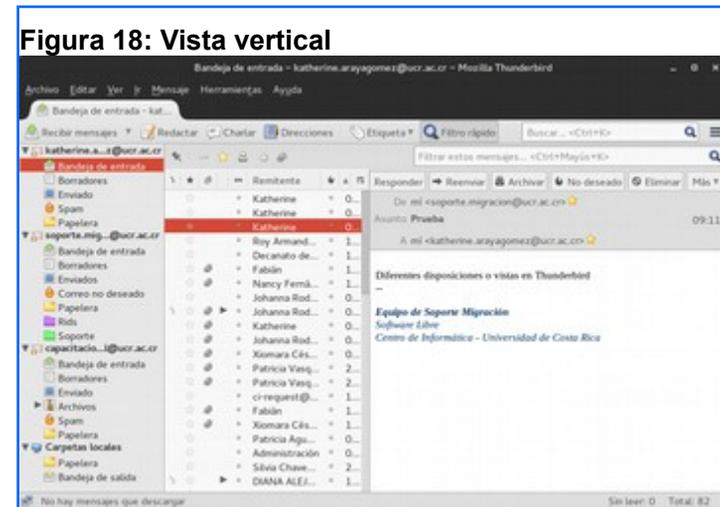
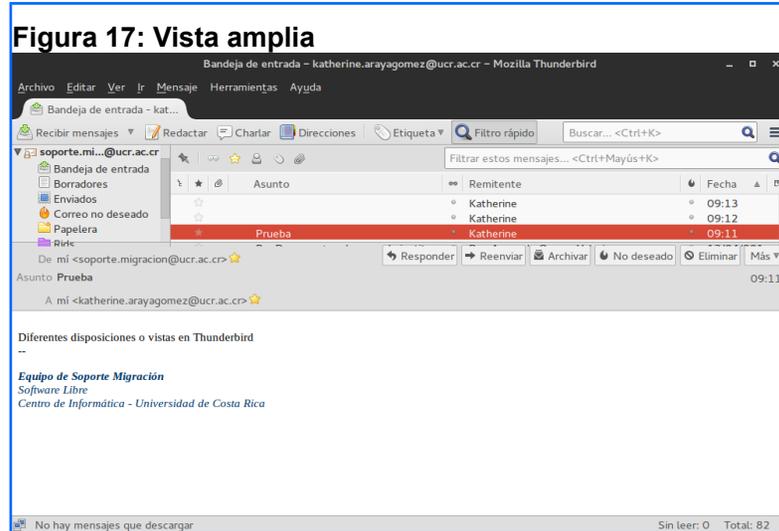


# ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 9 de 11



## Vista vertical

Ordena verticalmente todas las áreas de la ventana de Thunderbird.

## Visualización de Carpetas

El área de panel donde se visualizan las cuentas configuradas en Thunderbird puede modificar su apariencia desde la opción **Carpetas** en el menú **Ver**.



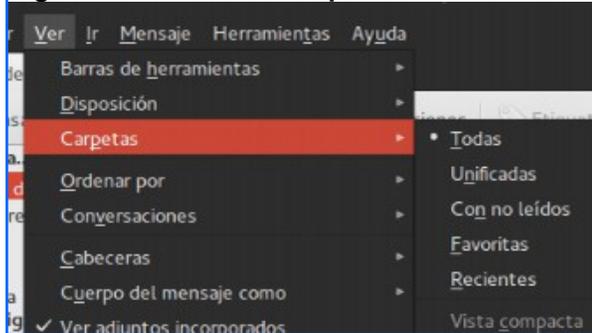
## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 10 de 11

**Figura 19: Visualizar carpetas**

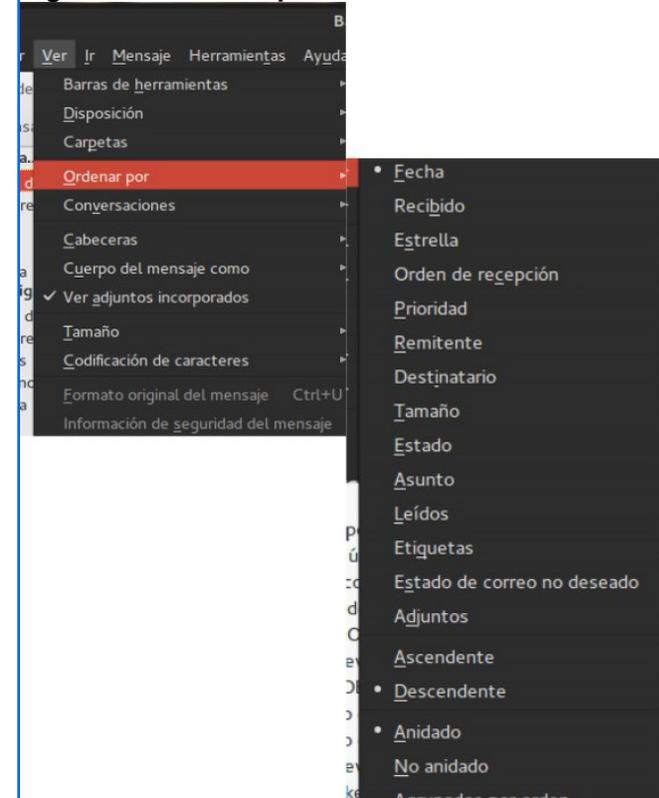


- x Todas: agrupa las carpetas por cada cuenta que esté configurada en Thunderbird.
- x Unificadas: agrupa las carpetas por tema, es decir, todas las carpetas de **Recibidos** se visualizan en un mismo grupo, sin importar la cuenta a la que pertenecen.
- x Con no leídos: muestra únicamente los correos no leídos por cada cuenta.
- x Favoritas: muestra las carpetas marcadas como favoritas.
- x Recientes: muestra las carpetas visualizadas en corto lapso transcurrido.

### Ordenar

Mediante la opción **Ordenar por..** del menú **Ver** se puede modificar la forma en la que se muestran los mensajes, ordenados por distintas categorías.

**Figura 20: Ordenar por..**





## ENTORNO DE TRABAJO DE THUNDERBIRD

GU-TH-01

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 11 de 11

### Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



### Créditos

Guía para Mozilla Thunderbird

Versión 1.0

Autor: Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

**Más información:**

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

**Contacto:**

[sopORTE.migracion@ucr.ac.cr](mailto:sopORTE.migracion@ucr.ac.cr)

