

Buscar, insertar, ordenar e ir a caso

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Buscar un caso de una variable.....	4
Ir a un caso.....	4
Insertar un caso nuevo.....	5
Ordenar casos.....	5
Licencia.....	6
Referencia.....	6
Créditos.....	6



BUSCAR, INSERTAR, ORDENAR E IR A UN CASO

GU-PS-07

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 6

Objetivo

Mostrar los principales componentes y funciones del programa PSCP, dirigidos al procesamiento y análisis de la información.

Alcance

Esta guía está dirigida a facilitar el procesamiento y análisis de la información, como parte de los procesos de investigación de las diferentes unidades de la Universidad de Costa Rica.



BUSCAR, INSERTAR, ORDENAR E IR A UN CASO

GU-PS-07

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 4 de 6

Buscar un caso de una variable

Para **buscar un caso** puede hacerlo de dos formas:

1. Ubíquese en la variable y en el menú editar darle clic en **buscar**.
2. En la barra de herramienta escoja el ícono Buscar:



En ambos casos se desplegará un cuadro de diálogo, escoja la variable (Lugar de Residencia) y el valor que desea buscar (ej. Cartago), y seleccione Buscar. En la Vista de Datos, se marcará con color azul la celda del valor buscado.

Ir a un caso

Para ir a un determinado caso, puede hacerlo de dos formas:

1. En el menú Editar, seleccionar **Ir a caso**.
2. Darle clic al ícono Ir a caso de la barra de herramientas:



En ambos casos se desplegará el cuadro de diálogo en donde escogerá el número del caso que quiere revisar. En la Vista de Datos, se marcará con color azul toda la fila del caso seleccionado.

Figura 1: Cuadro de diálogo: buscar caso.

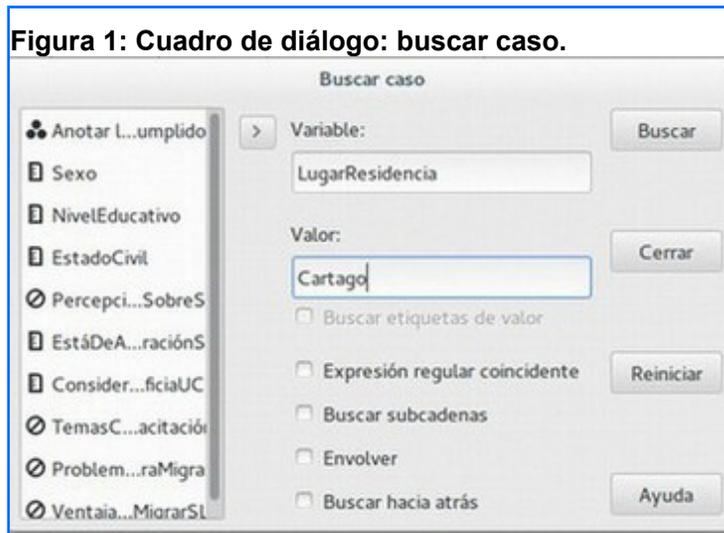
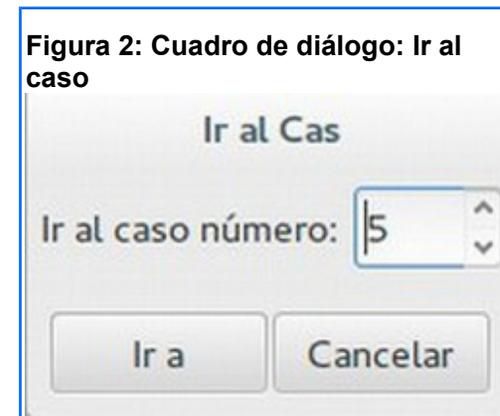


Figura 2: Cuadro de diálogo: Ir al caso





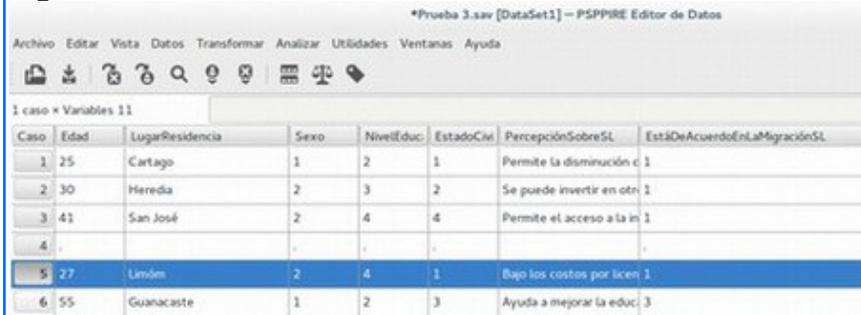
Insertar un caso nuevo

Cuando ya tiene digitados varios casos y desea **insertar uno nuevo**, entre los ya existentes haga clic en la primera columna a la izquierda -columna de caso-, específicamente en el número donde desea que se inserte (el nuevo caso se ubicará arriba) puede hacerlo de dos formas:

1. En el menú Editar, seleccione **Insertar caso**.
2. En la barra de herramientas, darle clic al ícono: 
3. Dar clic derecho al mouse, desplegándose un cuadro de diálogo. Seleccione Insertar caso.

La fila insertada tendrá el mismo formato de los casos de la matriz.

Figura 3: Caso insertado en la matriz de datos.



Caso	Edad	LugarResidencia	Sexo	NivelEduc	EstadoCiv	PercepciónSobreSL	EstáDeAcuerdoEnLaMigraciónSL
1	25	Cartago	1	2	1	Permite la disminución c	1
2	30	Hereda	2	3	2	Se puede invertir en otr	1
3	41	San José	2	4	4	Permite el acceso a la in	1
4
5	27	Limón	2	4	1	Bajo los costos por licen	1
6	55	Guanacaste	1	2	3	Ayuda a mejorar la educ	3

Ordenar casos

Puede ordenar los casos de acuerdo a una variable determinada, y según el orden deseado: ascendente o descendente. Por ejemplo, ordenar los casos por carné, iniciando con el más antiguo (orden descendente).

Para realizar esta acción, en el menú Datos seleccione **Ordenar datos**, se desplegará un cuadro de diálogo. Escoja la variable que desea ordenar, haga clic en la flecha que señala hacia la derecha y escoja el orden que desea presentar la información (ascendente o descendente). Hacer clic en aceptar.

Figura 4: Nueva variable en ventana Vista de Variable.





BUSCAR, INSERTAR, ORDENAR E IR A UN CASO

GU-PS-07

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 6 de 6

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Referencia

GNU (2015). PSPP Users' Guide.

Créditos

Guía para PSPP

Versión 2.0

Autor: Johanna Rodriguez

Últ. Actualización:

Bach. Katherine Araya Gómez

10 de agosto, 2016

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

soporte.migracion@ucr.ac.cr

