

Numeración y viñetas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Introducción.....	4
Viñetas.....	4
Numeración.....	5
Esquema.....	6
Opciones.....	6
Imagen.....	7
Posición.....	8
Licencia.....	9
Créditos.....	9



GU-LW-18

NUMERACIÓN Y VIÑETAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 9

Objetivo

Guiar al usuario en el trabajo de documentos de texto que requieran el uso de numeraciones o viñetas.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Introducción

La numeración permite crear listas cuyos elementos aparecerán ordenados con un número, por lo tanto son conocidas como listas ordenadas.

Las viñetas crea listas cuyos elementos aparecerán ordenados utilizando distintos símbolos (•, →, ✕, ✓, ■, ◆, entre otros) y **no números**, por lo tanto se les conoce como listas desordenadas.

Viñetas

Las viñetas son listas precedidas de un símbolo. Para agregarlas al documento solo debe seleccionar el bloque de texto correspondiente y luego de esto pulsa el **ícono para Activar o Desactivar las viñetas** el cual se encuentra en la **barra de formato**.

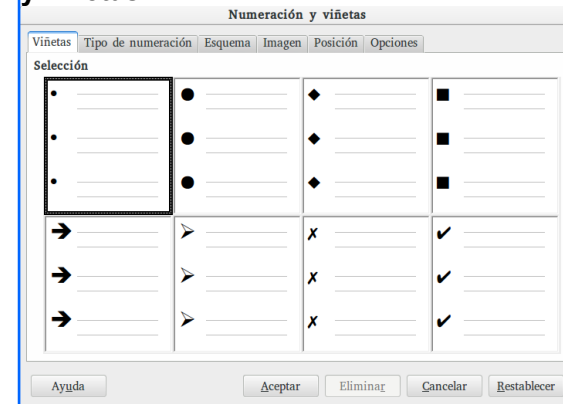
Cómo bien puede observar junto al ícono se encuentra una flecha, al marcarla nos despliega una lista con diferentes símbolos que se pueden utilizar en caso de que no quiera utilizar el que aparece de forma predeterminada.

Figura 1: Seleccionar símbolo para viñeta



Otra forma en la que puede cambiar los símbolos es dirigiéndose al menú **Formato – Numeración y viñetas**. En la ventana que se muestra puede encontrar una serie de pestañas, una de ellas dice **viñetas** y selecciona el tipo de viñeta que desea aplicar.

Figura 2: Cuadro de diálogo: Numeración y viñetas





También se puede cambiar la jerarquía de las viñetas en los diferentes niveles. Para ello puede utilizar la barra de **Numeración y viñetas** que generalmente aparece en la parte inferior de la herramienta (luego puede cambiar la ubicación) en caso de que no aparezca puede dirigirse al menú **Ver – Barras de herramientas – Numeración y viñetas**.

Figura 3: Barra de herramientas - Numeración y viñetas



1. Permite descender un nivel
2. Permite ascender un nivel
3. Permite descender un nivel con subniveles incluidos
4. Permite ascender un nivel con subniveles incluidos
5. Desplaza el nivel hacia abajo
6. Desplaza el nivel hacia arriba
7. Desplazar hacia abajo con subniveles
8. Desplazar hacia arriba con subniveles
9. Insertar entrada sin número, es decir, agregar una nueva línea sin numeración o viñeta.
10. Permite reiniciar la numeración.

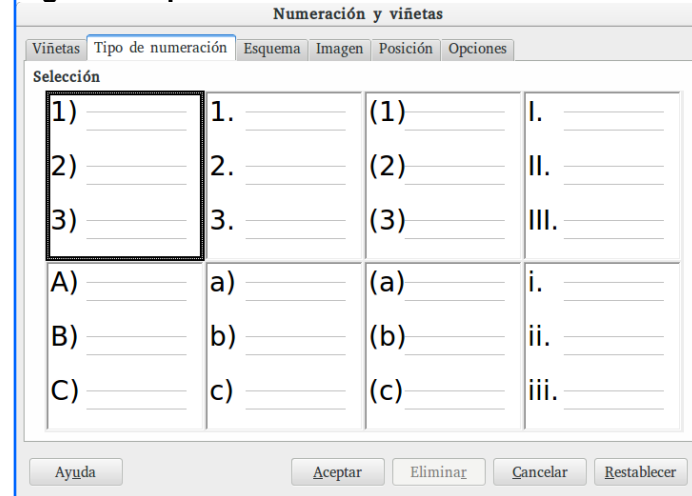
Numeración

Las numeraciones son listas que no usan símbolos como comienzo del párrafo sino números.

Para crearla debe utilizar el **ícono** que se encuentra en la **barra de formato**, luego de esto puede observar como se crea una lista numerada con aspecto definido (1, 2, 3...).

Al igual que con las viñetas, puede seleccionar el texto al que desea aplicar el listado o activar la opción de numeración e ingresar el texto, también puede cambiar el aspecto de la numeración desplegando seleccionando la flecha que se encuentra junto al ícono para activar la numeración o desde el menú **Formato – Numeración y viñetas** y luego presiona la pestaña **Tipo de numeración** y seleccione el tipo de numeración que le parezca más adecuado.

Figura 4: Tipo de numeración



Estas listas pueden presentarse en jerarquía con varios niveles de anidación, lo que se conoce como esquema numerado.

Para aumentar o disminuir se emplean los mismos medios que con las viñetas, por medio de los íconos que aparecen en la **barra de numeración y viñetas** (mencionada anteriormente) o de la siguiente forma:

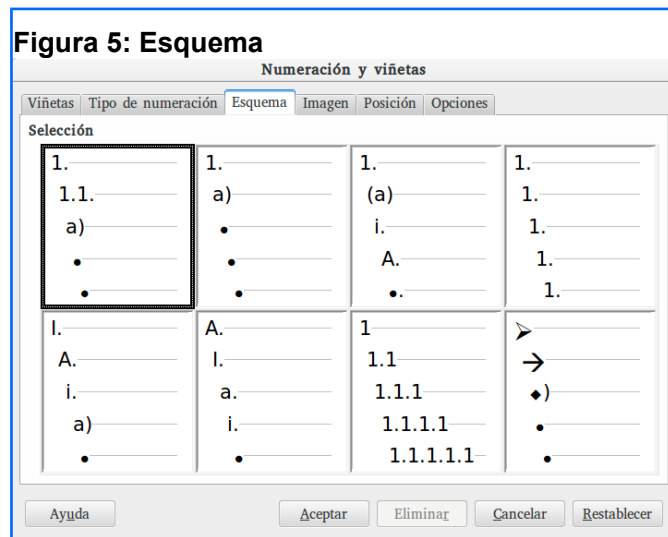


Tabulador (ubicada arriba de la tecla “Bloq mayús”): para aumentar un nivel

Shift (ubicada debajo de la tecla “Bloq mayús” o debajo de la tecla “enter”) + Tabulador: para disminuir el nivel.

Esquema

Para cambiar el tipo de esquema a utilizar en la lista, puede dirigirse al menú **Formato – Numeración y Viñetas** y selecciona la pestaña **Esquema**.



Aquí puede establecer el tipo de esquema que le parezca más adecuado al estilo de lista que desea.

Además puede personalizar el esquema a utilizar, en caso de que ninguno de los que se encuentran predeterminados sea el que

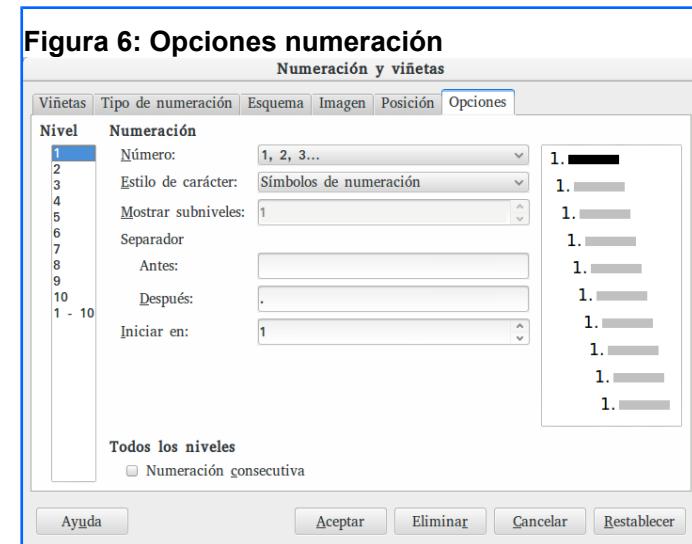
desea.

Para esto seleccione el nivel que mejor se asemeje al que será aplicado a la lista luego se dirige a la pestaña **Opciones** y configure el tipo de opción a utilizar para ese nivel en concreto (del 1 al 10, considerando que el 1 es el principal).

Opciones

A según el tipo que se encuentre trabajando (numeración o viñeta) la pestaña “opciones” cambia.

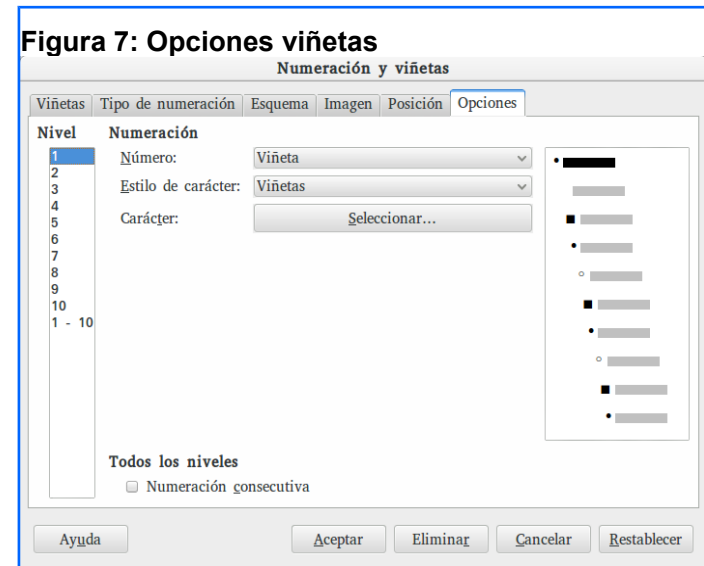
En el caso de trabajar con numeración se muestra de la siguiente forma:





- Nivel: muestra los niveles disponibles (del 1 al 10) para seleccionar el que se desea cambiar. Una de las opciones, 1-10, se utiliza para cambiar todos los niveles a la vez.
- **Numeración:** dentro de esta sección se puede encontrar una serie de opciones, las cuales serán descritas a continuación:
 - **Número:** muestra una serie de opciones que permiten cambiar el tipo de numeración o símbolo en el nivel seleccionado, en caso de que se desea elegir una diferente a los predeterminados.
 - Estilo de carácter: muestra una serie de opciones que permiten definir el formato de la numeración o viñetas, a partir de uno ya establecido.
 - Mostrar subniveles: permite seleccionar la cantidad de subniveles numerados que se puede mostrar.
 - Antes: permite ingresar el caracter o caracteres que desea se coloquen antes de cada número.
 - Después: permite ingresar el caracter que se mostrará después de la numeración.
 - Iniciar en: permite seleccionar el caracter con el que comenzará la serie.
 - Numeración consecutiva: permite crear un consecutivo los niveles y subniveles que estén en la lista.

Si se trabaja con viñetas la pestaña “opciones” se muestra de la siguiente forma:



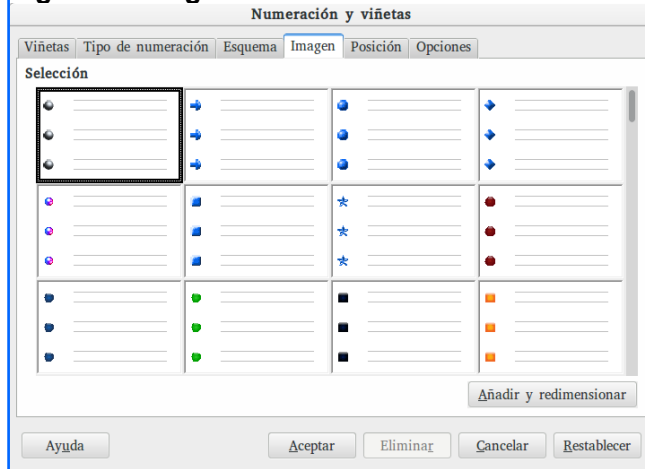
Imagen

La pestaña **Imagen** ofrece otras muestras de viñetas para que puedan ser utilizadas en la lista.

De entre ellas se puede elegir la que más guste y haciendo clic en el botón “**Aceptar**” se aplicará directamente al texto seleccionado.



Figura 8: Imágenes



Posición

La pestaña **Posición** muestra algunas opciones para cambiar la posición de las viñetas con respecto al texto y al marco de texto.

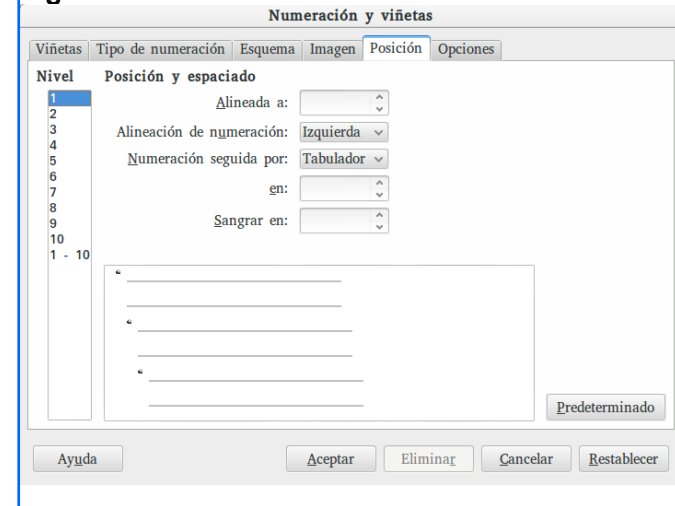
A continuación, se describirá las opciones a encontrar:

- **Nivel:** al igual que en la ventana opciones, muestra los niveles disponibles, para seleccionar el nivel al que se desea realizar cambios. Y con la opción, 1-10, se puede cambiar todos los niveles a la vez.
- **Alineada a:** permite alinear el nivel seleccionado en la posición ingresada según la regla horizontal.
- **Alineación de numeración:** ofrece tres opciones para que elija cómo se quiere alinear el carácter de la lista. Esta alineación sólo afectará a los símbolos y no al texto

completo.

- **Numeración seguida por:** muestra una lista con tres opciones para elegir la separación entre el carácter de la lista y el texto.
- **En:** permite cambiar la posición del tabulador que separa el carácter y el texto.
- **Sangrar en:** establece la separación que existe entre la viñeta y el borde izquierdo del marco de texto.
- **Predeterminado:** Permite recuperar los valores predeterminados que se tenía antes de iniciar los cambios.

Figura 9: Posición





GU-LW-18

NUMERACIÓN Y VIÑETAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 9 de 9

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.0

Últ. Actualización:
02 de septiembre, 2016

Autor: Bach. Xiomara Céspedes J.
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

