Texto en columnas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre











Tabla de Contenido

Objetivo
Alcance
Texto en columnas4
Eliminar columnas
Licencia
Créditos



GU-LW-17

TEXTO EN COLUMNAS

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 1.0 Pg 3 de 6

Objetivo

Instruir al usuario en el trabajo con columnas dentro de un documento de texto con la herramienta LibreOffice

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



TEXTO EN COLUMNAS

GU-LW-17

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 1.0 Pg 4 de 6

Texto en columnas

El texto en columnas es una alternativa que permite variar el diseño de un documento.

Por ejemplo, al escribir un artículo para una revista o bien al crear un folleto, las columnas pueden ser una opción diferente de presentación.

Las columnas de texto en LibreOffice, se pueden definir de dos maneras:

- 1. A todas las páginas del documento.
- 2. A un párrafo seleccionado.

Para definir columnas de texto únicamente a una sección del texto:

- Seleccione el texto a modificar.
- Vaya al menú Formato Columnas.
- Seleccione la cantidad de columnas deseadas.
- Verifique que en la etiqueta "**Aplicar a**" se indique Selección.
- Establezca la anchura de las columnas y el espacio entre ella.
- Elija una línea que divida las columnas (si se desea).

configurac	ión								
Columnas:	1	\$							
Aplicar a:	Selec	ción				~			
🖌 Igualar	espaci	iado de c	ontenido en	todas las	colu	mnas			_
Anchura y	espac	iado	2				A		
Anc <u>h</u> ura:		1) [2	0			
Espaciado:			-0 		^				
	1	Anchu	ra <u>a</u> utomátic	ca					
Línea de se	eparac	ión							
Estilo:	- ning	uno - v	Altura:	100 %	0	Color:		Negro	~
	0.00	. ^	Posición:	Arriba	-				

Las columnas se aplicaron únicamente al párrafo seleccionado, para que se aplique al documento en la sección "Aplicar a" puede seleccionar que las columnas se configuren para el tipo de estilo de página.

Cuando finaliza el proceso indicado, el texto se muestra de la siguiente manera (ver Figura 2):



TEXTO EN COLUMNAS

GU-LW-17

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 1.0 Pg 5 de 6

Figura 2: Texto en columnas

Thunderbird

Hola, al dejar Microsoft Office, dejamos atrás también al programa outlook para el correo. Esto puede ser que cause un poco de temor, pero no hay que preocuparse, existen muchas aplicaciones libres que tienen las mismas o mejores posibilidad de Outlook. desarrollado por la fundación Mozilla, claro que es Software Libre.

Posee muchas posibilidades y se puede instalar tanto de fija en la computadora como también llevarse en una llave maya como una aplicación <u>portable</u> gracias a <u>portabbleapss</u>.

Entre esos programas destaca Thunderbird, es un cliente de correo muy ligero y ágil, es

En este curso vas a aprender a como instalar el programa, configurar tus cuentas de correo no importan si son de <u>Gmail</u>, el correo de la U u otras, crear reglas que clasifiquen de forma automática tus mensajes, gestionar los contactos y poder exportar todo el correo cuando te toque cambiar de equipo.

Eliminar columnas

Para eliminar el efecto de las columnas de texto, se debe realizar el siguiente procedimiento:

- 1. Ubicarse en el texto que posee el formato de columnas.
- 2. Dirigirse al menú:

Formato / Secciones.

- 3. Marca la sección que corresponde a la división de columnas que desea eliminar.
- 4. Dar clic en el botón **Quitar**, como se muestra en la figura, y luego **Aceptar**:

ección	Enlace						
Sección1	□ <u>V</u> inculo						
k. Sección1	DDE Nombre del archivo Sección	ur					
	Protección contra escritura Protegida Con contraseña Contraseña	Contraseña					
	Ocultar Ocultar						
	Qon condición						
	Propiedades						



TEXTO EN COLUMNAS

GU-LW-17

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 1.0 Pg 6 de 6

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica (CC BY-NC 3.0) de Creative Commons.

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.0Autor: Rolando Herrera y ILuisa Ochoa.Últ. Actualización:Bach. Katherine Araya Gómez02 de septiembre, 2016

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **"Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica"** (<u>https://www.ucr.ac.cr/</u>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información: Centro de Informática Comunidad de Software Libre de la UCR Migración a Software Libre

Contacto: soporte.migracion@ucr.ac.cr

