

Comentarios

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Insertar comentarios.....	4
Editar comentarios.....	4
Ver todos los comentarios usando el navegador del documento.....	5
Editar un comentario desde el navegador.....	6
Imprimir comentarios.....	7
Licencia.....	8
Créditos.....	8



GU-LW-15

COMENTARIOS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 8

Objetivo

Mostrar al usuario la forma en la que es posible agregar y trabajar con comentarios dentro de un documento de texto en la herramienta LibreOffice.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Insertar comentarios

Los **comentarios** se ubican al margen de la página como cajas que se conectan con el texto.

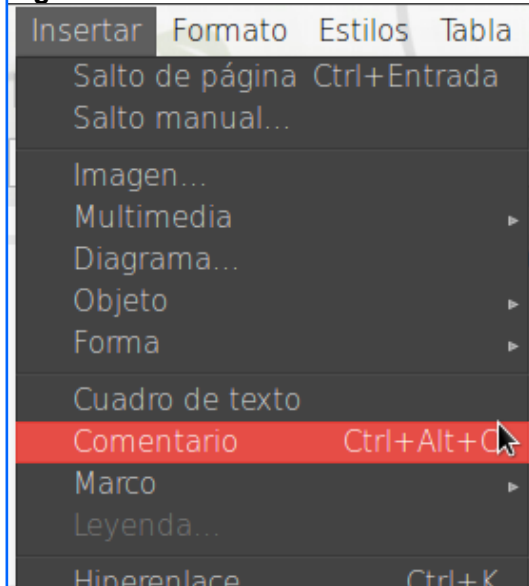
Sirven para agregar información sobre el documento, y son útiles en los procesos de escritura individual y colaborativos.

Para Insertar un comentario vaya al menú

Insertar / Comentario

o utilizar **Ctrl + Alt + C**.

Figura 1: Menú Insertar - Comentario

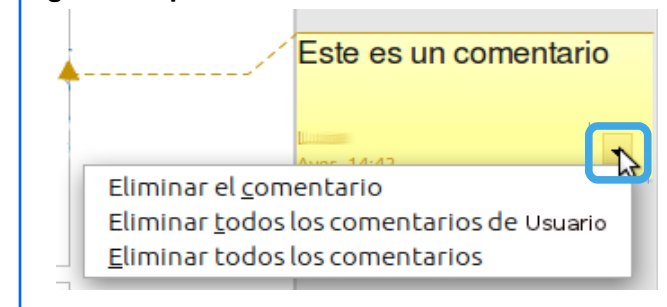


Editar comentarios

Cualquier usuario con permisos de escritura para el documento puede editar y eliminar comentarios de todos los autores.

El cuadro de comentario contiene **una flecha hacia abajo**. Haga clic en la flecha para **abrir un menú con algunos comandos para eliminar comentarios**.

Figura 2: Opciones sobre comentarios



Si el comentario en un documento de texto pertenece a otro autor, existe en el menú el comando **“Responder”**

Este comando **inserta un nuevo comentario al lado del comentario al que desea responder**.

Escriba el texto de respuesta en el nuevo comentario. Guarde y envíe el documento a otros autores.

A continuación, dichos autores pueden agregar también sus respuestas.



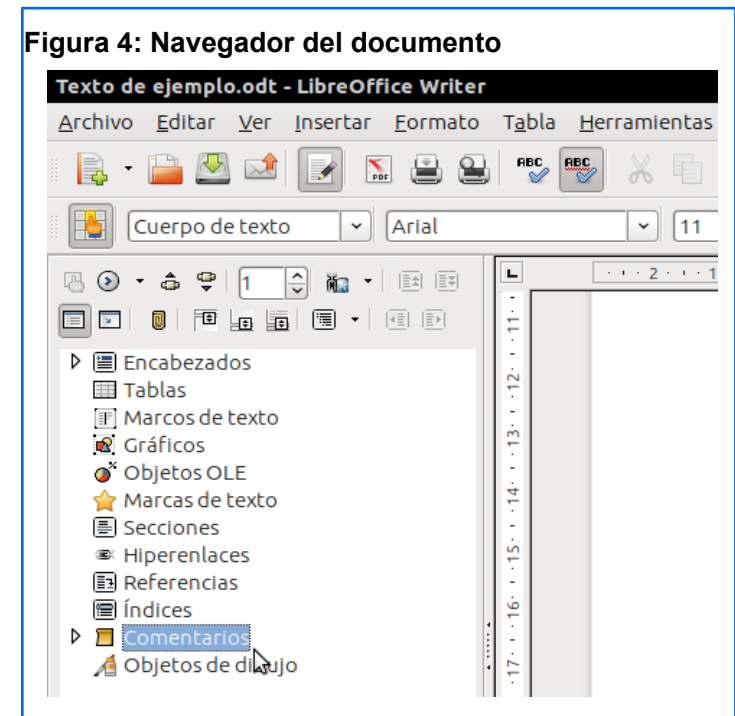
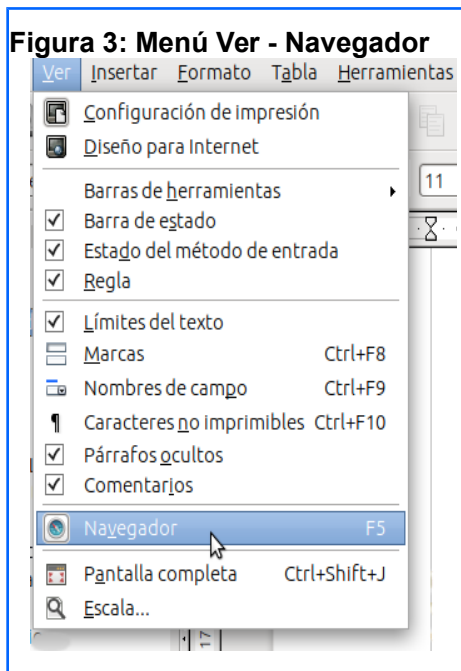
Ver todos los comentarios usando el navegador del documento

Puede ver un listado de todos los comentarios activando la opción en el menú

Ver / Navegador

o usando la tecla **F5**.

Aparecerá una ventana que despliega el esquema del documento, con un apartado especial para Comentarios.





Editar un comentario desde el navegador

Al desplegar el apartado de comentarios en el navegador puede **ver el listado de todos los comentarios** y navegar entre ellos, dando clic sobre cada comentario.

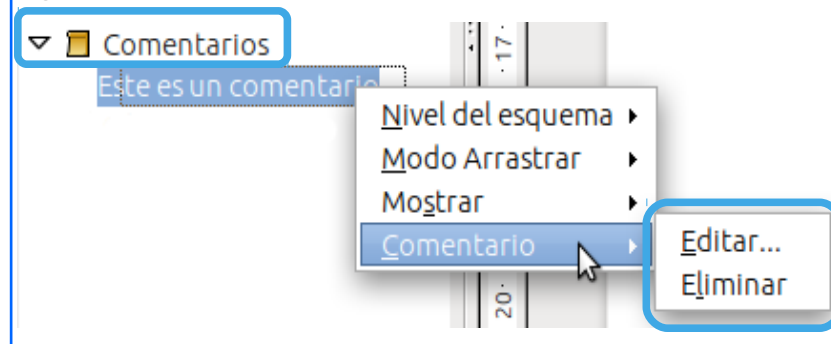
Puede **eliminar o editar un comentario** desde el navegador, oprimiendo el botón derecho del ratón sobre el nombre de un comentario.

Use la opción del menú principal

Ver / Comentarios

para mostrar u ocultar todos los comentarios.

Figura 5: Editar comentario





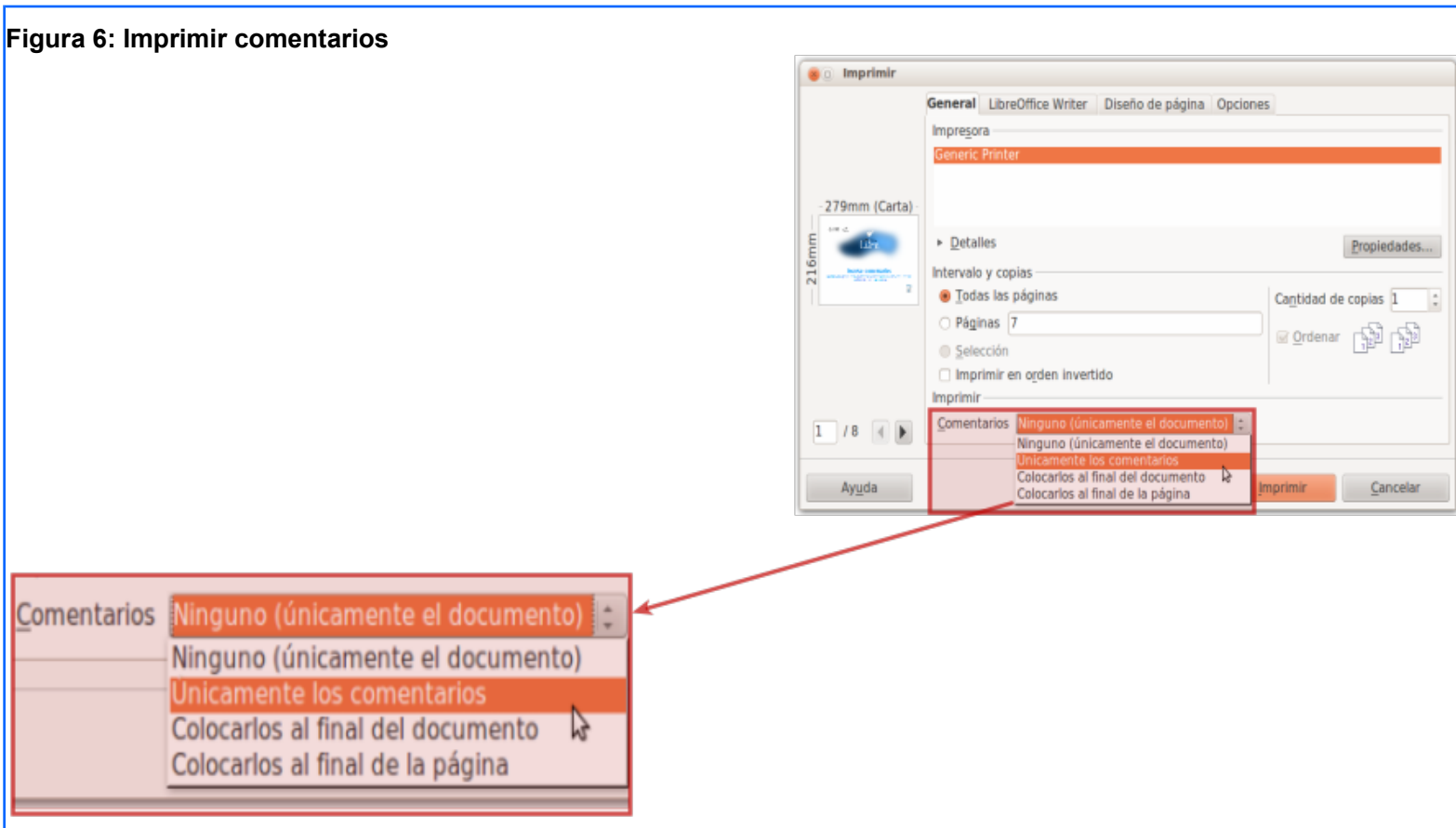
Imprimir comentarios

Para imprimir los comentarios puede ir a la opción del menú principal

Archivo / Imprimir.

En la parte inferior del diálogo Imprimir, en la pestaña General, aparece la opción de imprimir comentarios.

Figura 6: Imprimir comentarios





GU-LW-15

COMENTARIOS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 8 de 8

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.0

Últ. Actualización:
31 de agosto, 2016

Autor: Bach. Xiomara Céspedes Jiménez
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **“Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica”** (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

