

# Leyendas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE  
& FORMATOS ABIERTOS

## Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Introducción.....	4
Leyendas.....	4
Licencia.....	7
Créditos.....	7



GU-LW-14

## LEYENDAS

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 3 de 7

### **Objetivo**

Instruir en el trabajo con leyendas para objetos, tablas, imágenes dentro de un documento de texto en la herramienta LibreOffice.

### **Alcance**

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



## Introducción

Cuando es necesario agregar una descripción a las tablas, imágenes, marcos y objetos de dibujo; lo que usualmente se hace es ingresar texto en la línea de abajo o arriba de estos elementos, y ajustarlo, ya sea con el tabulador o la barra espaciadora, pero si se hace un cambio en la ubicación de la imagen se debe volver a ajustar la descripción.

Esta no es una buena práctica, lo más recomendable es utilizar las opciones que trae la herramienta que permiten agilizar esta labor como lo son las leyendas.

## Leyendas

Tal y como se menciona anteriormente, se pueden insertar leyendas en diferentes elementos, como imágenes, tablas y objetos.

En el caso de las **imágenes, objetos de dibujo y marcos** se hace de la siguiente forma:

Dar clic al botón derecho del ratón sobre el elemento y en el menú que se muestra, seleccione la opción **Insertar leyenda**.

### Figura 1: Insertar leyenda

Cortar

Copiar

Pegar

Editar con herramienta externa...

Reemplazar imagen...

Comprimir imagen...

Guardar imagen...

Recortar imagen

Ancla >

Ajuste >

Alineación >

Posición >

Girar >

Insertar leyenda...

Formato de imagen...

Una vez seleccionada esta opción, se muestra una ventana en la que podrá ingresar el texto y realizar algunas configuraciones.



**Figura 2: Cuadro de diálogo Insertar leyenda**

**Insertar leyenda**

**Leyenda**

**Propiedades**

Categoría: Ilustración ▼

Numeración: Arábica (1 2 3) ▼

Separador de numeración: .

Separador: :

Posición: Debajo ▼

**Previsualización**

Ilustración 1

Ayuda    Aceptar    Cancelar    Auto...    Opciones...

**Leyenda:** en este espacio se ingresa una descripción de la imagen.

**Categoría:** permite cambiar la categoría de la imagen, es decir, cambiar el texto “ilustración” por “figura” o “fotografía”. Es importante considerar que en caso de que el texto que se desea colocar no se encuentra en la lista predefinida; se puede agregar

manualmente, es decir, se borra la palabra “ilustración” y se escribe en ese espacio la palabra “Figura”, por ejemplo.

**Numeración:** permite seleccionar la forma en la que se enumerarán las imágenes, por defecto se muestra la numeración arábica, si da clic sobre esa sección, se muestra una lista de diferentes numeraciones (alfabética, romana, etc). Esta se llena automáticamente de forma simultanea cada vez que se ingrese una leyenda al texto.

**Separador de numeración:** esta opción permite cambiar el separador cuando la numeración está primero que la categoría, es decir, que en lugar de mostrarse “Ilustración 1” sea vea “1. Ilustración”.

**Separador:** Para cambiar el separador que está entre la numeración y la leyenda.

**Posición:** Solo se muestran dos opciones (encima y debajo). Permitiendo cambiar el posicionamiento de la descripción o leyenda que lleva la imagen.

**Previsualización:** Permite tener una vista previa de la leyenda antes de agregarla a la imagen. Este espacio no se puede modificar. Los cambios se realizan en los espacios correspondientes.

**Ayuda:** Abre la ventana de ayuda de la herramienta.

**Aceptar:** Cierra la ventana agregando una leyenda al texto.

**Cancelar:** Cierra la ventana sin agregar la leyenda al texto.

**Auto...:** Abre la ventana que permite añadir leyendas de forma automática cuando se agregan algunos elementos al documento y permite configurar las opciones.



Figura 3: Insertar leyenda automática

En esta ventana encontramos las siguientes opciones.

- **Numerar leyendas por capítulo:** Primero se debe comprobar que el texto del documento está organizado por capítulos.
- **Estilo de carácter:** Permite elegir en lista que se muestra, el estilo de carácter que tendrá el marco, además de aplicar borde y sombra.
- **Orden de leyenda:** Para que inicie por categoría, es decir que se muestre primero la palabra “Figura” o “tabla” o que inicie por numeración, es decir que se muestre

primero el número o la letra, al elegir esta última opción se activa el campo “Separador de numeración” que se describió anteriormente.

Figura 4: Opciones de leyenda



GU-LW-14

## LEYENDAS

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 7 de 7

## Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



## Créditos

Guía para Writer\_LibreOffice

Versión 1.0	Autor: Bach. Xiomara Céspedes Jiménez
Últ. Actualización: 31 de agosto, 2016	Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

### Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

### Contacto:

[sopORTE.migracion@ucr.ac.cr](mailto:sopORTE.migracion@ucr.ac.cr)

