Imágenes Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre









Tabla de Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Insertar imagen	1
Previsualizar y vincular	5
Vínculo de la imagen6	3
Modificar la posición de la imagen	7
Alinear imagen	7
Anclaje de imagen	7
Ajuste de la imagen	3
Otras opciones	9
Licencia	1
Créditos11	1



IMÁGENES

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 3 de 11

Objetivo

Instruir en el trabajo con imágenes dentro de un documento de texto en la herramienta LibreOffice.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



IMÁGENES

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 4 de 11

Insertar imagen

Para insertar una imagen diríjase a la opción del menú principal:

Insertar - Imagen

o en la barra estándar el ícono

Desde esta opción se puede agregar al documento las o la imagen que se encuentre almacenada en el equipo y desee agregar al documento.

- Figura 1: Menú Insertar - magen
Salto de página Ctrl+Entrada Salto manual
Imagen Multimedia Diagrama Objeto Forma
Cuadro de texto Comentario Ctrl+Alt+C Marco • Leyenda
Hiperenlace Ctrl+K Marca de texto Referencia cruzada
Carácter especial Marca de formato Línea horizontal
Nota al pie o final F Sumario e índice F
Número de página Campo • Encabezamiento y pie •
Sección Documento Sobre
Control de formulario



IMÁGENES

GU-LW-13

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 5 de 11

Previsualizar y vincular

Una vez seleccionada la opción: **Imagen** aparece un cuadro de diálogo denominado **Insertar imagen** a través del cual puede buscar y seleccionar el archivo.

Al insertar la imagen se tienen dos opciones:

Vincular y Previsualización.

Previsualización sirve para ver la imagen que se quiere insertar; es una opción útil para nombres de archivos con poca significación sobre su contenido.

Vincular sirve para tener actualizada la imagen que ha sido insertada. Si la imagen es modificada, los cambios se verán en el documento donde la inserte. Y se podrá visualizar cuando abra de nuevo el documento.





GU-LW-13

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 6 de 11

Vínculo de la imagen

Cuando la imagen está vinculada puede verse afectada si el **archivo de origen** cambia de nombre, se borra o se cambia de locación.

En tal caso la imagen vinculada dentro del documento **no podrá modificarse ni visualizarse.**

Para poder vincular la imagen nuevamente haga doble clic en la imagen.

Y en la pestaña Imagen/Enlace/Nombre del archivo

Coloque el nuevo vínculo de la imagen en **Nombre del archivo** y nuevamente podrá ver la imagen dentro del documento.

Haga clic en "**Examinar**" para explorar sus archivos y seleccionar su imagen.

Figu	ra 3: Vi	ncula	r imagen	Ì	Imagon						
					Imager						
Tipo	Opciones	Ajustar	Hiperenlace	Imagen	Recortar	Bordes	Área	Transp	arencia	Macro	
Inve	rtir										
	<u>V</u> erticalme	nte					2	100			
	Hori <u>z</u> ontaln	nente		24	1 - A	N	πì	r A			
0	<u>E</u> n todas	las página	is			T					
0	 En las páginas izquierdas 										
0) En las <u>p</u> ág	ginas dere	echas	1.0	100	al de		114			
Enla	ce										
Nor	mbre del <u>a</u> ro	chivo									
file	:///home/x	iomara/In	mágenes/flore	es.png							E <u>x</u> aminar
A	y <u>u</u> da						Acept	ar	<u>C</u> ance	lar	<u>R</u> establecer



IMÁGENES

GU-LW-13

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 7 de 11

Modificar la posición de la imagen

Es posible que el texto se desacomode, cuando inserte la imagen en el documento. Para acomodar el texto y la imagen de acuerdo a lo que se desea, seleccione la imagen y modifique las opciones de **alineación, anclaje y ajuste**.

Esta acción puede realizarse de dos maneras:

• Haga clic sobre la imagen con el botón derecho del ratón. Se desplegarán las opciones mencionadas.

Copiar Copiar Pegar		Sin ajuste Ajuste de página Aiuste de página óptimo			
<u>E</u> ditar con herramienta externa <u>R</u> eemplazar imagen		Ajustar a <u>n</u> tes Ajustar <u>d</u> espués			
Comprimir image <u>n</u> G <u>u</u> ardar imagen		<u>C</u> ontinuo En el <u>f</u> ondo			
Recortar imagen		Activar contorno			
An <u>c</u> la	>	Editar contorno			
Ajuste	>	Primer párrafo			
Alineación	>				
Posición	>				
Girar	>				
Insertar leyenda					
Formato de imagen					

 Haga doble clic en la imagen para activar la barra de herramientas de marco. Si no se activa automáticamente actívela en el menú:

Ver / Barras de Herramientas / Marco



Alinear imagen

Se puede **cambiar la alineación**, tanto horizontal como vertical de una imagen.

Seleccione la imagen, con el botón derecho del ratón para acceder a las opciones de alineación.

Anclaje de imagen

Una vez que la imagen se ha insertado, se puede ver un **ícono con forma de ancla que identifica el tipo de anclaje que tiene la imagen**.

El anclaje configura el comportamiento de la imagen con respecto a un carácter, un párrafo, a la página o haciéndole actuar como si fuese un carácter.



IMÁGENES

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 8 de 11

Ajuste de la imagen

El ajuste determina la relación de la imagen con el texto.

Para modificar el ajuste, puede **acceder al cuadro de diálogo Imagen** de dos maneras:

- Haga doble clic sobre la imagen
- Pulse el botón derecho y seleccione la opción Formato de Imagen.

Al ingresar en el diálogo de imagen, en la pestaña de **Ajuste** pueden verse los dibujos de distintas ubicaciones de la imagen en el texto.

Por ejemplo, si se elije la opción "Antes" se puede ver que el texto del párrafo se distribuye a la izquierda de la imagen.

También puede ajustar el espacio en centímetros de la distancia que tiene la imagen con respecto al borde de la página o el borde del párrafo.

					Imagen	0				_
Tipo	Opcion	es Ajustar	Hiperenlace	Imagen	Recortar	Bordes	Área	Transparencia	Macro	
Config	guració	ón								
		Ninguno			Antes				Después	
		Paralelo			Continue	>			Ideal	
Espac	iado				Op	iones				
Izqui	ierda:	0,00 cm	~		6	Primer	párrafe	0		
Dere	cha:	0,00 cm	0			En el fo	ondo			
Supe	rior:	0.00 cm	-		6	Contor	no	arlor		
Infer	ior:	0,00 cm	0			3010 61	i ei e <u>ă</u>			
Ave	uda						Acant	ar Can	alar	Partablaca



IMÁGENES

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 9 de 11

Otras opciones

Recortar imagen

Existen dos formas de recortar imágenes en el procesador de texto.

La primera y más sencilla es dar clic derecho sobre la imagen y elegir la opción **Recortar imagen**, seguidamente podrá observar como los cuadros verdes que se ubicaban en los bordes de la imagen cambian a rojo o azul y el ubicar el cursor sobre esos cuadros se convierte en dos líneas entrelazadas y con un clic sostenido se puede recortar la imagen.

Otra opción es desde la pestaña **Recortar** del diálogo de Imagen, en el cual aparecen 4 campos respondiendo a los cuatro lados de la imagen. A medida que va introduciendo los centímetros se va comprobando el resultado en el dibujo.



Una vez que esté conforme con el resultado, debe estar activada la casilla **Mantener la escala**, ya que sirve para recortar el tamaño del lienzo dejando la imagen inalterable, es decir, **manteniendo la proporción entre lienzo e imagen**.

Sin embargo, si selecciona la casilla **Mantener el tamaño de la imagen**, se reduce la imagen conservando el tamaño del lienzo,



con lo que **se pierde la proporcionalidad** ya que la imagen tiene que expandirse para completar aquella zona del lienzo que se haya quedado vacía.

Modificar la imagen

Puede modificar la imagen agregando filtros, cambiando a escala de grises, agregando filtros especiales o modificando los colores aplicando algún porcentaje de transparencia.

Para ello vaya a:

Ver / Barra de Herramientas / Imagen

Insertar leyenda

Esta opción permite agregar un texto descriptivo a la imagen.

Editar con herramienta externa

Al elegir esta opción se abre la imagen en el visualizador de imágenes que se encuentra instalado por defecto.

Reemplazar imagen

Permite reemplazar la imagen seleccionada por otra; esta opción es muy útil cuando se desea sustituir imágenes sin perder el tamaño o formato establecido a la primera.

Comprimir imagen

Permite bajar el peso de las imágenes en el documento; una vez seleccionada esta opción, saldrá una ventana que muestra los parámetros a modificar.



IMÁGENES

GU-LW-13

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 11 de 11

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica (CC BY-NC 3.0) de Creative Commons.

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 2.0	Autor: Bach. Xiomara Céspedes Jiménez
Últ. Actualización:	Bach. Katherine Araya Gómez
31 de agosto, 2016	

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **"Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica"** (<u>https://www.ucr.ac.cr/</u>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información: Centro de Informática Comunidad de Software Libre de la UCR Migración a Software Libre

Contacto: soporte.migracion@ucr.ac.cr

