

Tablas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Tablas.....	4
Insertar tabla.....	4
Otras acciones.....	6
Licencia.....	7
Créditos.....	7



GU-LW-12

TABLAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 7

Objetivo

Instruir en el trabajo con tablas dentro de un documento de texto en la herramienta LibreOffice.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Tablas

Las tablas dentro de procesador de texto permiten organizar la información de una forma diferente a los cuadros creados con el uso de tabuladores.

Además, poseen otras funcionalidades como usar fórmulas matemáticas para resolver operaciones, sin necesidad de tener que recurrir a otros programas como la hoja de cálculo.

Insertar tabla

Mediante el menú **Tabla** → **Insertar tabla...** puede insertar una tabla al documento en el espacio donde se encuentre el cursor.

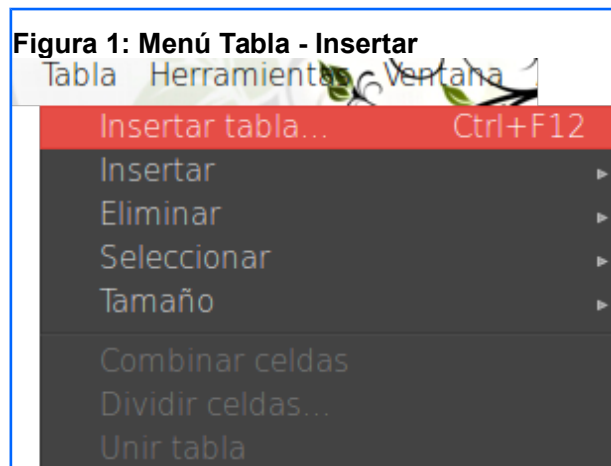


Figura 1: Menú Tabla - Insertar

Se despliega un cuadro de diálogo en el que se da la forma deseada a la tabla por insertar.



Figura 2: Insertar tabla



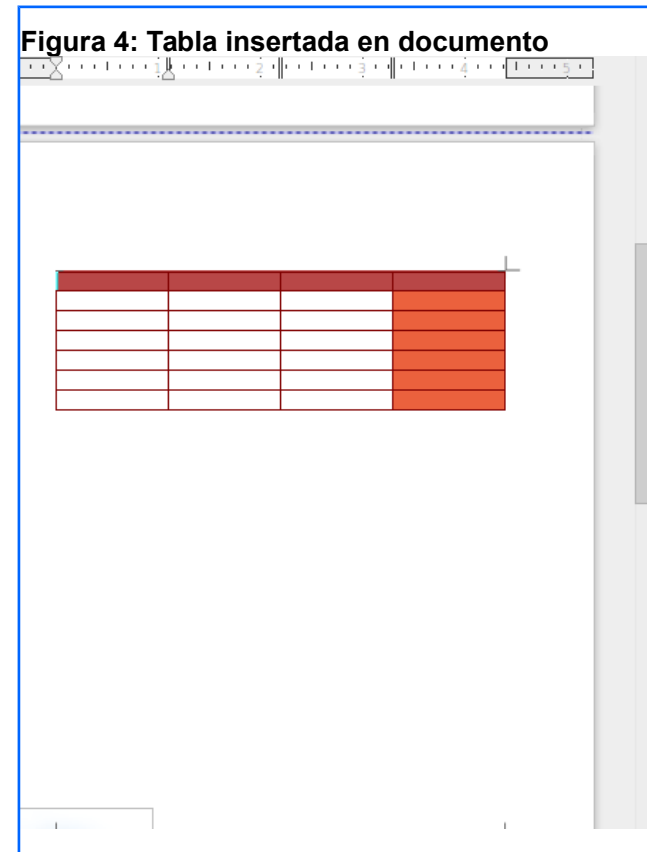
Como se observa en la Figura 2 se puede cambiar el nombre de la tabla esta acción es de importancia ya que permite crear un índice de tablas en el documento, además se puede configurar su número de filas y columnas.

Las áreas resaltadas permiten agregar un encabezado a la tabla y establecer el número de filas destinado a este fin.

Mediante el botón “Formato automático” se puede formatear la tabla con algún estilo ya predeterminado (ver Figura 3).

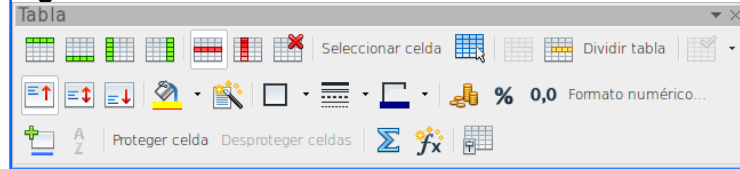


Al terminar de dar formato a la tabla la insertamos en el documento.

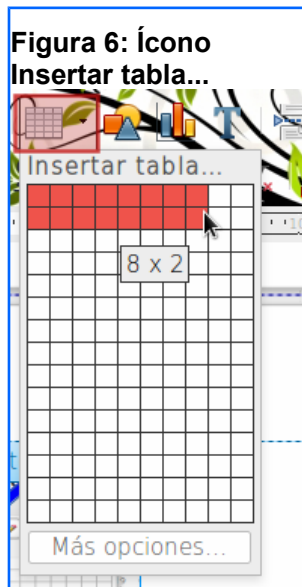


Mientras trabajamos en la tabla se activa la barra de herramientas Tabla.¹, que permite hacer modificaciones sobre la misma.

¹ La primera que vez que se use el Writer la barra de herramientas para tabla aparecerá en la parte inferior de la pantalla.

**Figura 5: Barra de herramientas Tabla**

Mediante el ícono **Insertar tabla** ubicado en la barra estándar también es posible agregar una tabla al documento.

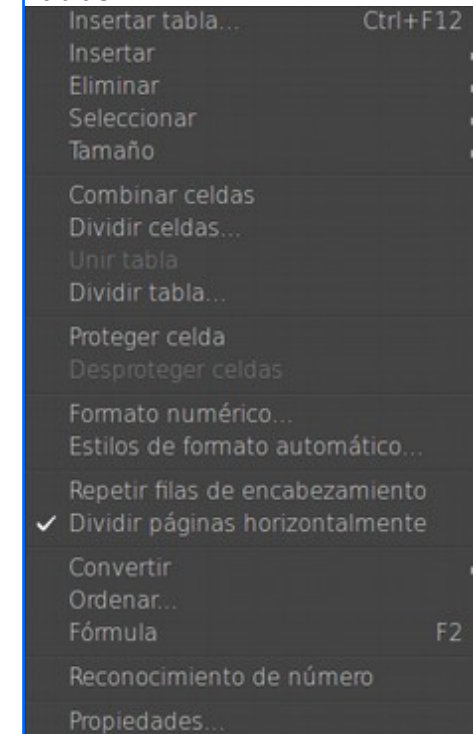


Si selecciona el botón **Más opciones...** se abre el cuadro de diálogo **Insertar tabla** (ver Figura 2).

Otras acciones...

El menú **Tabla** permite realizar acciones como eliminar, insertar, seleccionar o modificar el tamaño de la tabla. Además dar un formato o apariencia a gusto del usuario a la tabla.

Estas acciones también pueden realizarse con la barra de herramientas **Tabla**.

Figura 7: Otras opciones para Tablas



GU-LW-12

TABLAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 7 de 7

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 2.0

Autor: Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

