

Encabezado y pie de página

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Pie y encabezado de página.....	4
Encabezados de página.....	5
Límites de texto.....	7
Pie de página.....	8
Licencia.....	9
Créditos.....	9



ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

GU-LW-09

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 3 de 9

Objetivo

Mostrar al usuario la forma de insertar un encabezado y pie de página en un documento.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

GU-LW-09

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 4 de 9

Pie y encabezado de página

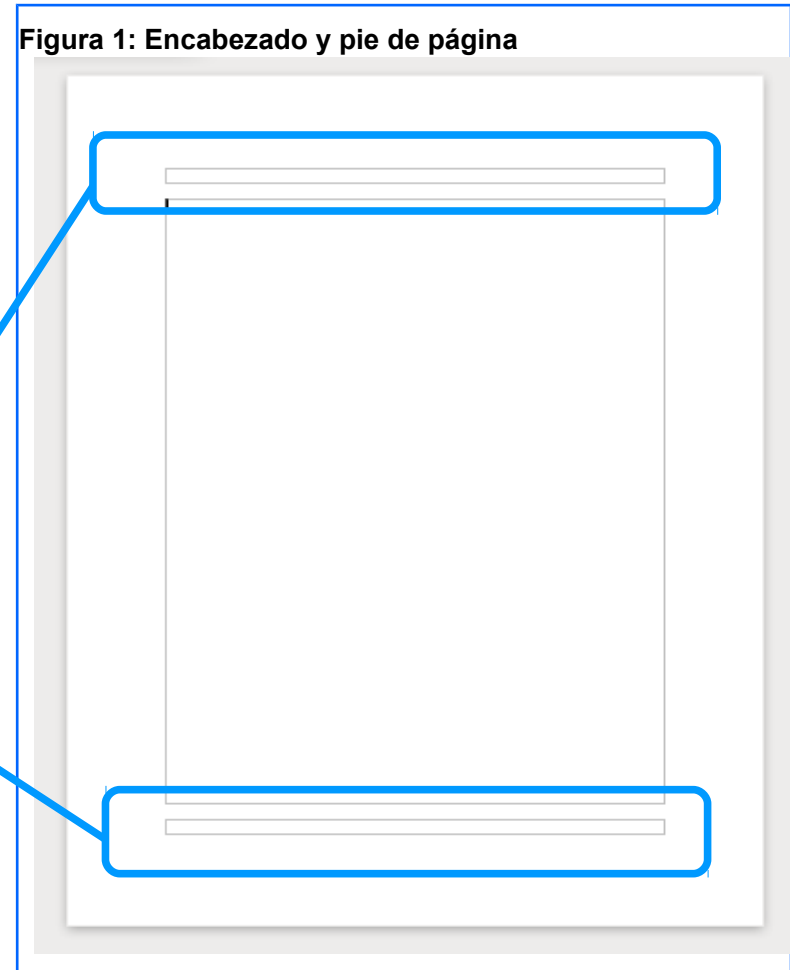
El encabezado se utiliza para colocar un texto personalizado que se repite en todas las páginas del documento. Este texto puede incluir la numeración de las páginas.

El pie de página es utilizado para hacer aclaraciones sobre el texto mencionado en el cuerpo del documento.

Encabezado

Pie de página

Figura 1: Encabezado y pie de página





ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

GU-LW-09

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 5 de 9

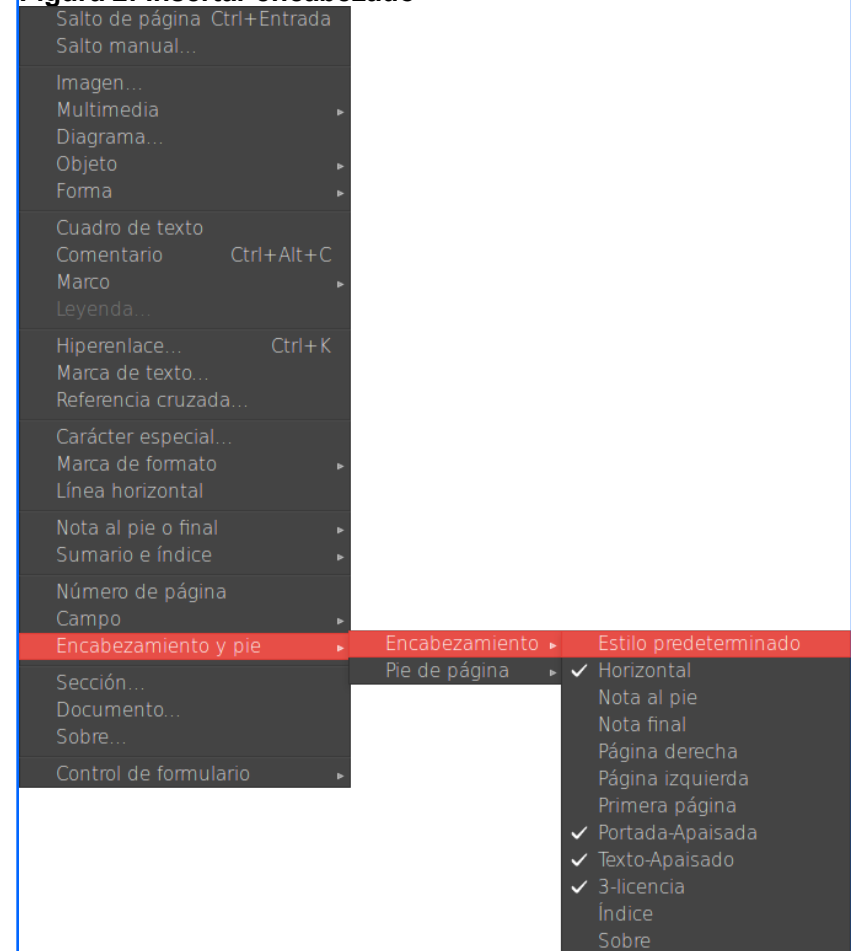
Encabezados de página

Para insertar un encabezado de página, vaya a la opción del menú principal:

Insertar/Encabezado y pie/Encabezamiento

y seleccionar el estilo de página al cuál aplica el encabezado.

Figura 2: Insertar encabezado





ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

GU-LW-09

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 6 de 9

Esta opción insertará el encabezado con el formato predeterminado que posee el programa, o bien se puede escoger el formato de encabezado correspondiente al estilo de hoja en el que se está trabajando.

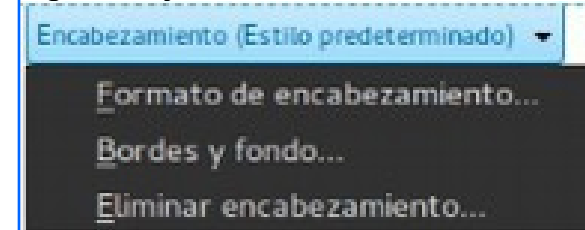
También se puede insertar el encabezado de página el margen superior derecho de la hoja, al dar clic por encima de las cuadrículas que delimitan el texto en la hoja aparecerá una pestaña desde la cual podremos agregar el encabezado, como se puede observar en la siguiente figura:

Figura 3: Insertar encabezado desde página



Una vez insertado el encabezado, se pueden realizar algunos ajustes al encabezado dando clic en el triángulo hacia abajo que se encuentra en la parte derecha de la barra celeste, como se muestra a continuación:

Figura 4: Ajustes de encabezado



Nota importante: si existen diferentes estilos de página se debe definir el encabezado en cada estilo, **sólo la primera vez** ya que al cambiar por ejemplo del **Estilo Predeterminado** al estilo **Horizontal** el encabezado contenido en el primero no será el mismo en el segundo, sin embargo la cuenta de los números se mantiene una vez que se inserta el campo en ambos estilos.



Límites de texto

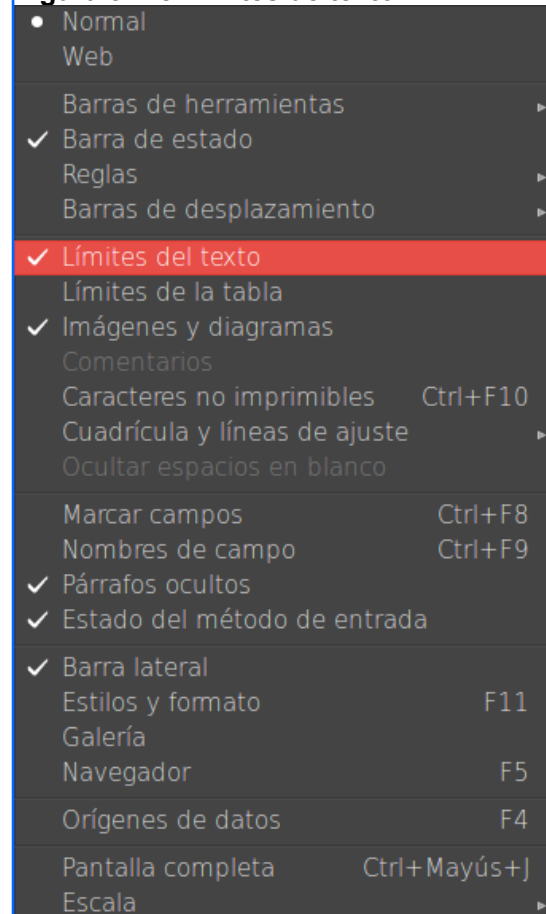
Para ver el espacio destinado al encabezado y pie de página, active la opción “**Límites del texto**”. Esta se encuentra en el menú:

Ver / Límites del Texto

Los límites de texto sirven de guía para la escritura y es una opción que viene activada por defecto.

Puede desactivarla al hacer clic nuevamente sobre la opción.

Figura 5: Ver límites de texto





ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

GU-LW-09

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 8 de 9

Pie de página

Para insertar un pie de página, Dé clic sobre la opción:

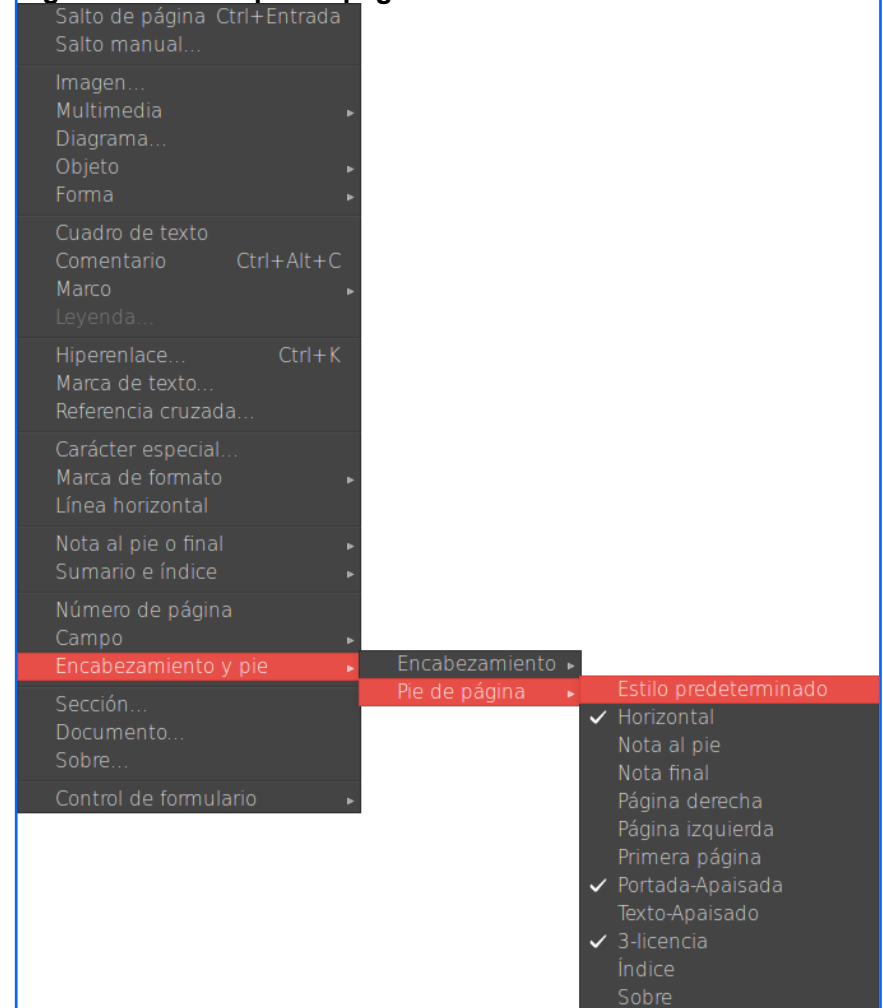
Insertar / Pie de página / Predeterminado

Al final de la página aparecerá el espacio para editar el contenido de **“Pie de Página”**:

Al igual que los encabezados, el pie de página se puede modificar fácilmente. Puede usar las mismas opciones disponibles para editar cualquier texto incluido en el documento.

Al imprimir el documento todas las hojas tendrán el mismo estilo de pie de página que haya definido.

Figura 6: Insertar pie de página





ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA

GU-LW-09

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 9 de 9

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.2

Autores: Luisa Ochoa y
Rolando Herrera.

Últ. Actualización:
24 de agosto, 2016

Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

