

Formato párrafo

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Formato de párrafo.....	4
Sangría y Espaciado.....	4
Alineación.....	4
Flujo del texto.....	4
Esquema y numeración.....	5
Tabuladores.....	5
Letras capitulares.....	6
Bordes.....	6
Área.....	7
Transparencia.....	7
Resumen.....	8
Licencia.....	9
Créditos.....	9



GU-LW-08

FORMATO PÁRRAFO

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 9

Objetivo

Guiar al usuario en la aplicación correcta del formato de párrafo, mencionando las opciones con las que cuenta dicho formato.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Formato de párrafo

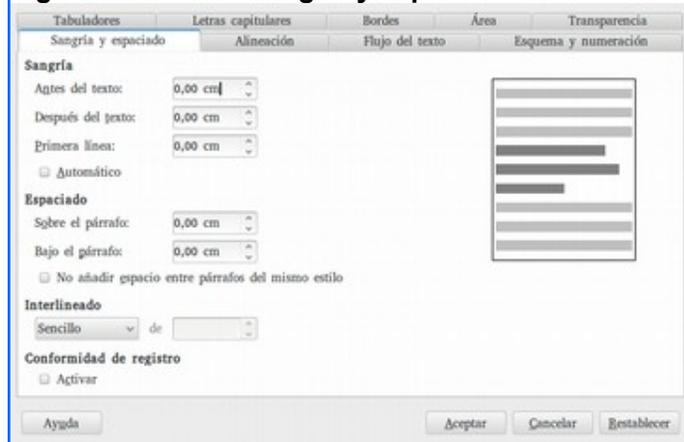
El formato párrafo se aplica a todo el texto que forma parte del mismo, a diferencia del formato carácter que solo se aplica a una porción de texto, una palabra o una letra (según lo que el usuario necesite).

Para aplicar el formato párrafo se puede dirigir al menú **Formato – Párrafo** o presionar el botón derecho sobre el párrafo y elegir la opción **Párrafo**, se muestra una ventana con varias opciones:

Sangría y Espaciado

Permite aplicar las opciones de sangría (antes, después y primera línea), espaciado (sobre el párrafo y bajo el párrafo) e interlineado (sencillo, 1.5, entre otros)

Figura 1: Pestaña sangría y espaciado



Alineación

Permite alinear el párrafo a la izquierda, centro, derecha, justificado y al seleccionar este último se activa la opción “última línea”; en esta pestaña también podemos encontrar otras opciones de alineado.

Figura 2: Pestaña alineación



Flujo del texto

En esta pestaña se encuentran las opciones de división de palabras, saltos (página y columna) y opciones de párrafo (no separar dos párrafos, ajuste de viudas¹ y ajuste de huérfanas²).

- 1 Es la última línea de un párrafo que aparece al inicio de la página o columna siguiente.
- 2 Es la primera línea de un párrafo y aparece al final de la página o

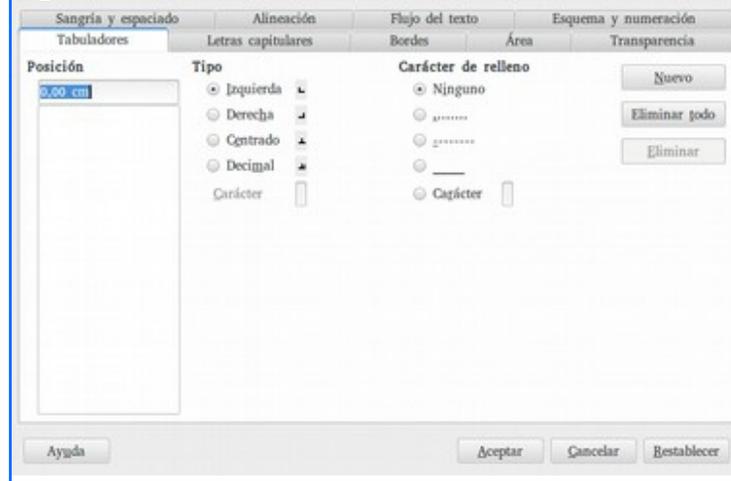
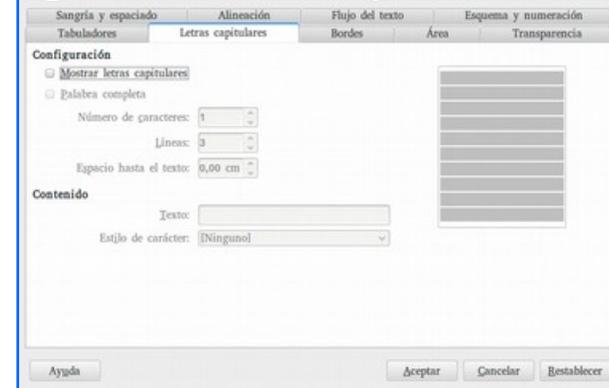
**Figura 3: Pestaña flujo de texto****Figura 4: Pestaña esquema y numeración**

Esquema y numeración

Contiene las configuraciones del párrafo en cuanto al nivel de esquema que desea configurarse para presentarse en un posible índice de contenido, siendo el cuerpo del texto excluido de esta tabla, además presenta numeración que sirve para enumerar el párrafo, con sus opciones adicionales de: contar líneas y volver a iniciar la numeración.

Tabuladores

En esta pestaña se encuentran los diferentes tipos de tabuladores a utilizar (izquierda, derecha, centrado, decimales), la posición con respecto a la regla horizontal de la aplicación y el relleno que se va a poner en el espacio que se encuentra entre los tabuladores.

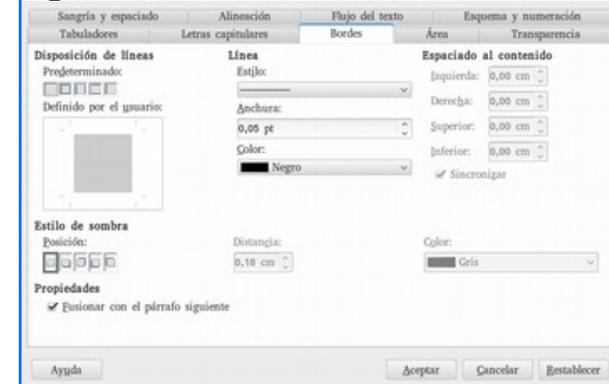
**Figura 5: Pestaña tabuladores****Figura 6: Pestaña letras capitulares**

Bordes

En esta opción se define el borde, similar al de formato carácter, sin embargo, ahora aplica para todo el párrafo.

Letras capitulares

En esta sección se configura la letra capitular del párrafo, en la cuál una vez que se habilita la opción “Mostrar letras capitulares” se define si será un solo carácter, la palabra completa, cuantas líneas hacia abajo comprenderá, el espacio hacia el texto y el estilo de carácter.

Figura 7: Pestaña bordes



Área

Se puede definir un color, degradado, entramado o una imagen como fondo del párrafo.

Figura 8: Pestaña área

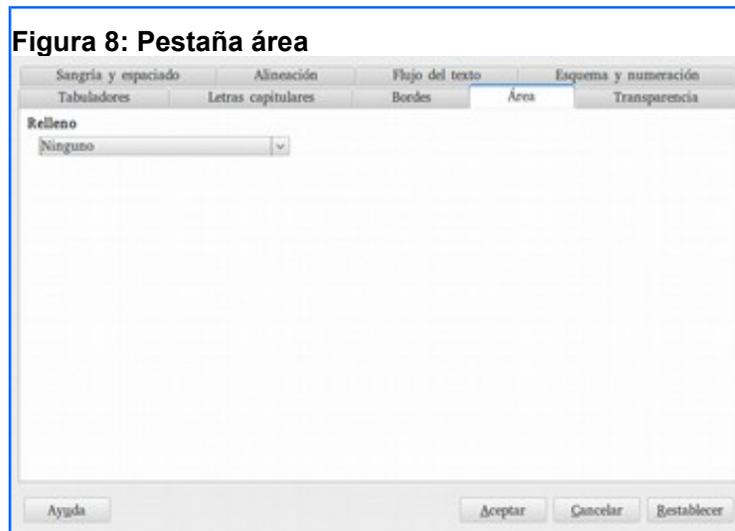
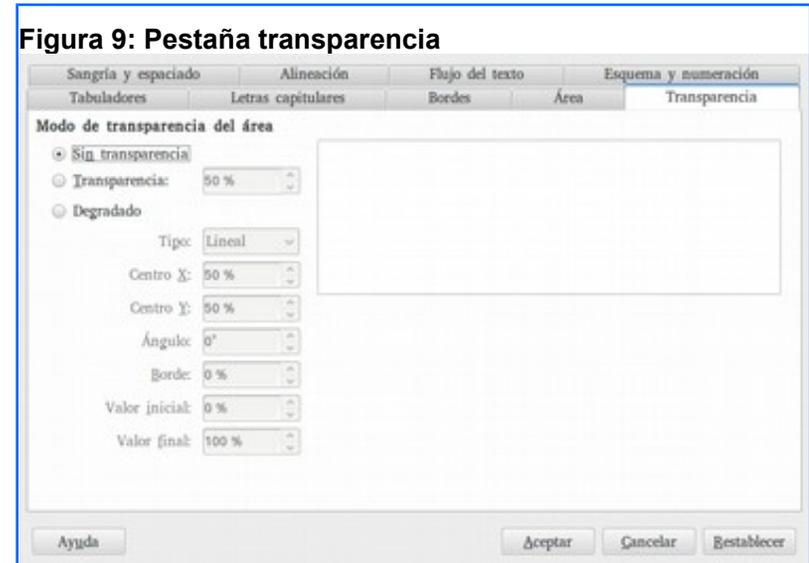


Figura 9: Pestaña transparencia



Transparencia

Aplicar transparencia o diferentes tipos de degradado para los fondos de párrafo. Contiene las configuraciones del párrafo en cuanto al nivel de esquema que desea configurarse para presentarse en un posible índice de contenido,



Resumen

Para aplicar el formato párrafo se puede dirigir al menú:

Formato → Párrafo

o presionar el botón derecho sobre el párrafo y elegir la opción **Párrafo**, se muestra una ventana con varias opciones:

- **Tabuladores:** Permite agregar y modificar los tabuladores (izquierda, derecha, centrado, decimales) de los párrafos con un mismo estilo.
- **Sangría y espaciado:** Permite aplicar las opciones de sangría (antes, después y primera línea), espaciado (sobre el párrafo y bajo el párrafo) e interlineado (sencillo, 1.5, entre otros) a los párrafos.
- **Alineación:** Modificar la alineación de los párrafos, izquierda, centro, derecha, justificado.
- **Letras capitulares:** Configura la letra capitular del párrafo, permite determinar cuantas letras son capitulares y el número de líneas que abarca.
- **Flujo de texto:** Permite ajustar las opciones de división de palabras, división de párrafo (huérfanas y viudas).
- **Bordes:** Permite aplicar un borde a un párrafo.
- **Esquema y numeración:** Contiene las configuraciones del párrafo en cuanto al nivel de esquema que desea configurarse para presentarse en un posible índice de contenido,

- **Área:** Se puede definir un color, degradado, entramado o una imagen como fondo del párrafo.
- **Transparencia:** Aplicar transparencia o diferentes tipos de degradado para los fondos de párrafo.



GU-LW-08

FORMATO PÁRRAFO

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 9 de 9

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 2.0

Últ. Actualización:
31 de agosto, 2016

Autor: Bach. Xiomara Céspedes Jiménez
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

