

# Formato caracter

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE  
& FORMATOS ABIERTOS

## Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Formato caracter.....	4
Tipo de letra.....	4
Efectos tipográficos.....	4
Posición.....	4
Hiperenlace.....	5
Resalte.....	5
Bordes.....	5
Resumen.....	6
Licencia.....	7
Créditos.....	7



GU-LW-06

## FORMATO CARACTER

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0  
Pg 3 de 7

### **Objetivo**

Guiar al usuario en la aplicación correcta del formato de caracteres en el documento.

### **Alcance**

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



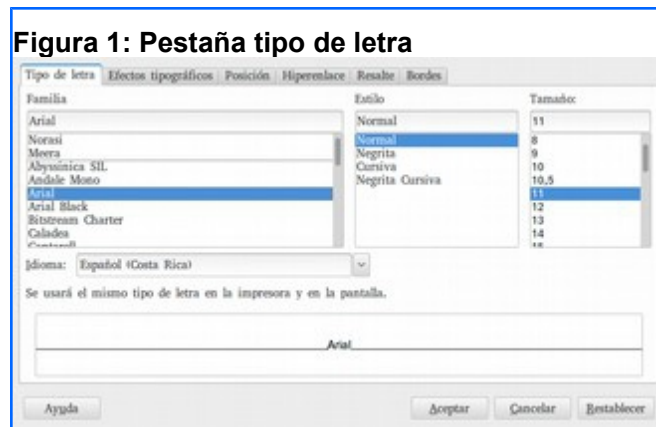
## Formato caracter

Existen muchos efectos que se le pueden aplicar a los textos, como por ejemplo cambiar el tipo de letra, el color, colocar un fondo a una palabra, entre otras opciones.

Esto se puede hacer desde el menú **Formato → Caracter**, o clic derecho **Caracter**; en cualquiera de las dos opciones que elija se le mostrará una ventana con una serie de pestañas que contiene varias opciones las cuales se pueden aplicar al texto, estas serán descritas a continuación:

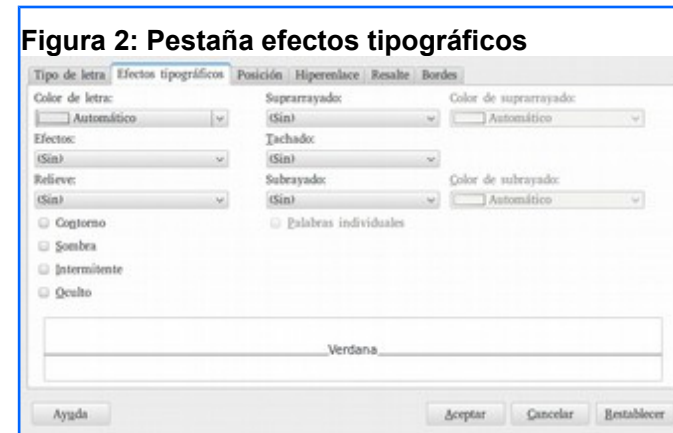
### Tipo de letra

Permite cambiar la tipografía, el estilo (negrita, cursiva...) y el tamaño de la letra. Estas opciones las puede encontrar también en la Barra de Formato y lateral.



### Efectos tipográficos

Permite aplicar el color de la letra (también existe un ícono en la barra de formato), efectos (mayúscula, título...), relieve, subrayado, suprayado y tachado, así como el estilo de estos.



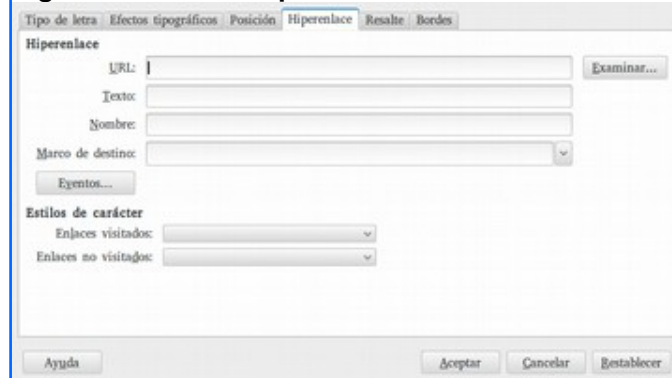
### Posición

Permite definir en el texto la posición (superíndice, subíndice, normal), rotación (0, 90 ó 270), escalado y espaciado.

**Figura 3: Pestaña posición**

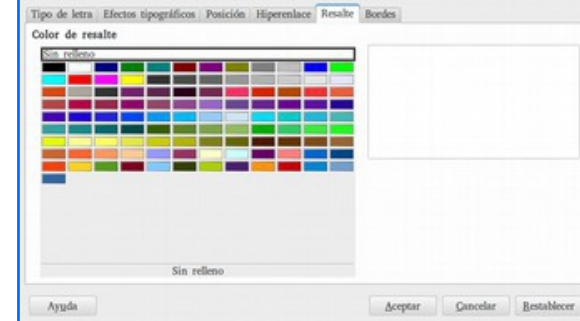
## Hiperenlace

Esta sección sirve para agregar enlaces externos en el documento.

**Figura 4: Pestaña hiperenlace**

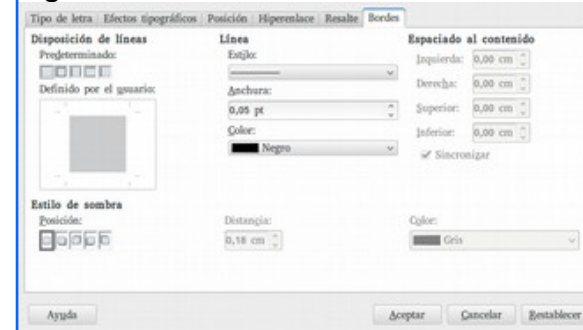
## Resalte

Esta opción permite agregar un color de fondo a la selección realizada.

**Figura 5: Pestaña resalte**

## Bordes

En esta pestaña se encontrará la opción de agregar bordes (tipo, color), sombreado y el espaciado del borde hacia el contenido.

**Figura 6: Pestaña bordes**



## |Resumen

Desde el menú **Formato** → **Caracter**, o clic derecho **Caracter**, se pueden aplicar efectos a textos seleccionados, con cualquiera de las dos opciones que se acceda se mostrará una ventana con una serie de pestañas que contiene varias opciones para aplicar modificaciones al texto.

- Tipo de letra: desde esta sección es posible modificar el tamaño, tipo y estilo de letra.
- Efectos tipográficos: permite agregar efectos como color, sombra, contorno, subrayado y otros al texto.
- Posición: Permite definir en el texto la posición (superíndice, subíndice, normal), rotación, escalado y espaciado.
- Hiperenlace: agrega un hiperenlace al documento mediante un texto seleccionado.
- Resalte: esta opción agrega un color de fondo a la sección de texto seleccionada.
- Bordes: permite aplicar un borde a un texto seleccionado.



GU-LW-06

## FORMATO CARACTER

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0  
Pg 7 de 7

## Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



## Créditos

Guía para Writer\_LibreOffice

Versión 2.0	Autor: Bach. Xiomara Céspedes Jiménez
Últ. Actualización: 31 de agosto, 2016	Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

### Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

### Contacto:

[sopORTE.migracion@ucr.ac.cr](mailto:sopORTE.migracion@ucr.ac.cr)

