

Insertar salto de página

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Guía para insertar salto manual de página.....	4
Licencia.....	6
Créditos.....	6



GU-LW-05

INSERTAR SALTO DE PÁGINA

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 3 de 6

Objetivo

Guiar al usuario en la correcta inserción de una página al documento.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2

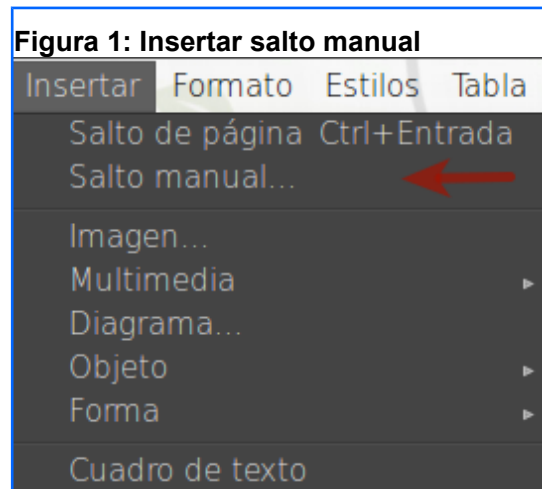


Guía para insertar salto manual de página

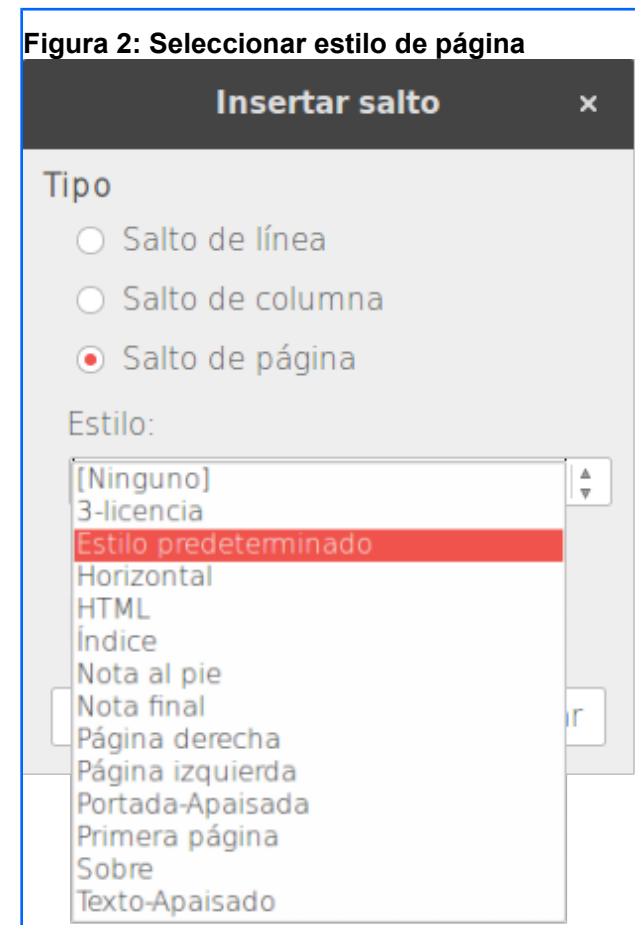
Un **salto de página** se utiliza cuando se desea incluir dentro del documento, una página con una orientación distinta a la orientación que tienen todas las páginas, que conforman el documento.

Para insertar un salto de página, se debe realizar lo siguiente:

- Dirigirse al menú **Insertar** y elegir la opción **salto manual**.



- Seleccionar salto de página y el tipo de orientación que se aplicará a la siguiente página.





Nota: Al elegir el estilo de la página siguiente, también se puede indicar que cambie el número de página, al número que desee.

Figura 3: Cambiar numeración

Insertar salto ×

Tipo

- Salto de línea
- Salto de columna
- Salto de página

Estilo:

Estilo predeterminado

Cambiar número de página

1

Ayuda Aceptar Cancelar



GU-LW-05

INSERTAR SALTO DE PÁGINA

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.2
Pg 6 de 6

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.2

Autores: Franklin Gutierrez y
Hellen Cubero

Últ. Actualización:
24 de agosto, 2016

Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

