

Buscar y reemplazar

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Guía para buscar y reemplazar.....	4
Licencia.....	6
Créditos.....	6



GU-LW-02

BUSCAR Y REEMPLAZAR

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 6

Objetivo

Mostrar al usuario la forma en la que se puede gestionar la opción de buscar y reemplazar palabras en la herramienta Writer.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Guía para buscar y reemplazar

Buscar y reemplazar son funciones muy útiles cuando se quiere encontrar o cambiar una palabra o frase dentro de un documento.

- Para buscar una palabra o frase en el documento, debe dar clic sobre la opción “**Editar**” del menú horizontal del procesador de texto. Allí se encuentran dos opciones “**Buscar**” y “**Buscar y Reemplazar**”.
- También puede acceder a estas funciones con las opciones de teclado rápido, por ejemplo: **Ctrl+B** para buscar, y **Ctrl+Alt+B** para buscar y reemplazar. En algunos casos también se puede usar **Ctrl+H**. Los atajos de teclado pueden variar dependiendo de la versión del writer.

Figura 1: Buscar y reemplazar

Deshacer: Párrafo nuevo	Ctrl+Z
Rehacer	Ctrl+Y
Repetir	Ctrl+Mayús+Y
Cortar	Ctrl+X
Copiar	Ctrl+C
Pegar	Ctrl+V
Pegado especial...	Ctrl+Mayús+V
Seleccionar todo	Ctrl+E
Modo de selección	▶
Seleccionar texto	Ctrl+Mayús+I
Modo de cursor directo	
Buscar...	Ctrl+B
Buscar y reemplazar...	Ctrl+Alt+B
Ir a la página	Ctrl+Mayús+F5
Seguimiento de cambios	▶
Hiperenlace	
Referencia	▶
Campos...	
Vínculos...	
Complemento	
Mapa de imagen	
Objeto	▶
Intercambiar base de datos...	
Modo de diseño	
Modo de edición	Ctrl+Mayús+M



Al abrir **"Buscar"** aparece una barra de herramientas que permite buscar en el texto. Además, se puede avanzar y retroceder en los resultados de la búsqueda.

Figura 2: Barra de herramientas "Buscar"



La barra de herramientas **"Buscar"** se puede mover dentro del procesador de texto para ser ubicada en el lugar que usted prefiera, de la misma manera que sucede con las otras barras de herramientas.

En la opción **"Buscar y reemplazar"** se encuentran las siguientes opciones:

Figura 3: Cuadro de diálogo "Buscar y reemplazar"





GU-LW-02

BUSCAR Y REEMPLAZAR

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 6 de 6

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.0

Últ. Actualización:
24 de agosto, 2016

Autor: Rolando Herrera Burgos
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

soporte.migracion@ucr.ac.cr

