

Entorno de trabajo

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

| | |
|------------------------------------|---|
| Objetivo..... | 3 |
| Alcance..... | 3 |
| Writer..... | 4 |
| Entorno de trabajo..... | 4 |
| Escala..... | 6 |
| Barra de herramientas lateral..... | 6 |
| Resumen..... | 7 |
| Licencia..... | 8 |
| Créditos..... | 8 |



GU-LW-01

ENTORNO DE TRABAJO

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 8

Objetivo

Mostrar al usuario el área de trabajo que se presenta con la herramienta Writer de LibreOffice.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Writer

Writer es un procesador de textos que pertenece a la suite de programas, LibreOffice.

De forma similar a la mayoría de las aplicaciones que existen hoy en día, Writer posee características muy importantes que le dan a la persona usuaria la posibilidad de gestionar todo tipo de documentos de texto, incluyendo documentos sencillos como una carta, hasta los más complejos como una tesis o un libro.

Entorno de trabajo

Al abrir Writer se le mostrará un área de trabajo como la de la imagen.

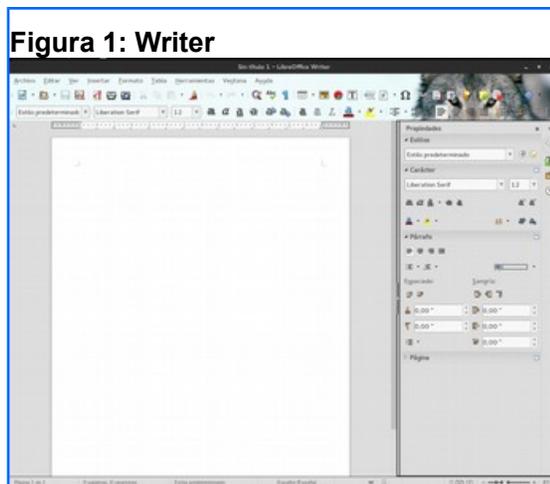
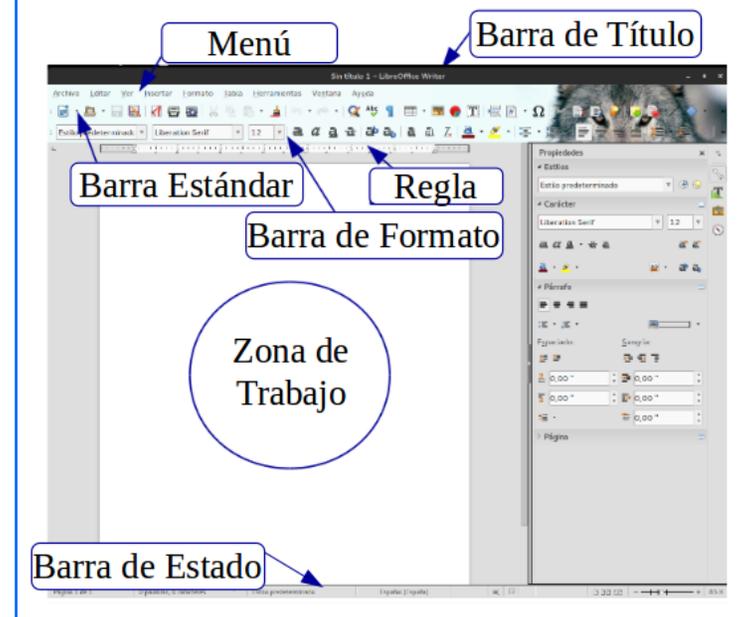


Figura 1: Writer

El entorno o área de trabajo de Writer se compone de:

Figura 2: Área de trabajo



Barra de Título: Muestra el nombre del documento abierto y los botones de interacción de la ventana.

Barra Menú: En esta área se presentan diferentes opciones para el manejo del documento agrupado según su función, cada menú despliega un submenú con más opciones.

Barra de Herramientas: El usuario tiene la opción de cambiar la cantidad y disposición de las distintas barras de herramientas.



Escala

La escala o el “zoom”, es el aumento o disminución visual del texto en un documento, al utilizarla, no se producen modificaciones de formato ni de contenido.

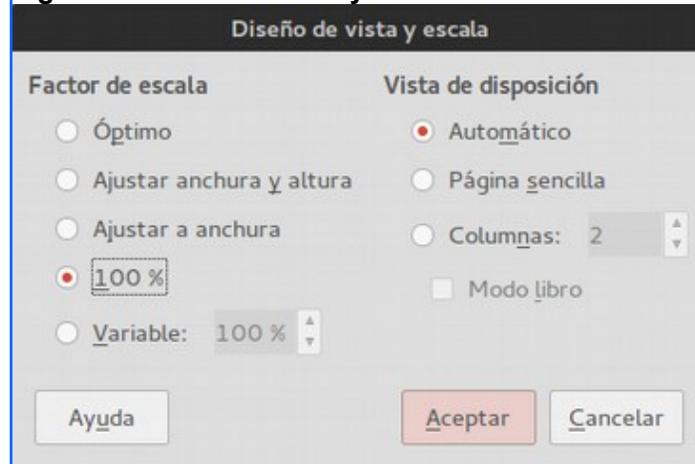
Para hacer modificaciones, puede seleccionar:

Ver / Escala

y elegir la proporción que mejor se adapte a sus necesidades, o bien, utilizando la “regla” que se ubica en la esquina derecha de la barra de estado.

Puede además seleccionar **Ver / Escala / Escala** y ajustar el diseño de la vista y escala a su gusto.

Figura 4: Diseño de vista y escala



Barra de herramientas lateral

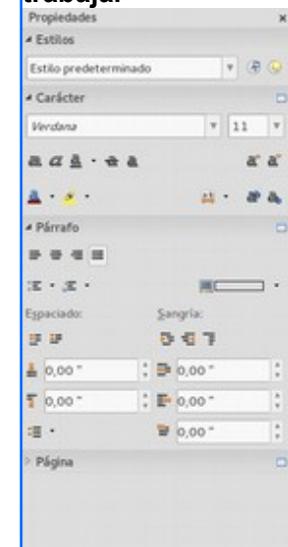
Esta barra la encontramos al lado derecho del editor de texto Writer, nos permite realizar modificaciones de formato a página, párrafos o caracteres, insertar imágenes o navegar por un documento de forma rápida.

Se compone básicamente de dos espacios:

Figura 5:
Íconos
barra
lateral



Figura 6: Área para
trabajar





|Resumen

El área de trabajo de la herramienta Writer se divide en:

- Barra de título.
- Barra de menú.
- Barras de herramientas, entre ellas:
 - Barra estándar.
 - Barra formato
- Regla.
- Zona de trabajo.
- Barra lateral.
- Barra de estado.

Las barras de herramientas pueden ser agregadas o modificadas a gusto del usuario desde el menú Ver → Barra de herramientas. Además desde este mismo menú, la opción Escala permite aumentar o disminuir el “zoom” del documento.



GU-LW-01

ENTORNO DE TRABAJO

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 8 de 8

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Writer_LibreOffice

Versión 1.0

Últ. Actualización:
24 de agosto, 2016

Autor: Rolando Herrera Burgos
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

