

Animación y transición

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Animación personalizada.....	4
Transición de diapositivas.....	5
Licencia.....	6
Créditos.....	6



GU-LI-06

ANIMACIÓN Y TRANSICIÓN

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 3 de 6

Objetivo

Mostrar al usuario la forma en que se puede agregar animación a los objetos de una diapositiva y como dar efecto a las transiciones entre estas con la herramienta de presentaciones de LibreOffice.

Alcance

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2



Animación personalizada

La animación personalizada es la que permite que el objeto ya sea imagen, video, gráfico o tabla; que se ubica dentro de la diapositiva, tenga una animación.

Para ello debe ubicarse en la vista normal, marcar el objeto que desea animar, luego selecciona el ícono correspondiente a la animación personalizada (por lo general es el tercer ícono que se encuentra en la barra lateral) seguidamente pulsa el botón agregar (botón con símbolo de más en color verde).



Figura 1: Agregar animación a objetos

En el cuadro de diálogo de **Animación personalizada**, puede elegir una categoría de efectos dependiendo de la pestaña que seleccione.

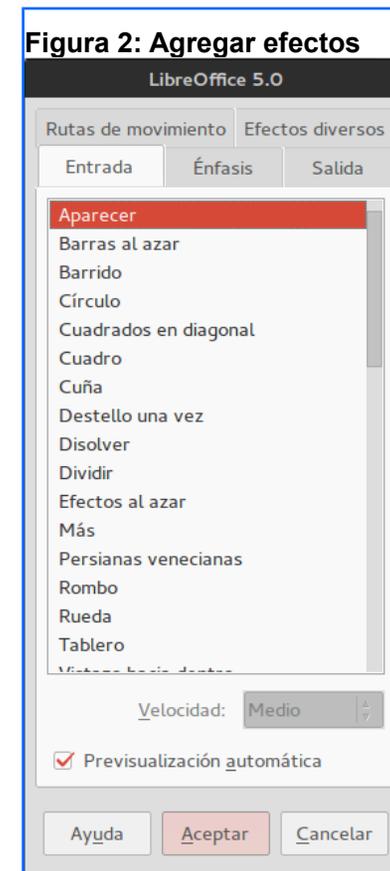


Figura 2: Agregar efectos



Cuando un objeto tiene animación se muestra el siguiente ícono junto a la diapositiva.



Una vez que se aplica el efecto, puede cambiar el evento que lanza la animación, además de la velocidad y otros aspectos. También puede re ordenar la secuencia de animaciones utilizando las flechas de “*Cambiar orden*” que se muestra debajo de la lista de efectos definidos.

|Transición de diapositivas

Permite que se aplique un efecto a la diapositiva seleccionada al abrirse durante la presentación.

Para aplicar un efecto de transición primero debe estar en la vista **Normal**, luego selecciona la diapositiva a la que le va a aplicar el efecto, luego en la **barra lateral** selecciona el cuarto icono (Transición de diapositivas) y de la lista que se muestra seleccione la transición que desea aplicar a la diapositiva.

Cuando una diapositiva tiene transición se muestra el siguiente icono junto a la misma.



Para aplicar el mismo efecto a más de una diapositiva, debe ir a la vista **Clasificador de diapositiva**, con la tecla **CTRL** presionada puede ir seleccionando las diapositivas al cuál desea agregar el efecto de transición.

En la barra lateral selecciona la opción **Transición de diapositivas**, luego selecciona una de los efectos de la lista.

Puede además aplicar el efecto a todas las diapositivas activando esta opción.

Figura 3: Aplicar efecto a todas las diapositivas

Aplicar transición a todas las diapositivas

Para anular un efecto de transición debe ir a la vista **Clasificador de diapositivas**, seleccione las diapositivas de las cuales desea quitar el efecto de transición, en la lista de que aparece en el panel de tareas seleccione la opción **Sin transición**.



GU-LI-06

ANIMACIÓN Y TRANSICIÓN

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0
Pg 6 de 6

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Impress_LibreOffice

Versión 1.0

Últ. Actualización:
12 de agosto, 2016

Autor: Xiomara Céspedes Jiménez
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

soporte.migracion@ucr.ac.cr

