

# Presentaciones interactivas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE  
& FORMATOS ABIERTOS

## Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Interacción.....	4
Consideraciones finales.....	7
Licencia.....	8
Créditos.....	8



## PRESENTACIONES INTERACTIVAS

GU-LI-05

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 3 de 8

---

### **Objetivo**

Explicar el proceso mediante el cuál es posible agregar interactividad a una presentación permitiendo navegar en ella, ejecutar acciones o programas dependiendo de la necesidad del expositor.

### **Alcance**

Guía creada bajo el marco de proceso de migración a software libre, dedicada a personal administrativo, estudiantes o persona usuaria ajena a la Universidad de Costa Rica que requiera su uso para ampliar conocimiento acerca de las herramientas de la aplicación de ofimática LibreOffice en su versión 5.1.5.2

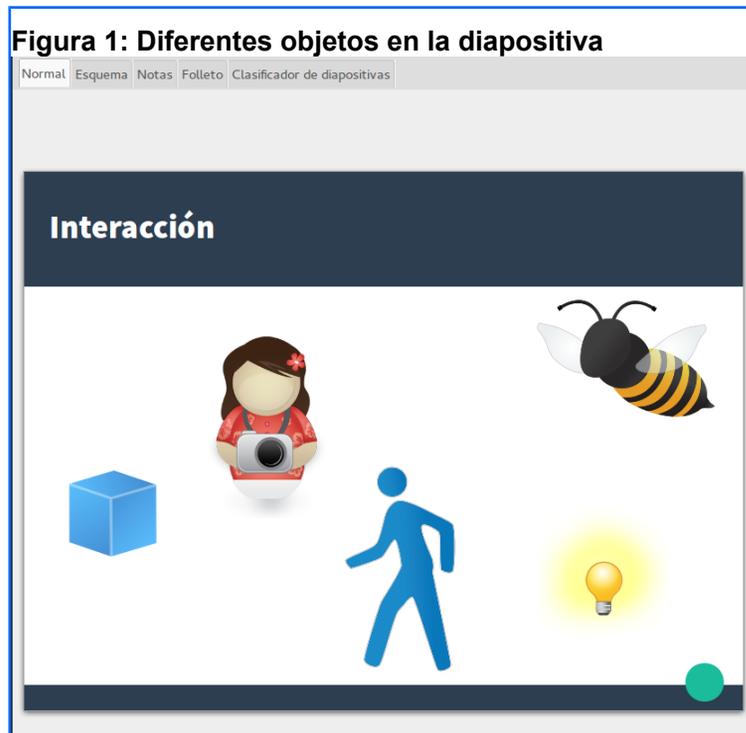


## Interacción

Para iniciar con la interacción es necesario contar con objetos en la diapositiva, ya que son ellos los que van a interactuar al ser “tocados” en la pantalla.

Cualquier tipo de objeto puede tener interacción, pero se recomienda el uso de figuras claras.

Por ejemplo, para indicar el avance o retroceso en las diapositivas de una presentación o bien para ir al inicio o al final se pueden usar objetos representativos similares a los que se muestran:



**Figura 2: Figuras recomendadas**





## PRESENTACIONES INTERACTIVAS

GU-LI-05

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 5 de 8

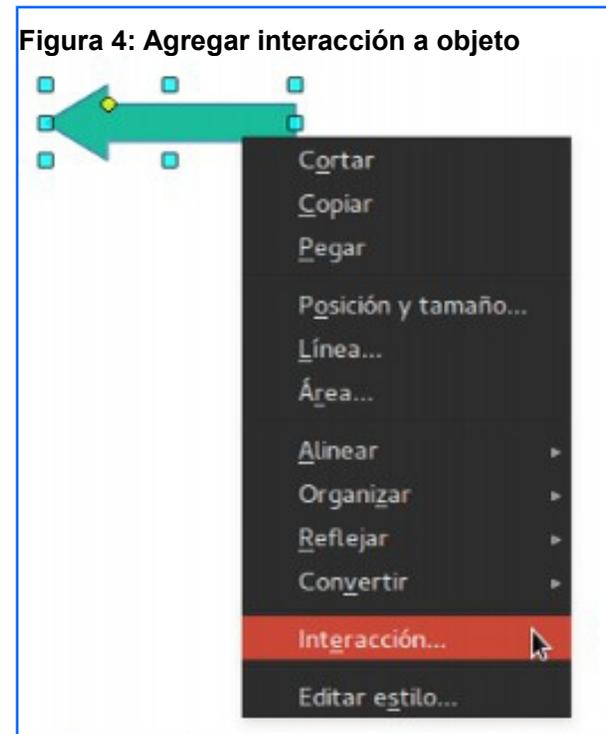
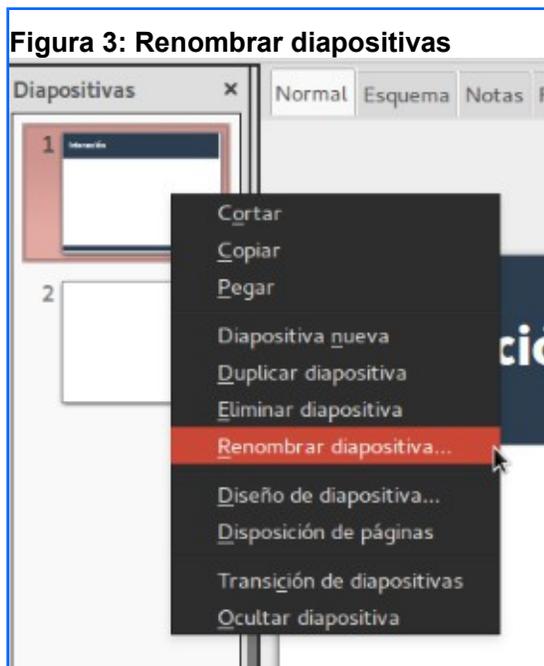
El primer paso a realizar para usar interacción es darle nombre a las diapositivas, para facilitar la navegación por la presentación.

De esta forma usted sabe en dónde inician los contenidos que editó o agregó a la presentación.

Para cambiarle el nombre a una diapositiva en el programa Impress presione el botón derecho sobre la diapositiva en el panel de diapositivas, a la izquierda de la pantalla, y seleccione la alternativa “Renombrar Diapositiva”.

Una vez que haya realizado el proceso de renombrar a las diapositivas, agregue los objetos a las diapositivas necesarias para la interacción de la presentación.

Para añadir interacción a un objeto en *Impress*, se debe presionar el botón derecho del ratón sobre el objeto y seleccionar la alternativa “interacción”.





## PRESENTACIONES INTERACTIVAS

GU-LI-05

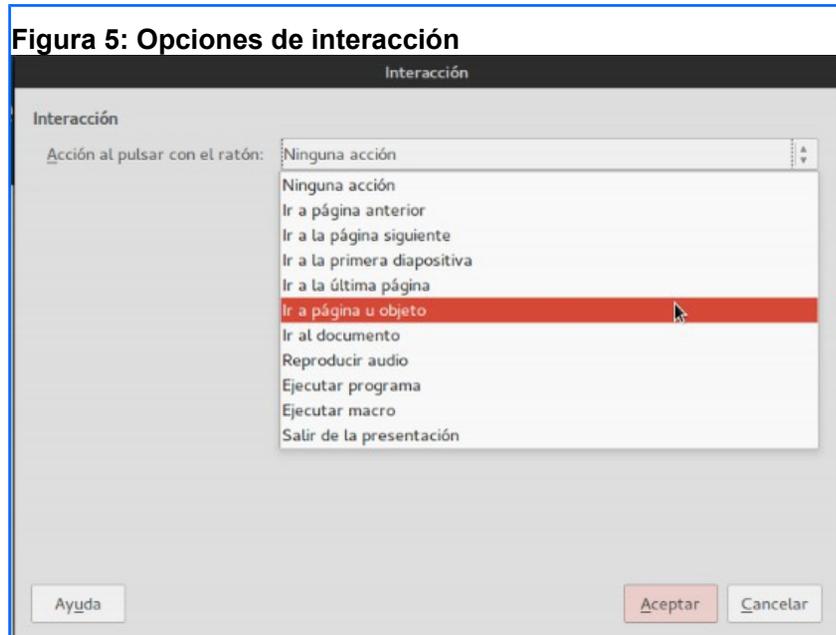
Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 6 de 8

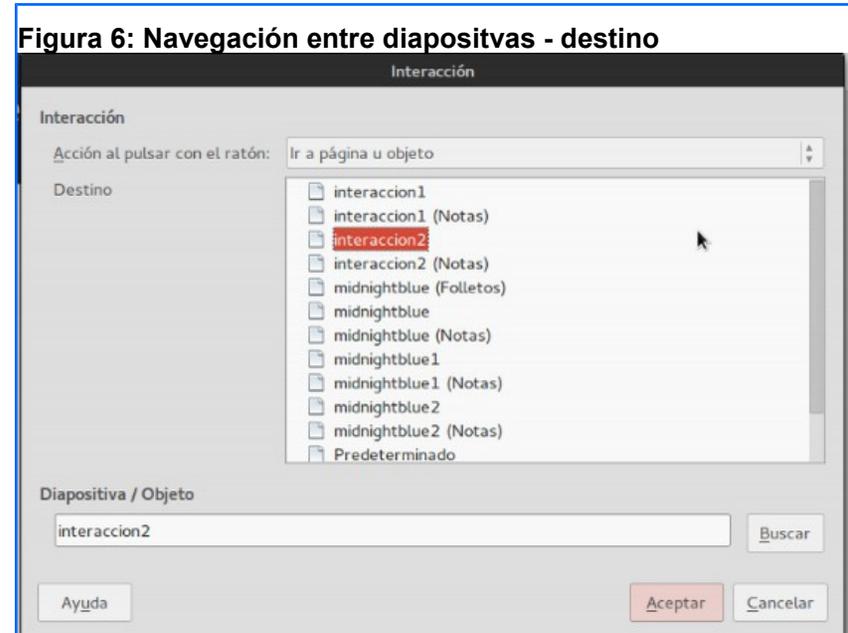
Aparece un menú desde el cual deberá indicar la acción a realizar cuando el objeto es pulsado con el ratón.

Puede seleccionar entre varias opciones. Para “navegar” entre diapositivas selecciona la opción: Ir a página u objeto

**Figura 5: Opciones de interacción**



**Figura 6: Navegación entre diapositivas - destino**



Al realizar un clic o tocar la forma u objeto con interacción, se traslada al destino señalado.

Seguidamente selecciona el destino de la acción, acá verá las diapositivas nombradas se indicó anteriormente.



### **Consideraciones finales**

Cuando se usa interacción en una presentación de diapositivas se deben contemplar los siguientes puntos:

1. No utilice avance automático de diapositivas.
2. Si la presentación se realiza con un monitor sensible al tacto, se recomienda desconectar de la computadora el teclado y el ratón.
3. Las presentaciones interactivas son un recurso muy útil para usar pizarras táctiles.



## PRESENTACIONES INTERACTIVAS

GU-LI-05

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 1.0  
Pg 8 de 8

### Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



### Créditos

Guía para Impress\_LibreOffice

Versión 1.0

Últ. Actualización:  
12 de agosto, 2016

Autor: Rolando Herrera  
Bach. Katherine Araya Gómez

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

#### Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

#### Contacto:

[soporte.migracion@ucr.ac.cr](mailto:soporte.migracion@ucr.ac.cr)

