Formato e impresión Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre









Tabla de Contenido

Objetivo
Alcance
Formato e Impresión
Formato
Impresión4
¿Qué es un rango de impresión?
¿Cómo visualizar un rango de impresión?5
Resumen7
Licencia
Créditos



GU-LC-10

FORMATO E IMPRESIÓN

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 3 de 9

Objetivo

Instruir a la persona usuaria acerca las configuraciones necesarias para la impresión de documentos en LibreOffice Calc.

Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.



N di suns si d

GU-LC-10

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

FORMATO E IMPRESIÓN

Versión 2.0 Pg 4 de 9

Formato e Impresión

Formato

El formato ayuda a establecer las preferencias visuales sobre los datos, de esa forma visualmente se le da una presentación agradable a los datos antes de que sean impresos. Aunque el formato es tomado en cuenta, lo esencial es que los datos y fórmulas sean siempre las correctas.

En lo referente al papel se define en **Formato**→**Página**. El formato de página permite definir:

- El tamaño del papel y su orientación para el momento de imprimir.
- La información que será repetida en todas las páginas en la parte superior e inferior (encabezado y píe de página).
- La escala y la relación de impresión para el rango de datos.
- Bordes y fondos.

Organizador	Página	Bordes	Fondo	Encabezamiento	Pie de página	Hoja	
Formato de pa	apel						
Formato:	Carta			~			
Anchura:	21,59	cm 🗘					
<u>A</u> ltura:	27,94	cm 🗘					
Orientación:	● <u>V</u> e	rtical					
	<u></u> Во	rizontal		<u>B</u> andeja (de papel:	[Según configuración de impresora]	
Márgenes				Configurad	ión del diseño		
Izquierda:	2,00 c	m		Disposici	ón de <u>p</u> ágina:	Derecha e izquierda	
Derecha:	2,00 c	m 🗘		Formato:		1, 2, 3,	
Arriba:	2,00 c	m 🗘		Alineació	n de <u>l</u> a tabla:	<u>H</u> orizontal	
Abajo:	2,00 c	m 🗘				Vertical	

Calc cuenta con alternativas de formato rápido para poder aplicar sobre un conjunto de datos, mediante la opción **Formato**→**Formato Automático**. La misma ofrece la posibilidad de establecer algunos formatos con los que cuenta el programa o bien agregar algún formato personalizado para su posterior utilización.



 O bien dirigirse directamente al menú Formato→Intervalos de impresión→Editar" y seleccionar en la hoja de cálculo el rango deseado.



Figura 2: Formato	Automát	tico				
	F	ormato a	utomál	ico		
Formato						Aceptar
Moneda gris Moneda lavanda Moneda turguesa		Ene	Feb	Mar	Total	<u>C</u> ancelar
Negro 1	Norte	€ 6,00	@ 7,00	g 8,00	€ 21,00	Ay <u>u</u> da
Negro 2 Predeterminado	Centro	@ 11,00	₡ 12,00	₡ 13,00	€ 36,00	Añadir
Rojo	Sur	₡ 16,00	₡ 17,00	₡ 18,00	€ 51,00	
Verde	Total	€ 33,00	C 36,00	€ 39,00	€ 108,00	Eliminar
Formato						<u>R</u> enombrar
 ✓ Formato <u>n</u>umérico ✓ <u>B</u>ordes 	☞ <u>T</u>ipo de ☞ <u>P</u>atrón	letra	∕ <u>A</u> lin ∕ Ajus	eación star anc	hura y altura:	

Impresión

La impresión es una de las acciones más importantes de la hoja de cálculo. Se debe tener en cuenta que sino se indica el rango de impresión, el programa intenta imprimir todos los datos. Esto puede causar mucho gasto de papel y resultados no deseados. No necesariamente todo cabe en una sola hoja de papel.

¿Qué es un rango de impresión?

El rango de impresión es la selección de lo que se desea imprimir. Para elaborar un rango, se puede hacer de 2 maneras:

1. Marque los datos que desea imprimir e ingresar a **Formato→Intervalos de impresión→Definir**.



Figura 4: Editar los rangos de impresión	
Editar intervalos de impresión	
Intervalo de impresión	
- toda la hoja -	Q
Filas que repetir	
- ninguno - k	<u>ę</u>
Columnas que repetir	
- ninguna -	<u>ę</u>
Ayuda Ayuda	ncelar

¿Cómo visualizar un rango de impresión?

Una forma sencilla y útil de verificar el rango de impresión y realizar ajustes es cambiar la vista de la hoja de cálculo. En el menú **Ver** se selecciona **Previsualización del Salto de Página**.

Con la vista previa se puede apreciar lo que se va a imprimir en color blanco y todo aquello que no se imprima se observa en color gris. Se aprecia un borde azul que rodea el rango a imprimir, este borde se arrastra para modificar el área de impresión. Para regresar a la vista normal, se ingresa a "Ver" y seleccione "Normal".



En caso de ingresar a **Archivo** y seleccionar **Previsualizar la página** se podrá obtener una vista previa de como quedará el documento impreso y cuantas páginas se requieren para ello (ver figura 6).



Para realizar la impresión una vez que se han definido las preferencias de formato y el rango de impresión se debe ingresar a **Archivo** y seleccionar **Imprimir**. Se pueden realizar ajustes adicionales antes de realizar la impresión (ver figura 7).

216 mm (Carta) Ceneral LibreOffice Calc Diseño de página Opciones Impresora Ceneric Printer Detalles Propiedades Intervalo y copias I otas las hojas I dotas las páginas Ordenar Páginas 1 Imprimir en orden inverso			Imprim	ir		
216 mm (Carta) Impresora Generic Printer Detalles Detalles Intervalo y copias Todas las hojas Hojas seleccionadas Celdas seleccionadas De este contenido, imprimir Todas las páginas Páginas 1 Imprimir en orden inverso			General LibreOffice Calc	Diseño de página	Opciones	
2 16 mm (carca) Generic Printer • Detalles • Detalles • Detalles • Cantidad de copias • Todas las páginas • Ordenar • Páginas • mprimir en orden inverso	24.6		Impresora			
■ Detalles Propiedades Intervalo y copias I odas las hojas I odas las hojas • Hojas seleccionadas • Celdas seleccionadas • Detalles • Ordenar • Detalles	216 1	nm (Carta) —	Generic Printer			
E Detalles Propiedades Intervalo y copias □ Todas las hojas □ Hojas seleccionadas □ Celdas seleccionadas □ Detalles Propiedades □ Todas las pójas □ Celdas seleccionadas □ Detalles Propiedades □ Todas las pójas □ Todas las pójinas □ Páginas 1 □ Imprimir en orden inverso						
Intervalo y copias Intervalo y copias Iodas las hojas Gantidad de copias Hojas geleccionadas Geldas seleccionadas De este contenido, imprimir Todas las páginas Páginas 1 Imprimir en orden inverso	E	R team R team R team R team	+ <u>D</u> etalles			Pr <u>o</u> piedades
 Hojas seleccionadas Celdas seleccionadas De este contenido, imprimir Todas las páginas Páginas 1 Imprimir en orden inverso 	- 279 n		Intervalo y copias <u>T</u> odas las hojas	C	Ca <u>n</u> tidad de cop	ias 1
Celdas seleccionadas De este contenido, imprimir Todas las <u>páginas</u> Páginas 1 I /1			Hojas seleccionadas		Z Ordanar	591 - 591
 De este contenido, imprimir Todas las páginas Páginas 1 1 /1 Imprimir en orden inverso 			<u>C</u> eldas seleccionadas			1210 1210
 Todas las páginas Páginas 1 1 /1 Imprimir en orden inverso 		Pages 1	De este contenido, imprimi	T		
 Páginas 1 1 /1 ↓ Imprimir en orden inverso 			Todas las <u>p</u> áginas			
1 /1 Imprimir en orden inverso			O Páginas 1			
	1 /1	< ▶	Imprimir en orden inve	rso		





Resumen

El formato ayuda a establecer las preferencias visuales sobre los datos, de esa forma visualmente se le da una presentación agradable a los datos antes de que sean impresos. Aunque el formato es tomado en cuenta, lo esencial es que los datos y fórmulas sean siempre las correctas.

Calc cuenta con alternativas de formato rápido para poder aplicar sobre un conjunto de datos, mediante la opción **Formato**→**Formato Automático**. La misma ofrece la posibilidad de establecer algunos formatos con los que cuenta el programa o bien agregar algún formato personalizado para su posterior utilización.

La impresión es una de las acciones más importantes de la hoja de cálculo. Se debe tener en cuenta que sino se indica el rango de impresión, el programa intenta imprimir todos los datos. Esto puede causar mucho gasto de papel y resultados no deseados. No necesariamente todo cabe en una sola hoja de papel.El rango de impresión es la selección de lo que se desea imprimir. Para elaborar un rango, se puede hacer de 2 maneras:

- 1. Marque los datos que desea imprimir e ingresar a Formato→Intervalos de impresión→Definir.
- O bien dirigirse directamente al menú Formato→Intervalos de impresión→Editar y seleccionar en la hoja de cálculo el rango deseado.

Una forma sencilla y útil de verificar el rango de impresión y realizar ajustes es cambiar la vista de la hoja de cálculo. En el menú **Ver** se selecciona **Previsualización del Salto de Página**.

Con la vista previa se puede apreciar lo que se va a imprimir en color blanco y todo aquello que no se imprima se observa en color gris. Se aprecia un borde azul que rodea el rango a imprimir, este borde se arrastra para modificar el área de impresión. Para regresar a la vista normal, se ingresa a "Ver" y seleccione "Normal".

En caso de ingresar a **Archivo** y seleccionar **Previsualizar la página** se podrá obtener una vista previa de como quedará el documento impreso y cuantas páginas se requieren para ello (ver figura 6).

Para realizar la impresión una vez que se han definido las preferencias de formato y el rango de impresión se debe ingresar a **Archivo** y seleccionar **Imprimir**. Se pueden realizar ajustes adicionales antes de realizar la impresión (ver figura 7).



FORMATO E IMPRESIÓN

GU-LC-10

Migración a software libre Centro de Informática Universidad de Costa Rica

Versión 2.0 Pg 9 de 9

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica (CC BY-NC 3.0) de Creative Commons.

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Calc_LibreOffice

Versión 2.0	Autor:	Bach.	Fabián	de	Jesús	Paniagua
	Mirand	а				_

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **"Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica"** (<u>https://www.ucr.ac.cr/</u>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

<u>Centro de Informática</u> <u>Comunidad de Software Libre de la UCR</u> <u>Migración a Software Libre</u>

> Contacto: soporte.migracion@ucr.ac.cr

