

Creación de listas de ordenamiento

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Términos y definiciones.....	3
Listas de Ordenamiento.....	4
Introducción.....	4
Crear Listas de Ordenamiento.....	4
Modificar y Eliminar.....	5
Resumen.....	7
Licencia.....	8
Créditos.....	8



CREACIÓN DE LISTAS DE ORDENAMIENTO

GU-LC-05

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 8

|Objetivo

Instruir a la persona usuaria acerca la creación de listas de ordenamiento en LibreOffice Calc.

|Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.

|Términos y definiciones

A continuación algunos términos que pueden orientar la lectura de la guía:

- **Ordinal:** Que indica orden de sucesión o colocación.
- **Entradas:** valor inicial con el que se desea iniciar para crear una lista de ordenamiento o que está contenido dentro de la misma.



CREACIÓN DE LISTAS DE ORDENAMIENTO

GU-LC-05

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 4 de 8

Listas de Ordenamiento

Introducción

Las hojas de cálculo poseen la característica de auto completar listas ordenadas después de incluir sus valores predefinidos, por ejemplo si se escribe Lunes en una celda y se arrastra el valor contenido en esta celda hacia la derecha o hacia abajo se agrega el siguiente valor ordinal, en este caso es Martes, por el contrario si se realiza la misma acción hacia arriba o hacia la izquierda se agrega el valor ordinal anterior, es decir Domingo.

Las listas de ordenamiento son muy utilizadas debido a que permiten llenar de forma rápida un cuadro de datos.

Un usuario puede crear sus propias listas y utilizarlas, teniendo en cuenta que serán llenadas siguiendo el orden específico.

Algunas aplicaciones pueden ser:

1. Listas de Aulas de una escuela o universidad.
2. Una lista de nombres de ubicaciones geográficas que se disponen siempre en un mismo orden.
3. Cualquier otro uso en el que se desea disponer de una serie de entradas manteniendo el mismo orden.

Crear Listas de Ordenamiento

Para crear las listas de ordenamiento se deben seguir unos cuantos pasos:

1. Escriba la lista en una serie de celdas

Figura 1: Grupo de datos

G	H	I
	Aula de Matemáticas	
	Aula de Ciencias	
	Aula de Idiomas	
	Aula de Historia	
	Aula de Artes	

2. Seleccione el rango con la lista escrita.
3. Ingrese al menú: **Herramientas** y seleccione **Opciones**.
4. Haga clic en la sección de Calc → Listas de Ordenamiento



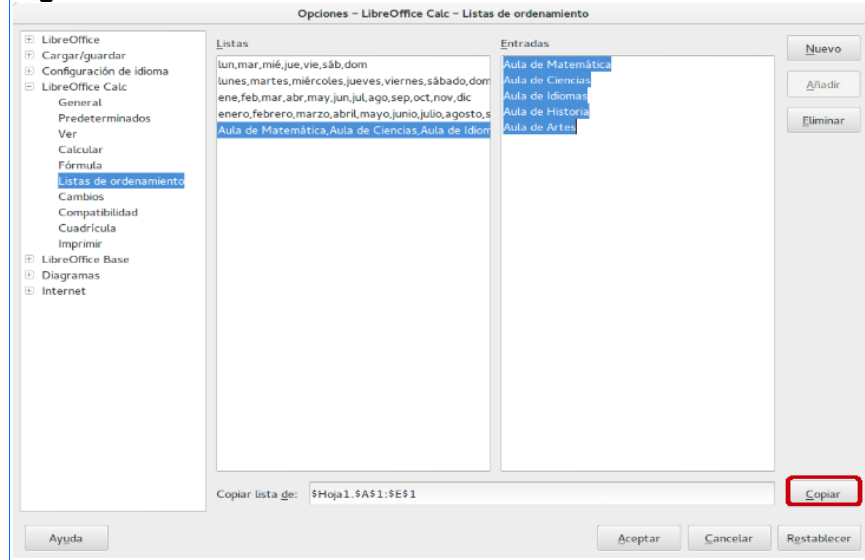
CREACIÓN DE LISTAS DE ORDENAMIENTO

GU-LC-05

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 5 de 8

Figura 2: Crear Lista de ordenamiento



5. Haga clic en el botón “Copiar” que se muestra en el círculo rojo.
6. Presione el botón Aceptar.

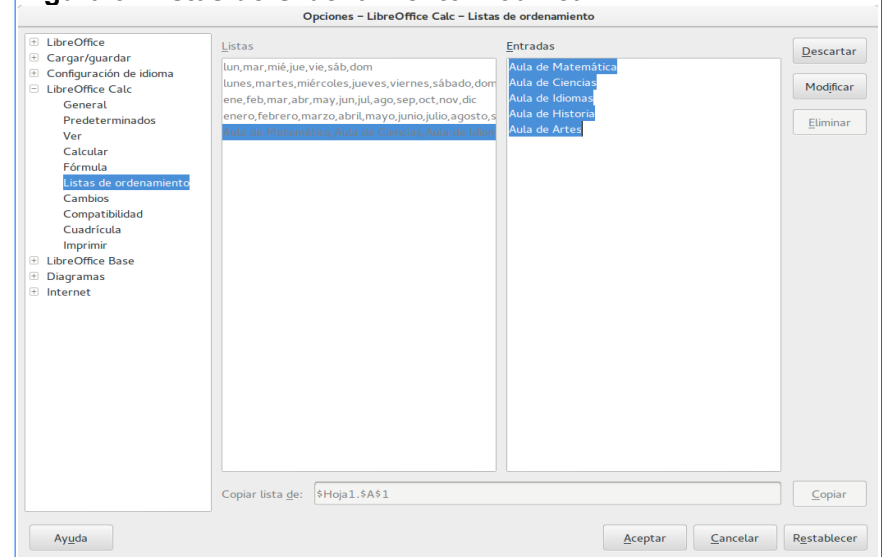
Con esto la lista ya se encuentra agregada para su uso dentro de la hoja de cálculo, solo será necesario que escriba una de las entradas de la lista y luego podrá rellenar datos en el orden en que fueron agregadas las demás entradas.

Modificar y Eliminar

Una vez creada la lista, ésta se puede modificar o eliminar, lo cuál se puede realizar también con las listas ya existentes en LibreOffice.

Para modificar la lista, basta con dar clic sobre la lista de interés y luego dar clic en el panel de la derecha “Entrada” y editar los parámetros de la lista, una vez que se termine la edición se da clic en el botón “Modificar”, el cuál se habilita sólo cuando se realiza algún cambio en una lista.

Figura 3: Listas de Ordenamiento-Modificar





CREACIÓN DE LISTAS DE ORDENAMIENTO

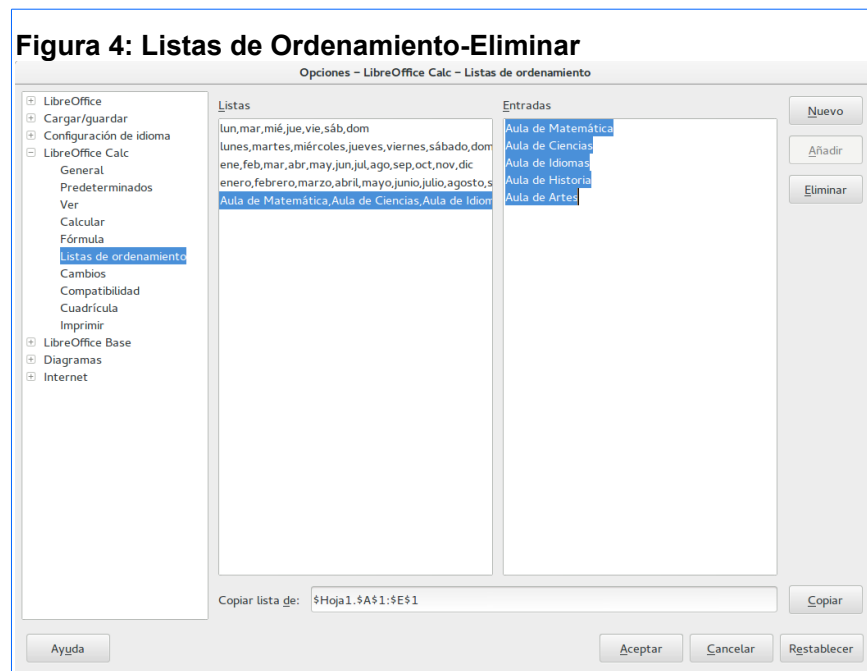
GU-LC-05

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 6 de 8

Por otra parte, si lo que se desea es eliminar las listas de ordenamiento ya almacenadas en la aplicación, lo que se debe de hacer es seleccionar la lista que se desea borrar y dar clic en el botón “Eliminar” que se encuentra en el panel de la derecha, como se muestra en la siguiente imagen.

Figura 4: Listas de Ordenamiento-Eliminar





CREACIÓN DE LISTAS DE ORDENAMIENTO

GU-LC-05

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 7 de 8

|Resumen

Las hojas de cálculo poseen la característica de auto completar listas ordenadas después de incluir sus valores predefinidos, por ejemplo sí se escribe Lunes en una celda y se arrastra dicha celda hacia la derecha o hacia abajo se agrega el siguiente valor ordinal, en este caso es Martes, por el contrario si la celda se arrastra hacia arriba o hacia la izquierda se agrega el valor ordinal anterior, es decir Domingo.

Las listas de ordenamiento son muy utilizadas debido a que permite llenar de forma rápida un cuadro de datos.

Un usuario puede crear sus propias listas y utilizarlas, teniendo en cuenta que serán llenadas siguiendo el orden específico.

Algunas aplicaciones pueden ser:

1. Listas de Aulas de una escuela o universidad.
2. Una lista de nombres de ubicaciones geográficas que se disponen siempre en un mismo orden.
3. Cualquier otro uso en el que se desea disponer de una serie de entradas manteniendo el mismo orden.

Las mismas se pueden crear, modificar o eliminar dirigiéndose al menú **Herramientas**→**Opciones**→**LibreOffice Calc**→**Listas de Ordenamiento**.



CREACIÓN DE LISTAS DE ORDENAMIENTO

GU-LC-05

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 8 de 8

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Calc_LibreOffice

Versión 2.0

Autor: Bach. Fabián de Jesús Paniagua
Miranda

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

