

Formato de celdas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Formato de Celdas.....	4
Introducción.....	4
Números.....	4
Fuente.....	4
Efectos tipográficos.....	5
Alineación.....	5
Bordes.....	6
Fondo.....	6
Protección de Celdas.....	7
Proceso de Protección de Celdas.....	7
Resumen.....	9
Licencia.....	10
Créditos.....	10



GU-LC-04

FORMATO DE CELDAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 10

Objetivo

Instruir a la persona usuaria acerca de los atributos y diferentes estilos de formato que se pueden aplicar a las celdas en LibreOffice Calc.

Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.



Formato de Celdas

Introducción

Mediante el formato de celdas se pueden realizar los ajustes necesarios en cuanto a la categoría de datos que está almacenada en una celda 'X', el tipo de letra, los bordes y otras más que se verán a continuación.

Antes de abordar las diferentes opciones de formato, es importante mencionar que la configuración que se aplique aplicará a las celdas que se tengan seleccionadas, una vez que esto se ha hecho dicha selección se puede abrir la ventana de formato de celdas de dos maneras; una es dar clic derecho sobre la selección realizada y escoger la opción que dice “**Formato de Celdas**” o bien dirigirse al menú **Formato**→**Celdas...** y a continuación se desplegará la ventana de Formato de Celdas.

Números

En esta pestaña se puede escoger la categoría correspondiente al valor que se almacena en la celda (número, fecha, porcentaje...), también se puede escoger el formato relacionado con la categoría escogida, idioma y opciones adicionales del formato y para editar un código de formato personalizado.

Figura 1: Formato de Celdas-Números

Categoría	Formato	Idioma
Cantidad	Estandar	Predeterminado - Español (Costa Rica)
Porcentaje	-1234	
Moneda	-1234,12	
Fecha	-1 234	
Hora	-1 234,12	
Científico	-1 234,12	
Separador		
Valor booleano		
Texto		

Decimales: 0 Números negativos en rojo

Ceros a la izquierda: 1 Separador de millares

Código de formato: Estandar

Ayuda Aceptar Cancelar Restablecer

Fuente

En esta pestaña se puede definir el **tipo de letra**, el **estilo**, **tamaño** y el **idioma** de la(s) **celda(s) seleccionada(s)**.



Figura 2: Formato de Celdas-Fuentes

Formato de celdas

Números Fuente Efectos tipográficos Alineación Bordes Fondo Protección de celda

Familia: Liberation Sans

Estilo: Normal

Tamaño: 10

Idioma: Español (Costa Rica)

Se usará el mismo tipo de letra en la impresora y en la pantalla.

Aula de Matemática

Ayuda Aceptar Cancelar Restablecer

Figura 3: Formato de Celdas-Efectos Tipográficos

Formato de celdas

Números Fuente Efectos tipográficos Alineación Bordes Fondo Protección de celda

Color de letra: Automático

Suprarrayado: (Sin)

Tachado: (Sin)

Subrayado: (Sin)

Relieve:

Contorno

Sombra

Palabras individuales

Aula de Matemática

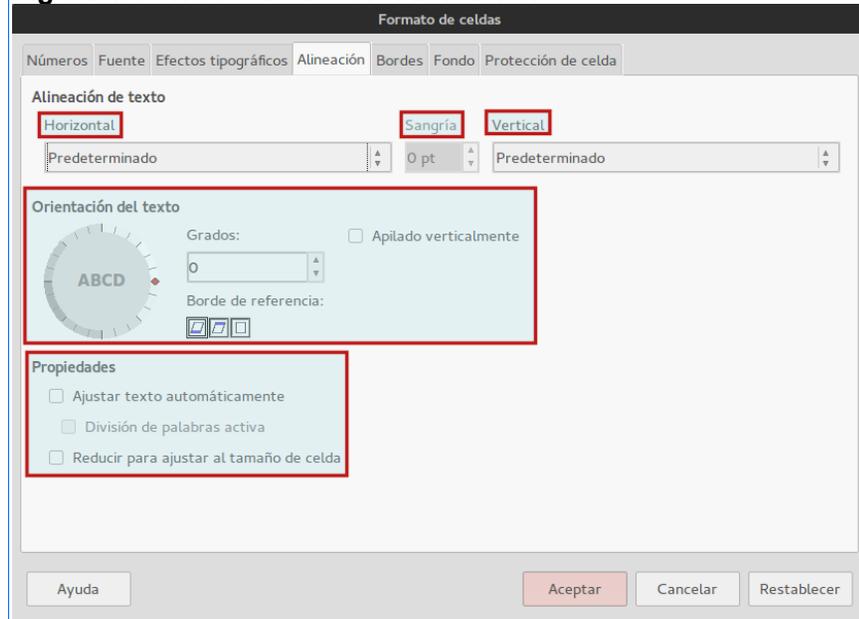
Ayuda Aceptar Cancelar Restablecer

Efectos tipográficos

En esta pestaña se pueden editar el **color**, **relieve** (*repujado*, *bajo relieve*, *contorno* y *sombra*), **suprarrayado** (además del estilo se puede editar el color que tendrá), el **tachado** y el **subrayado** (se puede escoger el estilo, color y además definir si se hará una sola línea o palabra por palabra).

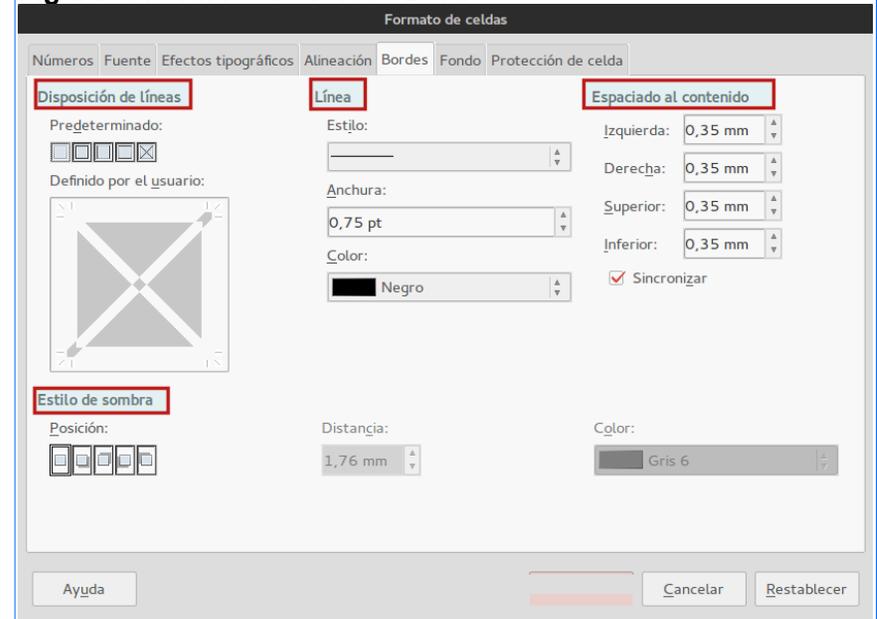
Alineación

Se puede modificar en esta sección la **alineación del texto**, ya sea de manera **horizontal** (izquierda, derecha, centro, justificado...) o **vertical** (arriba, centro, abajo...). Además se puede editar la **orientación del texto** (*grados* o *apilado verticalmente*) y las **propiedades** (ajustar el texto automáticamente, división de palabras y reducir para ajustar al tamaño de la celda).

**Figura 4: Formato de Celdas-Alineación**

Bordes

En esta opción se pueden establecer los **bordes** para una **celda** o bien para todas las **seleccionadas**, además de definir el **estilo de línea**, el **espaciado** al contenido y la **sombra**.

Figura 5: Formato de Celdas-Borde

Fondo

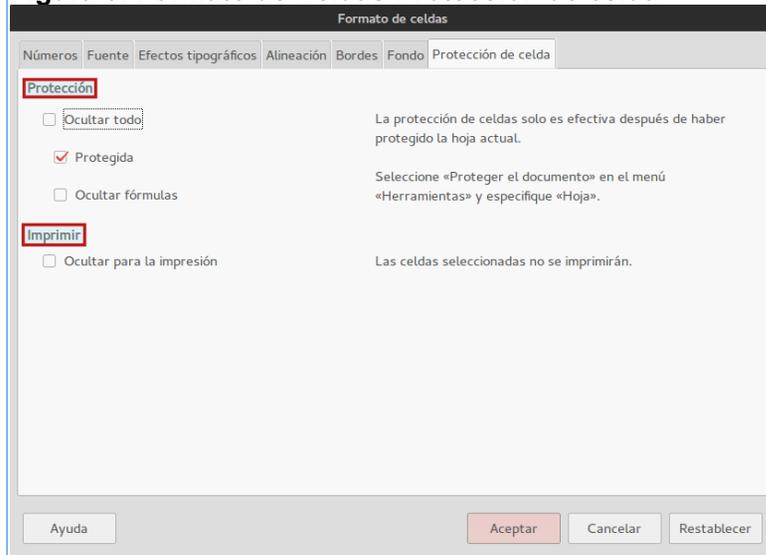
En la pestaña fondo simplemente se selecciona el color que se pondrá como fondo a las celdas seleccionadas.



Protección de Celdas

En esta sección se puede **proteger**, **ocultar todo**, **ocultar** sólo las **fórmulas** o bien **ocultar** las celdas **seleccionadas** para la **impresión**. Es importante acotar que estas **características** se **activarán** sólo cuando la **hoja** de cálculo **actual** esté **protegida**.

Figura 6: Formato de Celdas-Protección de celda

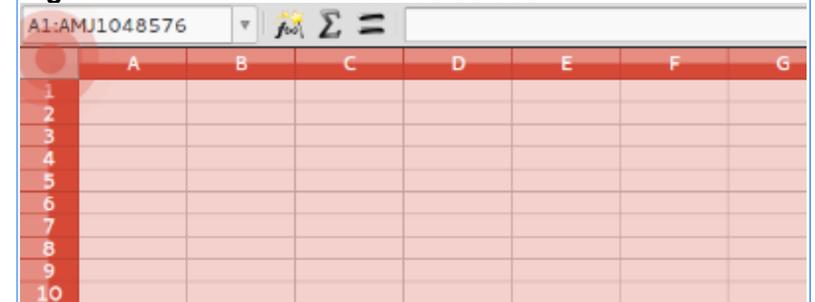


Proceso de Protección de Celdas

Para proteger las celdas existen **dos maneras** de hacerlo, una que permite **proteger toda la hoja excepto algunas celdas** o **viceversa**.

1. Si lo que se quiere hacer es proteger sólo algunas celdas de la hoja, lo primero es dirigirse a la esquina superior izquierda y dar clic en el espacio vacío que está entre las columnas y las filas (ver figura 7) y en el menú protección de celdas (ver figura 6) deshabilitar la opción Protegida, luego se deben seleccionar las celdas que se desean proteger y escoger en la pestaña de protección de celdas la opción Protegida, lo cuál evitará que las demás celdas en la hoja se pueden editar y estas no.

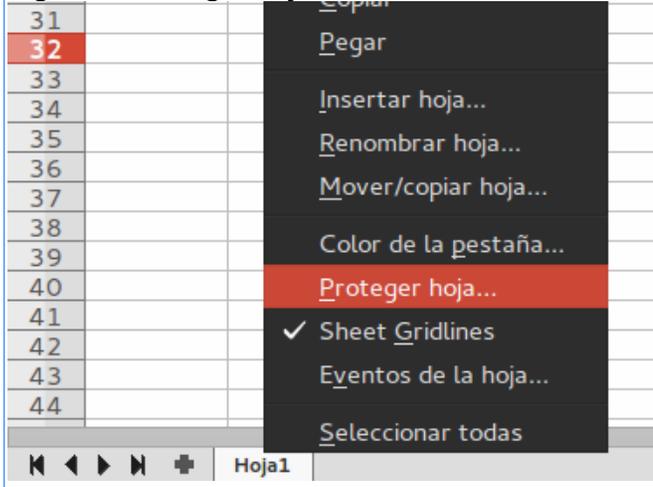
Figura 7: Selección de todas las celdas



2. Si lo que se quiere hacer es proteger toda la hoja y que se puedan editar sólo las celdas escogidas, lo que se debe hacer es escoger las celdas que se desean dejar como editables y luego en el menú de protección de celdas deshabilitar la opción **Protegida** (ver figura 6).



3. Luego de haber escogido cualquiera de las dos opciones anteriores, se procede a proteger la hoja, para lo cual se debe dar clic derecho sobre la pestaña de la hoja y seleccionar la opción proteger hoja, seguido de esto aparecerá una ventana en la cuál se puede establecer una contraseña (las demás opciones se mantienen tal y como están).

Figura 8: Proteger hoja...**Figura 9: Ventana Proteger hoja**

Proteger hoja

Proteger esta hoja y el contenido de las celdas protegidas

Contraseña:

Confirmar:

Permitir a todos los usuarios de esta hoja:

Seleccionar las celdas protegidas

Seleccionar celdas sin proteger

Aceptar Cancelar Ayuda



Resumen

Mediante el formato de celdas se pueden realizar los ajustes necesarios en cuanto a la categoría de datos que está almacenada en una celda 'X', el tipo de letra, los bordes y otras más que se verán a continuación.

Antes de abordar las diferentes opciones de formato, es importante mencionar que la configuración que se aplique aplicará a las celdas que se tengan seleccionadas, una vez que esto se ha hecho dicha selección se puede abrir la ventana de formato de celdas de dos maneras; una es dar clic derecho sobre la selección realizada y escoger la opción que dice “**Formato de Celdas**” o bien dirigirse al menú **Formato**→**Celdas...** y a continuación se desplegará la ventana de Formato de Celdas.

Las pestañas con las que cuenta esta ventana son las siguientes:

1. **Números:** cambiar el formato de los valores dentro de la celda.
2. **Fuente:** escoger el tipo de letra, color, efecto (negrita, cursiva...) y tamaño.
3. **Efectos tipográficos:** cambiar el color de la letra, relieve, agregar tachado, subíndice y superíndice.
4. **Alineación:** alinear el texto de horizontal y verticalmente, definir la orientación y otros ajustes de texto.
5. **Bordes:** establecer bordes a la(s) celda(s) seleccionada(s).
6. **Fondo:** agregar un fondo de color a la(s) celda(s)

seleccionada(s).

7. **Protección de celdas:** sirve para proteger con contraseña todas las celdas de una hoja menos algunas o viceversa.



GU-LC-04

FORMATO DE CELDAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 10 de 10

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Calc_LibreOffice

Versión 2.0

Autor: Bach. Fabián de Jesús Paniagua
Miranda

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

