

Creación de filtros

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



SOFTWARE LIBRE
& FORMATOS ABIERTOS

Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Términos.....	3
Filtros.....	4
Uso de los filtros.....	4
Filtros automáticos.....	4
Filtro Estándar.....	6
Filtro Avanzado.....	7
Resumen.....	9
Licencia.....	10
Créditos.....	10



Objetivo

Instruir acerca de la forma en que se utilizan los diferentes tipos de filtros en LibreOffice Calc.

Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.

Términos

A continuación el significado de algunos términos utilizados en la guía:

- Etiquetas o encabezados: se refiere al nombre que se utiliza para identificar la columna. Por ejemplo: **Nombre** puede hacer referencia a un listado de nombres colocados abajo.
- Expresiones regulares: se refiere a la utilización de ciertos códigos permitidos en LibreOffice para realizar filtros especializados. Por ejemplo: si se escribe “**c.ma**” se filtrarán los valores cama, coma, cima.
- Criterios: condiciones que se utilizarán para definir el filtro que se aplicará a la tabla de datos.



Filtros

Uso de los filtros

Para activar los filtros existen tres alternativas que se pueden utilizar:

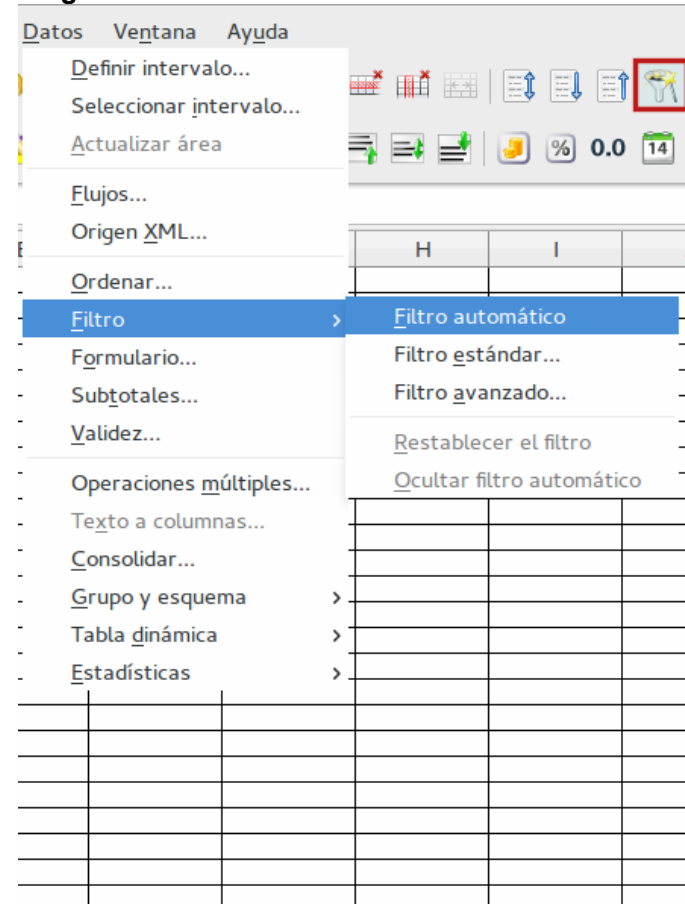
- Filtro Automático
- Filtro Estándar
- Filtro Avanzado

Cada uno de ellos dependiendo de la complejidad requerida para filtrar la información contenida en la hoja de cálculo.

Filtros automáticos

Es el filtro más sencillo y el más común en ser utilizado, para aplicar este filtro se debe seleccionar cualquier celda dentro de la tabla de datos y dirigirse a la opción **Datos**→**Filtro**→**Filtro Automático** (ver figura 1) o bien desde el ícono que se encuentra en la barra de herramientas **Estándar** (el mismo varía según el tema aplicado a la aplicación, normalmente tiene forma de embudo)

Figura 1: Menú Filtro Automático-Versión 5.0.4.2



**Figura 2: Menú Filtro Automático-Versión 5.1.5.2**

Ordenar...	
Orden ascendente	
Orden descendente	
Filtro automático	
Más filtros	Filtro estándar...
	Filtro avanzado...
Definir intervalo...	Restablecer el filtro
Seleccionar intervalo...	Ocultar filtro automático
Actualizar intervalo	
Tabla dinámica	
Calcular	
Validez...	
Subtotales...	
Formulario...	
Flujos...	
Origen XML...	
Operaciones múltiples...	
Texto a columnas...	
Consolidar...	
Grupo y esquema	
Estadísticas	

Una vez que se aplica el filtro automático se mostrará en las etiquetas de cada columna un botón con un triángulo en el que se pueden escoger los criterios de filtrado. Por ejemplo: suponiendo que se tiene una tabla con un listado de carros, al agregar el filtro automático se aprecia de la siguiente manera:

Figura 3: Tabla de datos

	A	B	C	D	E
1	Marca	Modelo	Precio	Color	Unidades
2	Toyota	Yaris	₡ 9 000 000,00	Rojo	4
3	Mitsubishi	Mirage	₡ 6 000 000,00	Gris	3
4	Toyota	Land Cruiser	₡ 17 000 000,00	Gris	5
5	Toyota	Yaris	₡ 8 000 000,00	Azul	7
6	Peugeot	206	₡ 2 600 000,00	Rojo	4
7	Suzuki	Swift	₡ 4 900 000,00	Blanco	6
8	Suzuki	Celerio	₡ 6 100 000,00	Blanco	5
9	Hyundai	Tucson	₡ 18 000 000,00	Negro	4
10	Nissan	Frontier	₡ 5 500 000,00	Azul	3
11	Nissan	Navara	₡ 14 900 000,00	Gris	2
12	Honda	Pilot	₡ 13 000 000,00	Cafe	1
13	Honda	CR-V	₡ 5 850 000,00	Azul	4

Al presionar el botón del filtro se puede acceder a las siguientes opciones (ver figura 3):

- Ordenamiento Ascendente y Descendente
- Mostrar sólo los primeros 10 valores de la tabla
- Mostrar los campos vacíos/no vacíos
- Realizar un filtro estándar.
- Buscar valores en la columna.
- Escoger que valores se desean mostrar de los disponibles.



- Por último se encuentran dos botones en la esquina inferior derecha que se pueden utilizar para mostrar solo la fila en la que se está posicionado o bien ocultarla.

Figura 4: Opciones de Filtro Automático

	A	B	C	D	E
1	Marca ▼	Modelo ▼	Precio ▼	Color ▼	Unidades ▼
2	Orden ascendente		₡ 9 000 000,00	Rojo	4
3	Orden descendente		₡ 6 000 000,00	Gris	3
4	Los 10 primeros		₡ 17 000 000,00	Gris	5
5	Vacío		₡ 8 000 000,00	Azul	7
6	No vacío		₡ 2 600 000,00	Rojo	4
7	Filtro estándar...		₡ 4 900 000,00	Blanco	6
8	Buscar elementos...		₡ 6 100 000,00	Blanco	5
9			₡ 18 000 000,00	Negro	4
10			₡ 5 500 000,00	Azul	3
11			₡ 14 900 000,00	Gris	2
12			₡ 13 000 000,00	Cafe	1
13			₡ 5 850 000,00	Azul	4
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Buscar elementos...

- Honda
- Hyundai
- Mitsubishi
- Nissan
- Peugeot
- Suzuki
- Todos

Aceptar Cancelar

Filtro Estándar

Este filtro tiene un nivel mayor de complejidad que el anterior ya que en esta opción se pueden activar el cumplimiento de ciertas reglas para que se aplique el filtro.

Para aplicar este filtro se debe acceder al menú **Datos**→**Filtro**→**Filtro Estándar**, se desplegará una ventana en la que se puede configurar el filtro con las siguientes opciones:

1. **Operador:** este tiene la función de permitir establecer más de una regla ya sea que se cumplan todas con el operador “Y” o bien que se cumpla alguna de todas con el operador “O”.
2. **Nombre del Campo:** permite establecer la columna a la que se aplicará el filtro (Ej.: Marca, Modelo...).
3. **Condición:** se puede escoger si la condición que se debe cumplir es:
 - a) =, >, <, <=, >=
 - b) Mayor: que sirve para mostrar 'n' cantidad de los valores mayores.
 - c) Menor: muestra 'n' cantidad de valores menores.
 - d) Mayor % o menor %: estos cumplen una función parecida a los anteriores, pero en este caso con porcentajes, donde 50 equivale a 50%.
 - e) Otras opciones ofrecen la posibilidad de revisar si la columna **contiene, no contiene, empieza por, no empieza por, termina por y no termina por**.
4. **Valor:** en este campo se puede poner uno de los valores de la columna, un valor establecido por el usuario o bien escoger se muestran los campos vacíos o los no vacíos.



5. **Opciones:** esta sección da la posibilidad de escoger algunos criterios adicionales para aplicar al filtro, tal como se muestra en la imagen, por ejemplo el uso de expresiones regulares que permite el uso de comodines para definir los filtros (para acceder a la lista de expresiones regulares de LibreOffice de clic [aquí](#))

Figura 5: Filtro Estándar

Filtro estándar

Criterios de filtrado

Operador	Nombre del campo	Condición	Valor
	Marca	=	
	- ninguno -	=	
	- ninguno -	=	
	- ninguno -	=	

Opciones

Distinguir mayúsculas y minúsculas Expresiones regulares

El intervalo contiene etiquetas de columnas Sin duplicados

Copiar los resultados en: Mantener criterios del filtro

- no definido -

Ayuda Aceptar Cancelar

Filtro Avanzado

Para la creación de un filtro de este tipo, se debe establecer en primer lugar, un espacio en blanco aparte de la tabla de datos en el que se copien las etiquetas de las columnas que se desean considerar para aplicar el filtro, siguiendo con el ejemplo de la tabla de datos y suponiendo que se quieren considerar las columnas **Marca y Color** se realizaría de la siguiente forma:

1. En este caso se colocarán los criterios abajo de la tabla de valores separados por una fila vacía.

Figura 6: Tabla y criterios de Filtro

	A	B	C	D	E
1	Marca	Modelo	Precio	Color	Unidades
2	Toyota	Yaris	₡ 9 000 000,00	Rojo	4
3	Mitsubishi	Mirage	₡ 6 000 000,00	Gris	3
4	Toyota	Land Cruiser	₡ 17 000 000,00	Gris	5
5	Toyota	Yaris	₡ 8 000 000,00	Gris	7
6	Peugeot	206	₡ 2 600 000,00	Rojo	4
7	Suzuki	Swift	₡ 4 900 000,00	Blanco	6
8	Suzuki	Celerio	₡ 6 100 000,00	Blanco	5
9	Hyundai	Tucson	₡ 18 000 000,00	Negro	4
10	Nissan	Frontier	₡ 5 500 000,00	Azul	3
11	Nissan	Navara	₡ 14 900 000,00	Gris	2
12	Honda	Pilot	₡ 13 000 000,00	Café	1
13	Honda	CR-V	₡ 5 850 000,00	Azul	4
14					
15	Marca	Color	Precio		
16	Toyota	Gris	>7000000		



- Cada fila que se agregue debajo de *Marca*, *Color* y *Precio* significará una regla a aplicar en el filtro, en este caso como se muestra en la imagen anterior se definirá solamente una, la cuál será que la *Marca* sea Toyota, el *Color* sea gris y que sea un precio mayor a los 7000000.
- Una vez configurado lo anterior se activa la ventana para el filtro avanzado desde la opción **Datos**→**Filtro**→**Filtro Avanzado**. Se desplegará una pantalla y lo primero que se debe hacer es escoger o escribir le rango de los criterios especificados (A15:C16).

Figura 7: Filtro Avanzado

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca	Modelo	Precio	Color	Unidades		
2	Toyota	Yaris	₡ 9 000 000,00	Rojo	4		
3	Mitsubishi	Mirage	₡ 6 000 000,00	Gris	3		
4	Toyota	Land Cruiser	₡ 17 000 000,00	Gris	5		
5	Toyota	Yaris	₡ 8 000 000,00	Gris	7		
6	Peugeot	206	₡ 2 600 000,00	Rojo	4		
7	Suzuki	Swift	₡ 4 900 000,00	Blanco	6		
8	Suzuki	Celerio	₡ 6 100 000,00	Blanco	5		
9	Hyundai	Tucson	₡ 18 000 000,00	Negro	4		
10	Nissan	Frontier	₡ 5 500 000,00	Azul	3		
11	Nissan	Navara	₡ 14 900 000,00	Gris	2		
12	Honda	Pilot	₡ 13 000 000,00	Café	1		
13	Honda	CR-V	₡ 5 850 000,00	Azul	4		
14							
15	Marca	Color	Precio				
16	Toyota	Gris	>7000000				

Nota Importante: se debe posicionar en uno de los campos de la tabla de datos para que este reconozca cuáles son los datos que se van a filtrar)

- Se puede observar que al igual que con el filtro estándar se pueden escoger algunas opciones extras para aplicar al filtro.

Figura 8: Resultado del Filtro Avanzado

	A	B	C	D	E
1	Marca	Modelo	Precio	Color	Unidades
4	Toyota	Land Cruiser	₡ 17 000 000,00	Gris	5
5	Toyota	Yaris	₡ 8 000 000,00	Gris	7
14					
15	Marca	Color	Precio		
16	Toyota	Gris	>7000000		



Resumen

Existen tres tipos de filtros que se pueden aplicar, los cuáles son los siguientes:

1. Filtro automático: es el más simple de todos y el utilizado más comúnmente, permite escoger de una lista de opciones los criterios a considerar para la aplicación del filtro mediante el botón que se agrega en los encabezados de columnas. Se puede acceder a este filtro mediante el menú **Datos**→**Filtro**→**Filtro Automático**.
2. Filtro estándar: con este filtro se pueden establecer una o más condiciones que se deban cumplir para que se aplique el filtro, con la posibilidad de utilizar expresiones regulares y copiar el resultado del filtro en otro espacio. Este filtro se encuentra en el menú **Datos**→**Filtro**→**Filtro Estándar**.
3. Filtro avanzado: mediante esta opción se puede establecer uno o más criterios para aplicar el filtro, los cuáles se obtienen de un rango en el que se encuentran los mismos, establecidos previamente por la persona usuaria. Para utilizar este filtro se hace desde **Datos**→**Filtro**→**Filtro Automático**.



GU-LC-01

CREACIÓN DE FILTROS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 10 de 10

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.



Créditos

Guía para Calc_LibreOffice

Versión 2.0

Autor: Fabián de Jesús Paniagua Miranda

Este documento se elaboró en el marco del proceso de “**Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica**” (<https://www.ucr.ac.cr/>), coordinado por el Centro de Informática.

Más información:

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

[Migración a Software Libre](#)

Contacto:

sopORTE.migracion@ucr.ac.cr

