

# Informe de Labores 2014

## Equipo de Migración a Software Libre<sup>1</sup>

### Universidad de Costa Rica

## Contenido

1. Introducción.....	2
2. Documentación.....	3
3. Capacitación.....	4
4. Asesoría.....	7
5. Comunicación y promoción.....	8
6. Gestión.....	9

1 Sistematización realizada por Luisa Ochoa Chaves. 12 de febrero 2015.



## 1. Introducción

El equipo de migración a Software Libre se inserta dentro del Área de Gestión del Usuario (AGU) del Centro de Informática (CI). Nace como una iniciativa del CI para dar respuesta al mandato del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica que declara de **interés institucional el uso, promoción, investigación para la personalización, desarrollo y enseñanza del software libre** y su integración en todas las áreas donde sea competencia la enseñanza y uso de las tecnologías de la información ([Sesión Ordinaria 5574 del Consejo Universitario](#), ver más en: <http://www.migracion.ucr.ac.cr/lamigracion>)

Se trata de un equipo interdisciplinario de cinco personas: dos del área de informática, una de bibliotecología y dos del área de comunicación, en el cual, a los conocimientos disciplinares se suma la experiencia de activistas de la Comunidad de Software Libre que imprimen sus saberes sobre organización y Software Libre en el proceso de migración.

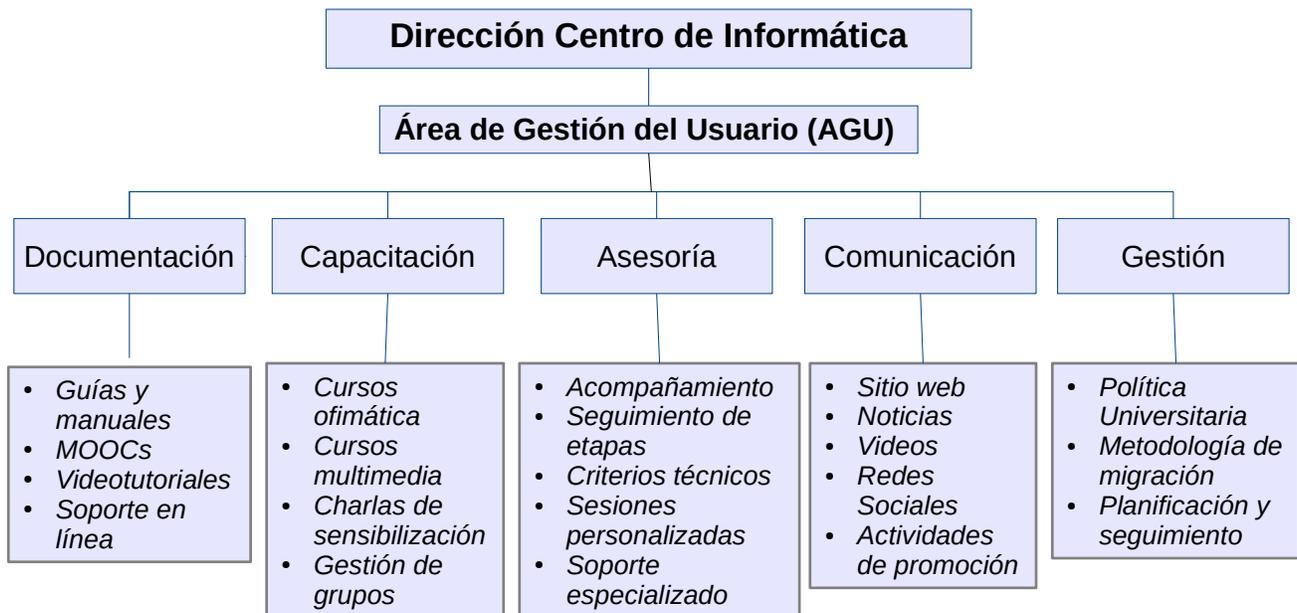
El equipo está conformado por 4 personas (Franklin Gutierrez, Hellen Cubero, Xiomara Céspedes, Rolando Herrera) que laboran en jornada tiempo completo y una que trabaja en jornada de medio tiempo (Luisa Ochoa).

El equipo de migración cuenta con el apoyo del Área de Desarrollo de la Capacitación y Promoción (ADC), encargada de dar respaldo profesional al diseño de materiales, desarrollo del sitio web del proceso de migración y apoyo en la divulgación del proceso de migración mediante el sitio web y redes sociales del CI y en la plataforma mediática universitaria.

El siguiente documento presenta una síntesis de los avances del equipo de soporte para el proceso de migración a Software Libre durante el 2014, organizado en cinco áreas de trabajo: documentación, capacitación, asesoría, comunicación y gestión.



Ilustración 1: Áreas del proceso de migración a Software Libre



## 2. Documentación

Durante el primer trimestre el 2014 para el lanzamiento del sitio web, se desarrollaron 49 Guías didácticas sobre uso diversas funcionalidades de Libreoffice, Zotero y Thunderbird. A continuación se indican la cantidad de guías generadas por tipo de aplicación:

Guías didácticas para uso de funcionalidad de aplicaciones libres			
Tema	2013	2014	Total
Configuración LibreOffice	0	11	11
Writer	17	10	27
Calc	5	7	12
Impress	2	3	5
Gimp	0	7	7
Zotero	0	1	1
Thunderbird	0	6	6
Total	24	45	69



En el área de documentación también se le dio seguimiento al Centro de Ayuda (<http://migracion.ucr.ac.cr/sوپorte>), sección del sitio web en la que las personas usuarias pueden enviar sus consultas al equipo de soporte para el proceso de migración. A continuación se presentan la cantidad de consultas recibidas según aplicación o tema de consulta.

Tema	2013	2014	Total
Audacity	0	1	1
Inkscape	0	1	1
Thunderbird	0	2	2
Calc	3	6	9
Impress	2	3	5
Writer	2	26	28
Proceso de migración	3	13	16
Sistema operativo Linux escritorio	0	2	2
Soporte presencial	0	38	38
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>92</b>	<b>102</b>

### 3. Capacitación

En el área de capacitación se avanzó en la creación de una oferta de cursos, incluyendo un curso virtual masivo en línea (MOOC), y la realización de talleres dirigidos, especialmente pero no exclusivamente, al personal administrativo y docente en el uso básico de la herramienta LibreOffice para el trabajo de oficina, la cual sería la alternativa libre propuesta para remplazar MS Office.

Durante el 2014 se capacitó a un total de 569 personas en herramientas de Software Libre, dentro de las cuales 299 recibieron talleres de mapeo de LibreOffice y 270 personas participaron en talleres de Kdenlive (edición de video), Thunderbird (administración de correo electrónico), Presentaciones interactivas (con LibreOffice), Trabajos académicos (con LibreOffice), Zotero (administrador de referencias bibliográficas), Inkscape (diseño de imágenes vectoriales), GIMP (editor de fotografías) y Audacity (editor de audio).



En total se impartieron un total de 54 talleres con un mínimo de 15 personas participantes por grupo. También se dieron 8 charlas de sensibilización a unidades universitarias que lo solicitaron.

# OFERTA DE CAPACITACIONES MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE 2014

Capacitación Ofimática Libre	12 horas
Mapeo Ofimática Libre	6 horas
Presentaciones interactivas	3 horas
Administrador de correo (Thunderbird)	9 horas
Creación de TFG como tesis con el procesador de texto (writer)	3 horas
Edición de audio (utilizando audacity)	9 horas
Edición de videos (utilizando kdenlive)	15 horas
Referencias bibliográficas con Zotero	3 horas
Crear folletos sencillos y de forma rápida con el procesador de texto (writer)	3 horas
Edición de imágenes con GIMP	9 horas
Diseño gráfico con Inkscape	9 horas

Para inscribirse en las capacitaciones, por favor complete el formulario disponible en la siguiente dirección: <http://goo.gl/HuDOKl>

migracion.ucr.ac.cr



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Centro de Informática



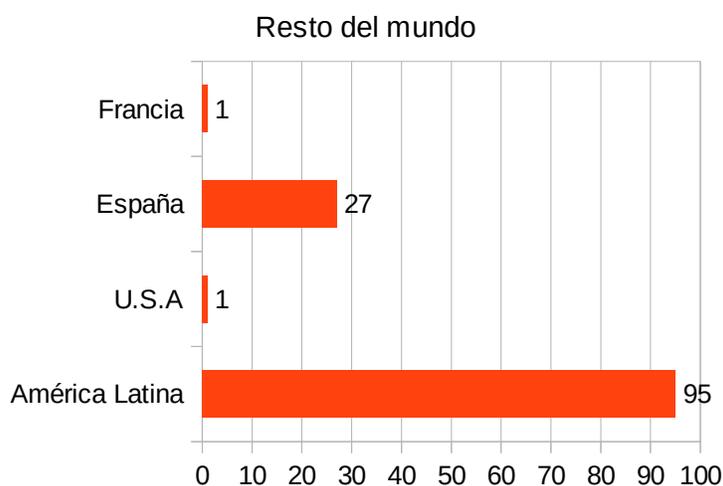
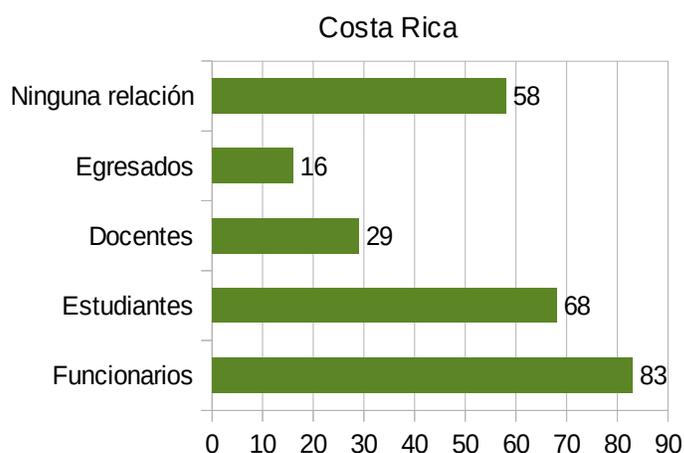
SOFTWARE  
Libre

Para la gestión de los proceso de capacitación se diseño un formulario en línea para la prescripción de las personas interesadas de la comunidad universitaria en algunos de los cursos disponibles (en: <http://goo.gl/HuDOKl>). Además, se implemento una herramienta de



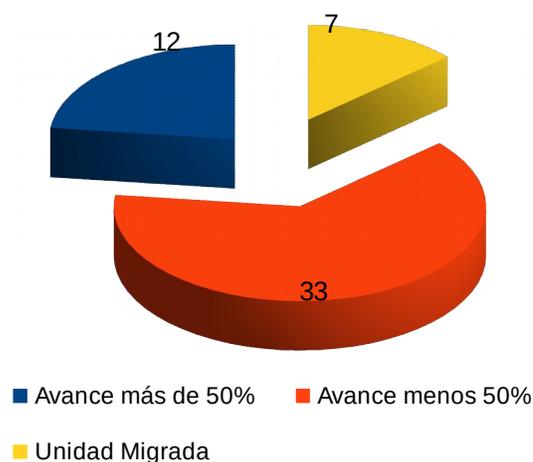
autoevaluación para que las personas usuarias puedan identificar el curso de ofimática que más se ajusta a su nivel de conocimiento.

En el **curso virtual masivo en línea (MOOC)** sobre uso básico del procesador de texto participaron 383 personas, de las cuales: 196 son personas de la comunidad universitaria UCR, 129 personas participantes que no residen en Costa Rica y 99 personas participantes de países de América Latina.



## 4. Asesoría

En el área de asesoría, soporte y acompañamiento a unidades universitarias, se comenzaron procesos de migración a ofimática libre 52 unidades universitarias. De las cuales 12 prestan un avance de más del 50% del proceso y se lograron migrar 7 unidades universitarias: PROTEA (Facultad de Educación), Instituto de Investigación en Educación (INIE), Escuela De Bibliotecología, Decanato de Educación, Tribunal Electoral Universitario.



Para medir el proceso de migración en una unidad universitaria se estableció una metodología de migración compuesta por 8 etapas:

1. Sensibilización
2. Auto diagnostico
3. Capacitación
4. Instalación
5. Periodo de pruebas
6. Desinstalación
7. Evaluación del proceso

Se define como unidad universitaria migrada a Ofimática Libre, a una unidad donde se han instalado aplicaciones alternativas como LibreOffice<sup>2</sup>, Thunderbird (correo electrónico) y Firefox (navegador en Internet). Y se ha desinstalado la aplicación MS Office en todas las computadoras en las que no se justifique y compruebe que sea necesario dejarlo instalado.

<sup>2</sup> Paquete de oficina que incluye procesador de texto, hoja de calculo, presentaciones, dibujo y bases de datos.



Una vez se realiza la desinstalación, se puede confeccionar el acta de cierre y la entrega de un certificado emitido por el Centro de Informática en el cual se reconoce que la unidad universitaria ha sido migrada a Ofimática Libre.

Otros avances en el área de asesoría para el proceso de migración son el proceso de articulación con el Archivo universitario para generar acciones conjuntas con el fin de promover la compatibilidad del sistema de archivo integrado universitario SISDOC, con la aplicación para ofimática libre LibreOffice. Además del apoyo en tareas generales de soporte, capacitación y creación de plantillas y extensiones personalizadas para la comunidad universitaria de la Universidad de Costa Rica.

## 5. Comunicación y promoción

En el marco de las tareas de comunicación se publicaron 24 noticias, de las cuales 10 incluyen soporte en video y 15 contaban con documentación fotográfica adicional para la redacción.

Además se actualizó y dio mantenimiento permanente a las diversas secciones del sitio web: foro de consultas, noticias, recursos de formación en línea y agenda de actividades.

<b>Tareas de actualización y mantenimiento del sitio web</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Total</b>
Noticias publicadas	8	29	37
Visitas registradas del sitio web	-	26955	26955
Aplicaciones de software libre incluidas en la sección del sitio web "Software Libre conoce más"	9	7	16

Además, el equipo del proceso de migración participó en 6 actividades de promoción del Software Libre: FLISOL (Festival Latinoamericano de software Libre), Drupal Camp, Foro de Herramientas de Software Libre (sede del Pacífico) y Semana de Bienvenida.



## 6. Gestión

Durante el 2014 uno de los avances más importantes en el área de gestión fue la elaboración y publicación de la Resolución R-289-2014, sobre las Directrices para la puesta en marcha del plan de migración a Software Libre en la UCR. Esto fue necesario para darle un operacionalizar al proceso de migración, además, porque diversas unidades universitarias interpretaban la declaratoria de interés institucional de Software Libre como una orientación opcional.

Además, se emitieron criterios para la mejora permanente de procesos de documentación, capacitación, asesoría y comunicación, a partir del seguimiento de tareas que se realizó por medio de sesiones de trabajo en equipo semanales. Además, se analizaron resultados de las evaluaciones de los talleres de capacitación presencial y el curso virtual masivo en línea, así como informes de estadísticas del Centro de Ayuda (Osticket) y otros documentos de trabajo.

Finalmente, se avanzó en la definición de las áreas de trabajo y acciones estratégicas necesarias para continuar con el proceso de migración a Ofimática Libre durante el 2015, las cuales han sido incluidas en el “Plan de trabajo 2015”, texto que complementa este documento y en el cual se analizan los retos más importantes del proceso de migración.

