

Guía de Tablas Dinámicas

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Instruir a la persona usuaria acerca de creación de tablas dinámicas en LibreOffice Calc.....	3
Alcance.....	3
Tablas dinámicas.....	4
Introducción.....	4
Crear Tabla Dinámica.....	5
Resumen.....	8
Licencia.....	9
Créditos.....	9



GU-LC-15

GUÍA DE TABLAS DINÁMICAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 9

|Objetivo

Instruir a la persona usuaria acerca de creación de tablas dinámicas en LibreOffice Calc.

|Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.



Tablas dinámicas

Introducción

Son una herramienta de gran utilidad en una aplicación de hoja de cálculo. Las tablas dinámicas permiten realizar de forma sencilla y resumida una importante cantidad de operaciones con los datos, sin importar su tipo.

Para usar tablas dinámicas los datos deben estar organizados en columnas.

Si se tienen dos o más columnas de datos, es recomendable que éstas se encuentren adyacentes y con una etiqueta de campo única.

Véase el siguiente ejemplo¹:

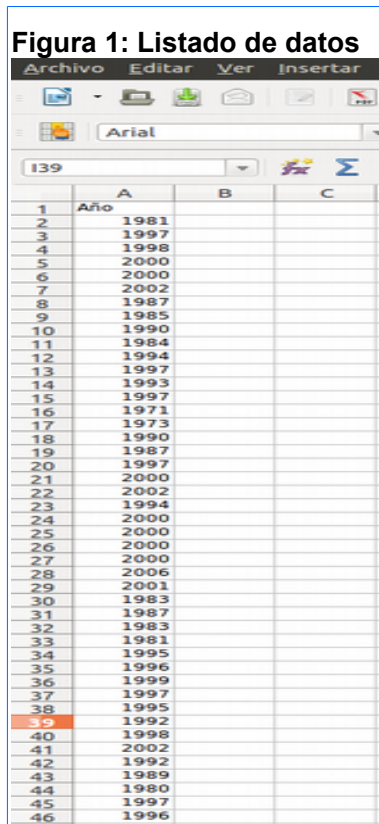
Año	2000
1981	2000
1997	2000
1998	2000
2000	2006
2000	2001
2002	1983
1987	1987
1985	1983
1990	1981
1984	1995
1994	1996
1997	1999
1993	1997
1997	1995
1971	1992
1973	1998
1990	2002
1987	1992
1997	1989
2000	1980
2002	1997
1994	1996

¹ Para efectos de este documento la lista se presenta en dos columnas de texto

En la lista anterior se tienen varios datos que corresponden a diferentes años, los cuales están en desorden y se repiten. En este ejemplo se considera cuántas veces se presenta cada año.

Para lo anterior se puede recurrir a una tabla dinámica y así obtener el resumen de dichos datos. Observe cómo en el inicio de la lista aparece la palabra “año” que es la etiqueta de campo. En la hoja de cálculo la información se verá de la siguiente forma:

Figura 1: Listado de datos



Los datos han sido dispuestos de forma desordenada, lo cual, no implica un problema ya que el mecanismo de la tabla se encarga de realizar la ordenación de los datos.

Es importante que todos los datos sean iguales, sobre todo cuando se trata de datos alfanuméricos, es decir, elementos que son tratados como textos y no como valores.

Esto significa que un espacio puede hacer la diferencia; sí se tienen dos datos; por ejemplo “1981” y “1981 “ el espacio existente produce que los datos sean diferentes, lo mismo puede presentarse con textos.

Lo mejor que puede hacer es normalizar los datos, copiando y pegando, o bien rellenando.

Crear Tabla Dinámica

Cuando los datos estén normalizados, ubique el cursor de celda sobre la etiqueta de los datos, o bien seleccione los mismos y acceda al menú:

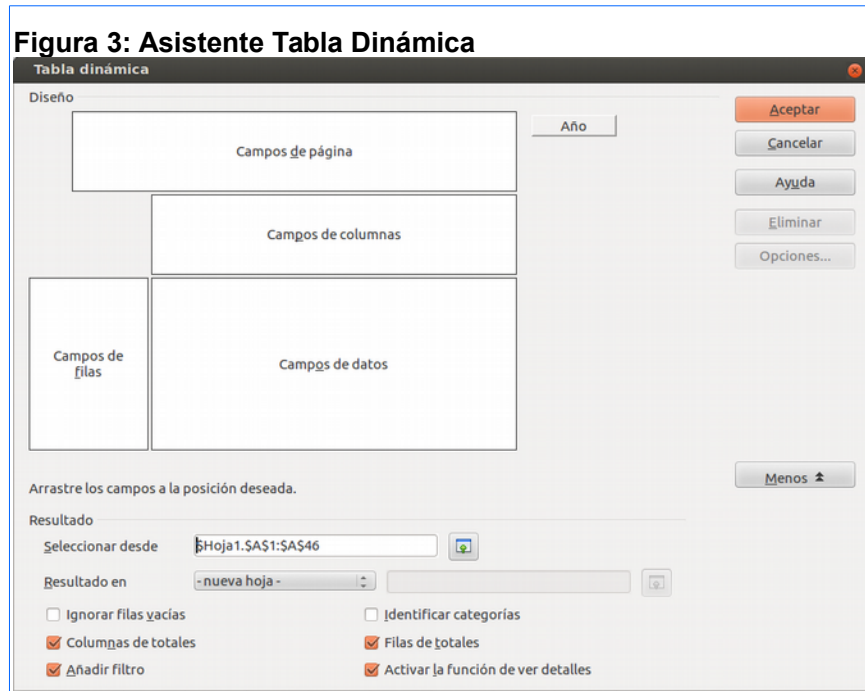
Versión 5.0.4.2	Versión 5.1.5.2
Datos / Tabla dinámica / Crear	Insertar / Tabla dinámica

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Observe como la alternativa **Selección actual** se encuentra señalada para indicar que, la tabla será creada con los datos seleccionados de forma previa. Presione **Aceptar**.

Seguido a esto se desplegará un asistente que le permitirá diseñar la tabla dinámica según lo necesite.



El diseño de la tabla consiste en ubicar los datos en tres diferentes secciones: **Campos de filas**, **Campos de datos** y **Campos de columnas**.

También se puede disponer en dónde será ubicada la tabla resultante, ya sea en una hoja nueva o bien, en la misma hoja en donde se encuentran los datos originales.

Para obtener un resumen de los datos, se va a arrastrar el campo **año** a dos posiciones, **Campos de filas** y **Campos de datos**.

Posteriormente haga doble clic sobre el campo año ubicado en **Campos de datos** y cambie la alternativa **Sumar** por **Contar** y presione aceptar.

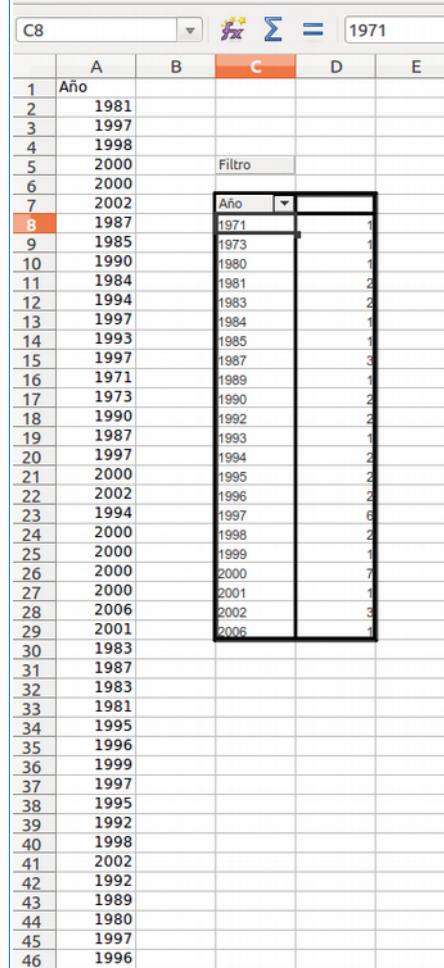
Defina en donde desea ubicar la tabla y finalice la misma presionando el botón **Aceptar** del cuadro Tabla dinámica. El resultado será el siguiente:

Como se puede observar se cuentan las ocurrencias de cada registro en la base de datos.

Por ejemplo, el año 2000 aparece siete veces o el año 2002 que aparece 3 veces.

A la par de la palabra **año** aparece una flecha, misma que permite filtrar los datos y visualizar solo los registros deseados.

Figura 4: Tabla Dinámica



	A	B	C	D	E
1	Año				
2	1981				
3	1997				
4	1998				
5	2000				
6	2000				
7	2002				
8	1987				
9	1985				
10	1990				
11	1984				
12	1994				
13	1997				
14	1993				
15	1997				
16	1971				
17	1973				
18	1990				
19	1987				
20	1997				
21	2000				
22	2002				
23	1994				
24	2000				
25	2000				
26	2000				
27	2000				
28	2006				
29	2001				
30	1983				
31	1987				
32	1983				
33	1981				
34	1995				
35	1996				
36	1999				
37	1997				
38	1995				
39	1992				
40	1998				
41	2002				
42	1992				
43	1989				
44	1980				
45	1997				
46	1996				

Si hubieran cambios en la lista original de datos, la tabla dinámica tiene que ser actualizada. Para actualizar una tabla dinámica, se presiona el botón derecho del ratón sobre ella y se usa el comando **actualizar**.

Si desea realizar modificaciones sobre la tabla, use el botón derecho del ratón y seleccione la alternativa **editar diseño**.

Resumen

Son una herramienta de gran utilidad en una aplicación de hoja de cálculo. Las tablas dinámicas permiten realizar de forma sencilla y resumida una importante cantidad de operaciones con los datos, sin importar su tipo.

Para usar tablas dinámicas los datos deben estar organizados en columnas.

Si se tienen dos o más columnas de datos, es recomendable que éstas se encuentren adyacentes y con una etiqueta de campo única.

En la lista anterior se tienen varios datos que corresponden a diferentes años, los cuales están en desorden y se repiten. En este ejemplo se considera cuántas veces se presenta cada año.

Para lo anterior se puede recurrir a una tabla dinámica y así obtener el resumen de dichos datos. Observe cómo en el inicio de la lista aparece la palabra “año” que es la etiqueta de campo.

En la hoja de cálculo la información se verá de la siguiente forma:

Los datos han sido dispuestos de forma desordenada, lo cual, no implica un problema ya que el mecanismo de la tabla se encarga de realizar la ordenación de los datos.

Es importante que todos los datos sean iguales, sobre todo cuando se trata de datos alfanuméricos, es decir, elementos que son tratados como textos y no como valores.

Esto significa que un espacio puede hacer la diferencia; sí se

tienen dos datos; por ejemplo “1981” y “1981 “ el espacio existente produce que los datos sean diferentes, lo mismo puede presentarse con textos.

Lo mejor que puede hacer es normalizar los datos, copiando y pegando, o bien rellenando.

Cuando los datos estén normalizados, ubique el cursor de celda sobre la etiqueta de los datos, o bien seleccione los mismos y acceda al menú:

Versión 5.0.4.2	Versión 5.1.5.2
Datos / Tabla dinámica / Crear	Insertar / Tabla dinámica

La alternativa Selección actual se encuentra señalada para indicar que, la tabla será creada con los datos seleccionados de forma previa. Presione **Aceptar**.

También se puede disponer en dónde será ubicada la tabla resultante, ya sea en una hoja nueva o bien, en la misma hoja en donde se encuentran los datos originales.

Para obtener un resumen de los datos, se va a arrastrar el campo **año** a dos posiciones, **Campos de filas** y **Campos de datos**.

Posteriormente haga doble clic sobre el campo año ubicado en **Campos de datos** y cambie la alternativa **Sumar** por **Contar** y presione aceptar.

Defina en donde desea ubicar la tabla y finalice la misma presionando el botón **Aceptar** del cuadro Tabla dinámica.



GU-LC-15

GUÍA DE TABLAS DINÁMICAS

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 9 de 9

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.

Créditos

Guía para Calc-LibreOffice

Versión 2.0 | Autor: Bach. Fabián de Jesús Paniagua Miranda

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **“Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica”** (www.ucr.ac.cr), coordinado por el Centro de Informática (<http://ci.ucr.ac.cr>).

Más información:

- Sitio web: www.migracion.ucr.ac.cr
- Correo electrónico: soporte.migracion@ucr.ac.cr

[La Estación](#)

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

