

# Guía de Pegado Especial

Recurso de apoyo a proceso de migración a software libre



## Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Pegado Especial.....	4
Introducción.....	4
¿Cómo funciona?.....	4
Resumen.....	7
Licencia.....	8
Créditos.....	8



GU-LC-13

## GUÍAS DE PEGADO ESPECIAL

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0  
Pg 3 de 8

---

### |Objetivo

Instruir a la persona usuaria acerca la utilización del pegado especial en LibreOffice Calc.

### |Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.

## Pegado Especial

### Introducción

En los programas de ofimática la posibilidad de poder copiar, cortar y pegar es muy apreciada.

Esto evita el tener que escribir nuevamente una información y ayuda también a repetir cosas como fórmulas e imágenes.

Pero no siempre que se copie un dato, se desea conservar toda la información que posee y además se busca transformarlo.

Un ejemplo es cuando se hace uso de la hoja de cálculo y se copia una fórmula, lo que se puede necesitar es el valor alcanzado y no la fórmula en sí.

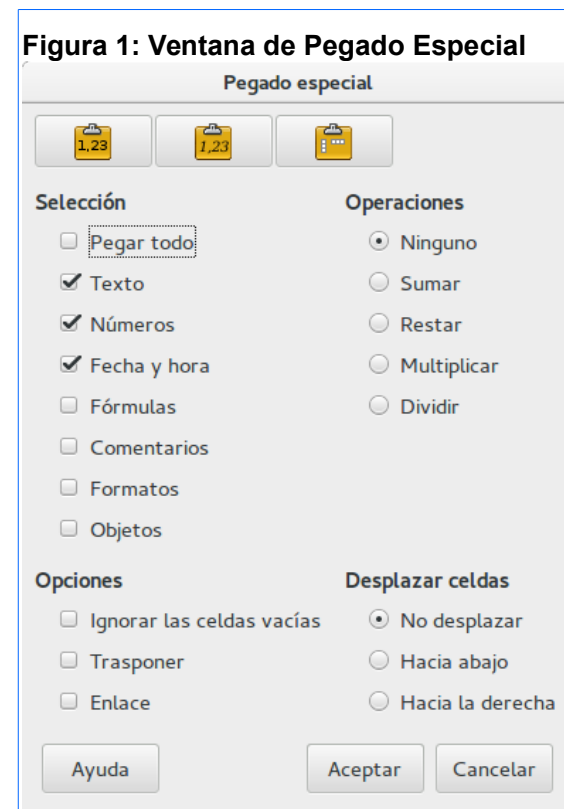
Para esto Calc posee la alternativa de pegado especial, la cual permite que el usuario seleccione lo que desea pegar de un conjunto de datos previamente seleccionados, copiados o cortados.

### ¿Cómo funciona?

El pegado especial funciona luego de que un conjunto de celdas han sido seleccionadas (puede también ser una porción de texto dentro del procesador de textos Writer), y se han copiado o cortado.

Una vez que se tiene seleccionado el destino en donde se desea pegar la información, en vez de presionar el botón de **Pegar** o bien presionar la combinación de teclas **CTRL+V**, se selecciona en el menú **Editar** y se escoge la alternativa **Pegado Especial...** o se presiona la combinación de teclas **CTRL+SHIFT+V**.

Se verá el siguiente cuadro de diálogo en el caso de la hoja de cálculo:





Como se observa, el cuadro tiene varias alternativas. Para poder hacer uso de las mismas, es necesario desmarcar la opción Pegar todo.

**Pegar todo**

Pega todo el contenido de las celdas, los comentarios, los formatos y los objetos en el documento actual.

**Texto**

Inserta celdas que tienen texto.

**Números**

Inserta celdas que contienen números.

**Fecha y hora**

Inserta celdas que contienen valores de fecha y hora.

**Fórmulas**

Inserta celdas que contienen fórmulas.

**Comentarios**

Inserta comentarios que se adjuntan a celdas. Si desea agregar los comentarios al contenido actual de la celda seleccione la operación "Agregar".

**Formatos**

Inserta atributos de formato de celda.

**Objetos**

Inserta objetos contenidos dentro del área de celdas seleccionada. Puede tratarse de objetos OLE, objetos de diagrama u objetos de dibujo.

**Operaciones**

Seleccione la operación matemática que se debe aplicar al pegar celdas en el documento.

**Ninguno**

No aplica una operación al insertar el área de celdas desde el portapapeles. El contenido del portapapeles reemplazará al contenido actual de las celdas.

**Sumar**

Suma los valores de las celdas contenidas en el portapapeles con los de las celdas de destino. Asimismo, si el portapapeles sólo contiene comentarios, los agrega a las celdas de destino.

**Restar**

Resta los valores de las celdas contenidas en el portapapeles a los valores de las celdas de destino.

**Multiplicar**

Multiplica los valores de las celdas contenidas en el portapapeles por los valores de las celdas de destino.

**Dividir**

Divide los valores de las celdas de destino por los valores de las celdas contenidas en el portapapeles.

**Opciones**

Establece las opciones de pegado del contenido del portapapeles.

### Ignorar celdas vacías

Las celdas vacías del portapapeles no sustituyen a las celdas de destino. Si utiliza esta opción junto con la operación Multiplicar o Dividir, la operación no se aplica a la celda de destino de una celda vacía del portapapeles.



Si selecciona una operación matemática y deselecciona la casilla de verificación **Ignorar celdas vacías**, las celdas vacías del portapapeles se tratan como si fuesen cero. Por ejemplo, si aplica la operación **Multiplicar**, las celdas destino se rellenan con ceros.

### Transponer

Las líneas de los rangos que están dentro del portapapeles se pueden pegar para convertirse en columnas afuera de los rangos. Los rangos de columnas en el portapapeles son pegados para convertirse en filas.

### Enlace

Inserta el área de celdas como enlace, de modo que los cambios efectuados en las celdas en el archivo de origen se actualizan en el archivo de destino. Para garantizar que los cambios efectuados en las celdas vacías del archivo de origen se actualicen en el archivo de destino, compruebe que esté también seleccionada la opción Insertar todo.

También se pueden vincular hojas dentro de la misma hoja de cálculo. Al vincular con otros archivos, de forma automática se crea un Enlace DDE. Se inserta un enlace DDE como fórmula de matriz, y sólo puede modificarse en su conjunto.

### Desplazar celdas

Define las opciones de desplazamiento de las celdas de destino cuando se inserta el contenido del portapapeles.

### No desplazar

Las celdas insertadas sustituyen a las celdas de destino.

### Abajo

Las celdas de destino se desplazan hacia abajo al insertar celdas desde el portapapeles.

### Derecha

Las celdas de destino se desplazan a la derecha cuando se insertan celdas desde el portapapeles.

### |Resumen

En los programas de ofimática la posibilidad de poder copiar, cortar y pegar es muy apreciada.

Esto evita el tener que escribir nuevamente una información y ayuda también a repetir cosas como fórmulas e imágenes.

Pero no siempre que se copie un dato, se desea conservar toda la información que posee y además se busca transformarlo.

Un ejemplo es cuando se hace uso de la hoja de cálculo y se copia una fórmula, lo que se puede necesitar es el valor alcanzado y no la fórmula en sí.

Para esto Calc posee la alternativa de pegado especial, la cual permite que el usuario seleccione lo que desea pegar de un conjunto de datos previamente seleccionados, copiados o cortados.

#### ¿Cómo funciona?

El pegado especial funciona luego de que un conjunto de celdas han sido seleccionadas (puede también ser una porción de texto dentro del procesador de textos Writer), y se han copiado o cortado.

Una vez que se tiene seleccionado el destino en donde se desea pegar la información, en vez de presionar el botón de **Pegar** o bien presionar la combinación de teclas **CTRL+V**, se selecciona en el menú **Editar** y se escoge la alternativa **Pegado Especial...** o se presiona la combinación de teclas **CTRL+SHIFT+V**

Como se observa, el cuadro tiene varias alternativas. Para poder hacer uso de las mismas, es necesario desmarcar la opción Pegar todo. Lo cuál habilitará las demás opciones:

1. Selección
  - a) Pegar todo
  - b) Texto
  - c) Números
  - d) Fecha y hora
  - e) Fórmulas
  - f) Comentarios
  - g) Formatos
  - h) Objetos
2. Operaciones
  - a) Ninguno
  - b) Sumar
  - c) Restar
  - d) Multiplicar
  - e) Dividir
3. Opciones
  - a) Ignorar celdas vacías
  - b) Transponer
  - c) Enlace
4. Desplazar celdas
  - a) No desplazar
  - b) Abajo
  - c) Derecha



GU-LC-13

## GUÍAS DE PEGADO ESPECIAL

Migración a software libre  
Centro de Informática  
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0  
Pg 8 de 8

### Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.

### Créditos

Guía para Calc-LibreOffice

Versión 1.0 | Autor: Bach. Rolando Herrera Burgos

Versión 2.0 | Modificación: Fabián de Jesús Paniagua Miranda

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **“Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica”** ([www.ucr.ac.cr](http://www.ucr.ac.cr)), coordinado por el Centro de Informática (<http://ci.ucr.ac.cr>).

Más información:

- Sitio web: [www.migracion.ucr.ac.cr](http://www.migracion.ucr.ac.cr)
- Correo electrónico: [soporte.migracion@ucr.ac.cr](mailto:soporte.migracion@ucr.ac.cr)

[La Estación](#)

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

