

Guía de Formato Condicional

Recurso de apoyo a proceso de migración a
software libre



Tabla de Contenido

Objetivo.....	3
Instruir acerca del uso de formato condicional en las tablas de datos de LibreOffice Calc.....	3
Alcance.....	3
Términos y definiciones.....	3
Formato Condicional.....	4
Condición.....	4
Aplicar formato condicional.....	4
Resumen.....	7
Licencia.....	8
Créditos.....	8



PL-LC-01

PLANTILLA GUÍAS CALC

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 3 de 8

|Objetivo

Instruir acerca del uso de formato condicional en las tablas de datos de LibreOffice Calc.

|Alcance

El contenido de esta guía es dirigido a las personas usuarias que trabajan con las herramientas de ofimática necesarias para los trabajos administrativos o de docencia que usan poco o no han usado LibreOffice Calc.

Esta guía aplica de la versión 5.0.4.2 hasta la 5.1.5.2.

|Términos y definiciones

A continuación el significado de algunos términos utilizados en la guía:

- Tipo de letra: se refiere a la aplicación de letra Arial, Times New Roman, el tamaño y el estilo (negrita, cursiva)
- Efectos tipográficos: se refiere a cambiar las características de la letra en cuanto a color, mayúsculas, relieve y otros atributos se refiere.

Formato Condicional

Condición

El formato condicional es una función que aplica una combinación de características de formato a un grupo de celdas cuando el contenido de las mismas cumple con ciertas condiciones.

Puede ser usado para seleccionar valores negativos, valores que estén más allá de un límite indicado, tanto de forma superior o bien inferior y analizar contenido de texto en las celdas.

Ejemplo

Observe la siguiente imagen:

Figura 1: Valores de Ejemplo

	A	B	C
1	Nombre del Estudiante	Calificación	Estado
2	Ana Anderson	70	Aprobado
3	Pedro Perez	64	Reprobado
4	Javier Jacinto	100	Aprobado
5	María Bonita	65	Reprobado
6	José Marti	10	Reprobado

Esta puede ser una lista de varios estudiantes y se desea indicar aquellos que han sido reprobados con color rojo y los que han sido aprobados con color verde.

Podría hacerse el procedimiento de varias formas:

Una de ellas es marcando las celdas de un tipo y de otro y aplicar el color deseado, o bien ordenar los datos usando el “Estado” como criterio y luego aplicar color. El proceso tendrá que ser realizado cada vez que se agregue un nuevo registro a la lista de estudiantes, lo cual es inadecuado para manejar grandes cantidades de datos.

Para mantener un grupo de celdas (bien podría ser la columna entera) de forma tal que se indique automáticamente el color cada vez que se ingresa un estado para un estudiante, la alternativa del formato condicional es más que adecuada.

Calc se encarga de marcar y aplicar el color de acuerdo al contenido de la celda cuando ésta cumpla con la condición indicada.

Aplicar formato condicional

Lo primero que se debe hacer es seleccionar el grupo de celdas a modificar, posterior a ello en el menú: **Formato**→**Formato Condicional**→**Condición** verá el siguiente cuadro de diálogo;

Figura 2: Formato Condicional

Formato condicional para F18

Condiciones

Condición 1

El valor de la celda es igual a

Aplicar estilo

Especifique un valor.

Intervalo de celdas

Intervalo:

Un grupo de celdas puede tener varias alternativas de condiciones de formato condicional, por lo que da un rango más amplio de posibilidades para poder usar diferentes formatos.

Cuando estén definidas las condiciones se procede con la creación del estilo, el cual puede incluir todas las alternativas de formato que existen. A dicho estilo se debe dar un nombre.

Al final el cuadro de diálogo debería presentar algo similar a la siguiente figura:

Se indica el tipo de condición, la forma de evaluación de la misma y el estilo a aplicar. Si se desea un nuevo estilo, selecciona la opción, “nuevo estilo” al hacerlo aparecerá una ventana en la que se pueden cambiar los valores como tipo de letra, efectos tipográficos y otros, una vez que se defina el estilo se le da un nombre significativo y se establece el nuevo estilo y formato deseado, en este caso se cambiará el efecto tipográfico de color de letra, de manera que cuando la condición cumplida sea Aprobado la letra se pondrá en verde y Reprobado en rojo.

Figura 3: Condiciones

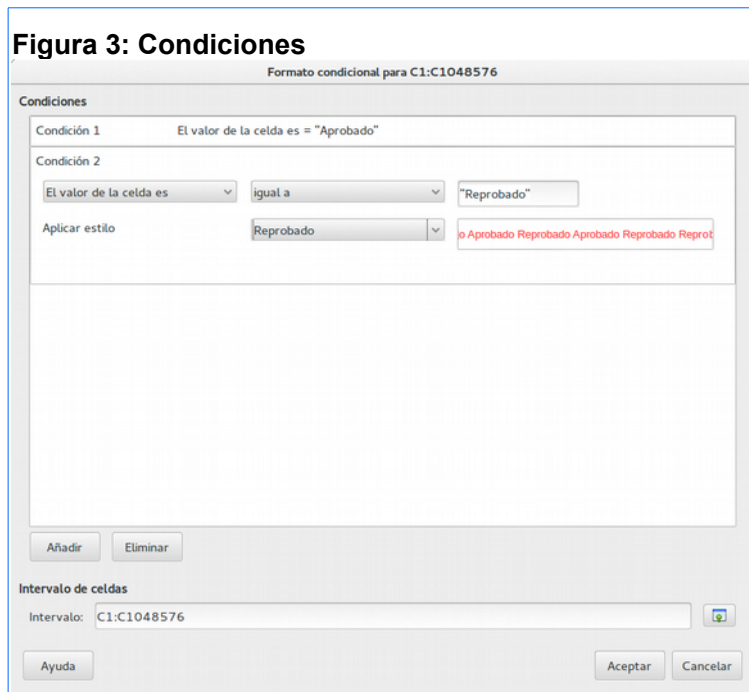


Figura 4: Resultado Formato Condicional

	A	B	C
1	Nombre del Estudiante	Calificación	Estado
2	Ana Anderson	70	Aprobado
3	Pedro Perez	64	Reprobado
4	Javier Jacinto	100	Aprobado
5	María Bonita	65	Reprobado
6	José Martí	10	Reprobado

Como se puede apreciar, el formato indica aquellos estudiantes aprobados y reprobados con diferentes colores y como se aplicó sobre toda la columna "C", si se agrega un nuevo registro, éste de forma automática recibirá el color indicado.

Se pueden observar las dos condiciones establecidas, las cuales se aplicarán cuando las celdas indicadas en el campo "Rango" contengan las palabras "Aprobado" o "Reprobado".

El resultado será el siguiente:



|Resumen

El formato condicional es una función que aplica una combinación de características de formato a un grupo de celdas cuando el contenido de las mismas cumple con ciertas condiciones.

Puede ser usado para seleccionar valores negativos, valores que estén más allá de un límite indicado, tanto de forma superior o bien inferior y analizar contenido de texto en las celdas.

Esta puede ser una lista de varios estudiantes y se desea indicar aquellos que han sido reprobados con color rojo y los que han sido aprobados con color verde.

Lo primero que se debe hacer es seleccionar el grupo de celdas a modificar, posterior a ello en el menú: **Formato**→**Formato Condicional**→**Condición** se abre la ventana para editar las condiciones.

Si se desea un nuevo estilo para diferenciar la condición cumplida, se selecciona la opción, “nuevo estilo”. Además se recomienda aplicar el formato sobre toda la columna para que al agregar valores nuevos se aplique automáticamente el formato condicional.



PL-LC-01

PLANTILLA GUÍAS CALC

Migración a software libre
Centro de Informática
Universidad de Costa Rica

Versión 2.0
Pg 8 de 8

Licencia

El texto del presente documento está disponible de acuerdo con las condiciones de la [Licencia Atribución-NoComercial 3.0 Costa Rica \(CC BY-NC 3.0\) de Creative Commons](#).

Las capturas de pantalla muestran marcas registradas cuyo uso es permitido según su normativa

Usted es libre:

- Compartir – copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las siguientes condiciones:

- Atribución – Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor.
- No comercial – No puede usar esta obra para fines comerciales.
- Compartir bajo al misma licencia.

Créditos

Guía para Calc-LibreOffice

Versión 2.0

Autor: Bach. Rolando Herrera Burgos

Actualizado 11-08-2016

Por: Fabián de Jesús Paniagua Miranda

Este documento se elaboró en el marco del proceso de **“Migración a Software Libre de la Universidad de Costa Rica”** (www.ucr.ac.cr), coordinado por el Centro de Informática (<http://ci.ucr.ac.cr>).

Más información:

- Sitio web: www.migracion.ucr.ac.cr
- Correo electrónico: soporte.migracion@ucr.ac.cr

[La Estación](#)

[Centro de Informática](#)

[Comunidad de Software Libre de la UCR](#)

